



## LETNO POROČILO ZDRAVSTVENEGA DOMA ORMOŽ ZA LETO 2024

---

Ulica dr. Hrovata 4, 2270 Ormož

Februar 2025

Predsednica Sveta zavoda Zdravstvenega doma Ormož: Lea Majcen Bratuša

v. d. direktor Zdravstvenega doma Ormož: Aljaž Čibej

*Lea Majcen Bratuša*

*Aljaž Čibej*



## KAZALO

KAZALO .....	2
UVODNI NAGOVOR PREDSEDNICE SVETA ZAVODA .....	6
UVODNI NAGOVOR V.D. DIREKTORJA .....	8
OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA .....	9
ORGANI ZAVODA.....	10
PREDSTAVITEV ZAVODA .....	11
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA.....	11
DELO JE BILO ORGANIZIRANO V NASLEDNJIH ENOTAH OZ. SLUŽBAH IN SICER:.....	11
VODSTVO .....	13
ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE .....	16
ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ: .....	16
ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA 2024: .....	16
INTERNI AKTI ZAVODA.....	17
DOLGOROČNI CILJI ZAVODA .....	18
VIZIJA .....	18
POSLANSTVO .....	18
DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI IN USMERITVE ZDRAVSTVENEGA DOMA ORMOŽ.....	18
LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV .....	20
OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	21
REALIZACIJA LETNIH CILJEV .....	25
REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA.....	27
POROČILO O REALIZIRANIH LETNIH CILJIH V OSNOVNEM ZDRAVSTVENEM VARSTVU (POROČANJE VODIJ POSAMEZNIH SLUŽB).....	36
Poročilo o realiziranih letnih ciljih v zobozdravstveni dejavnosti .....	56
POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV e-ZDRAVJE .....	58
POSLOVNI IZID.....	59
NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA.....	60
NACIONALNI PRIORITETNI PROGRAM .....	66
OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA .....	66
FINANČNI KAZALNIKI.....	66
KAZALNIKI KAKOVOSTI .....	68
KAZALNIKI KAKOVOSTI .....	68
ZADOVOLJSTVO PACIENTOV .....	70
ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH .....	72
OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC .....	80

POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI .....	81
OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA .....	82
<b>DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH .....</b>	<b>84</b>
PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA .....	84
ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE .....	85
PREGLED ZAPOSLOVANJA V LETU 2024 .....	86
PREGLED NAPREDOVANJ ZAPOSLENIH V LETU 2024 .....	87
LETNI DOPUSTI V LETU 2024 .....	87
JUBILEJNE NAGRADE V LETU 2024 .....	88
UPOKOJITVE V LETU 2024 .....	88
OSTALE OBLIKE DELA .....	88
IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNOSTI .....	88
DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM .....	89
<b>POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2024 .....</b>	<b>89</b>
<b>POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2024 .....</b>	<b>90</b>
<b>POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA .....</b>	<b>91</b>
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024 .....</b>	<b>93</b>
RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE: .....	93
RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA: .....	93
<b>1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA .....</b>	<b>94</b>
SREDSTVA .....	94
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV .....	100
<b>2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....</b>	<b>107</b>
ANALIZA PRIHODKOV .....	107
ANALIZA ODHODKOV .....	112
<b>POSLOVNI IZID .....</b>	<b>121</b>
POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI .....	121
POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA .....	122
<b>PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2024 .....</b>	<b>122</b>
IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV (V NADALJEVANJU PRESEŽEK) NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH .....	122
PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2024 .....	123
<b>ZAKLJUČEK .....</b>	<b>124</b>

## KAZALO TABEL IN SLIK

Tabela 1 Organigram ZD Ormož .....	12
Tabela 2 Odzivnost na program Svit .....	24
Tabela 3 Realizacija delovnega programa po pogodbi z ZZS v letu 2024 in prikaz konvencijskih točk (osnovna zdravstvena dejavnost) .....	30
Tabela 4 Realizacija delovnega programa dejavnosti CKZ po delavnicah v letu 2024 do ZZS .....	33
Tabela 5 Realizacija delovnega programa trg 2024 .....	35
Tabela 6 Realizacija delovnega programa po pogodbi z ZZS v letu 2024 in prikaz konvencijskih točk (zobozdravstvena dejavnost) .....	35
Tabela 7 Poročilo o delu splošnih ambulant, socialno varstvenega zavoda, antikoagulantne, referenčnih ambulant in farmacevta.....	37
Tabela 8 Poročilo o delu otroškega in šolskega dispanzerja.....	38
Tabela 9 Poročilo o delu laboratorija.....	39
Tabela 10 Poročilo o delu dispanzerja za ženske.....	40
Tabela 11 Poročilo o delu fizioterapije .....	41
Tabela 12 Poročilo o delu patronažne službe.....	42
Tabela 13 Poročilo o delu centra za duševno zdravje mladostnikov (CDZOM) in razvojne ambulante z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo .....	43
Tabela 14 Poročilo o delu centra za duševno zdravje odraslih (CDZO) .....	45
Tabela 15 Poročilo o delu centra za krepitev zdravja (CKZ).....	47
Tabela 16 Poročilo o delu sanitetnih in neujnih reševalnih prevozov .....	49
Tabela 17 Poročilo o delu specialističnih ambulant.....	50
Tabela 18 Poročilo o delu dispanzerja medicine dela, prometa in športa (MDPŠ) .....	54
Tabela 19 Poročilo o delu nujne medicinske pomoči (NMP) .....	55
Tabela 20 Poročilo o delu OE zobozdravstvo.....	56
Tabela 21 Poročajte o naslednjih parametrih, pri katerih upoštevajte stanje konec leta 2024.....	58
Tabela 22 Poslovni izid.....	59
Tabela 23 Inšpekcijski pregledi in nadzori Ministrstva za zdravje in ZZS v letu 2024 .....	62
Tabela 24 Finančni kazalniki poslovanja .....	66
Tabela 25 Kazalniki kakovosti in varnosti .....	68
Tabela 26 Realizirani in planirani ukrepi za izboljšanje kazalnikov kakovosti in varnosti.....	69
Tabela 27 Zadovoljstvo pacientov .....	70
Tabela 28 Pohvale/priporočila pacientov .....	71
Tabela 29 Zavzetost zaposlenih v ZD Ormož 2024 .....	73
Tabela 30 Anketni vprašalnik 1.....	74
Tabela 31 Anketni vprašalnik 2 .....	74

Tabela 32 Anketni vprašalnik 3.....	75
Tabela 33 Anketni vprašalnik 4.....	76
Tabela 34 Anketni vprašalnik 5.....	76
Tabela 35 Anketni vprašalnik 6.....	77
Tabela 36 Anketni vprašalnik 7.....	78
Tabela 37 Anketni vprašalnik 8.....	78
Tabela 38 Anketni vprašalnik 8.....	79
Tabela 39 Povzetek priporočil za ukrepanje.....	81
Tabela 40 Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje.....	82
Tabela 41 Zaposlenih po poklicih in področjih dela.....	84
Tabela 42 Pregled razpisanih delovnih mest.....	86
Tabela 43 Struktura prihodkov.....	107
Tabela 44 Struktura odhodkov.....	112

## UVODNI NAGOVOR PREDSEDNICE SVETA ZAVODA

---

Svet zavoda Javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož (*v nadaljevanju Svet zavoda Zdravstvenega doma Ormož oz. Svet zavoda*) je bil v preteklem letu 2024 soočen s številnimi izzivi.

V prvi polovici leta 2024 smo mandatno dobo zaključevali člani Sveta zavoda Zdravstvenega doma Ormož, ki smo bili v Svet zavoda imenovani v letu 2020.

V mesecu januarju 2024 smo sprejeli sklep o razpisu prostega delovnega mesta direktorja Javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož. Po izvedenih postopkih, vezanih na sprejeti sklep, smo ob upoštevanju vseh pomembnih dejstev za obdobje enega leta kot vršilca dolžnosti direktorja imenovali gospoda Aljaža Čibeja.

Ob sicer pričakovanih nalogah Sveta zavoda – obravnava letnega programa dela in finančnega načrta, obravnava inventurnega elaborata, obravnava letnega poročila o programu dela in finančnega poročila – smo se ukvarjali tudi s samimi spremembami pri sistematizaciji delovnih mestih, s Pravilnikom o evidentiranju delovnega časa, potrebno pa je bilo izvesti tudi zahtevane aktivnosti za razpis volitev predstavnikov v Svet zavoda Zdravstvenega doma Ormož.

Ker smo v svojih razpravah prihajali do zaključkov, vezanih na potrebne spremembe Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož, je bil sprejet sklep o pripravi potrebnih sprememb s ciljem, da se na Skupni organ županov ustanoviteljic Javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož poda pobuda za spremembe in dopolnitve. Zbrane predloge za uvedbo postopka sprememb in dopolnitev Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož smo nato v mesecu maju 2024 tudi posredovali Skupnemu organu županov ustanoviteljic Javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož.

Pred iztekom mandatne dobe članov Sveta zavoda so se stopnjevale tudi namere in zahteve po podelitvi koncesij, ki so jih podpirali tudi Občinski sveti občin Središče ob Dravi in Sveti Tomaž. Svet zavoda Zdravstvenega doma Ormož je nato na podlagi analize, ki je bila pripravljena s strani Zdravstvenega doma Ormož, ugotavljal, da niso izpolnjeni zakonski pogoji za podelitev koncesij - ne koncesije za splošno medicino v Občini Središče ob Dravi in ne koncesije za zobozdravstvo v Občini Sveti Tomaž.

V mesecu juliju 2024 je bil konstituiran novi Svet zavoda Zdravstvenega doma Ormož, in sicer za obdobje štirih let (2024-2028).

Člani Sveta zavoda smo se od nastopa funkcije do zaključka koledarskega leta seznanili s sklepi Strokovnega sveta Zdravstvenega doma Ormož in podali soglasje k imenovanju ge. Jasmine Dovnik, dr. med. spec. ped., za strokovno vodjo Zdravstvenega doma Ormož. Osredotočali smo se tudi na Pravilnik o pravici do odklopa, seznanjali s Poročili o izrednih nadzorih s strani Nadzornega odbora Občine Ormož. Pred zaključkom koledarskega leta 2024 smo obravnavali Dogovor o sporazumnem prenehanju financiranja investicijskih vlaganj v Javni zavod Zdravstveni dom Ormož, se ponovno osredotočali na spremembe v Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest ter na zadnji seji v letu 2024 sprejeli sklep o razpisu prostega delovnega mesta direktor zavoda.

Sodeč po opravljenem delu, si drznem trditi, da smo se s številnimi izzivi v preteklem letu soočili pogumno – zmogli smo ohranjati avtonomno držo ter se osredotočati na dobrobit zavoda, pri čemer je slednja neločljivo povezana z dobrobitjo prebivalcev v lokalnem okolju in zaposlenih v zavodu. Kritično ovrednotenje informacij, ki mu je sledila enotna drža v primerih zahtevnih odločitev, je odraz pripravljenosti posameznikov, ki so bili imenovani v Svet zavoda Javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož.

Prizadevamo si, da bomo v skrbi za dobro našega Javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož, v skrbi za dobro ljudi, za katere skrbimo v najrazličnejših, tudi najobčutljivejših življenjskih situacijah, zmogli ohraniti avtonomijo pri svojem delu tudi v prihodnjih letih.

Lea Majcen Bratuša, univ. dipl. psih., specialistka klinične psihologije

## UVODNI NAGOVOR V.D. DIREKTORJA

---

Pred vami je letno poročilo javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož za leto 2024. Leto, katero je za nami je leto polno izzivov, preizkušenj, predvsem pa pozitivnih zgodb, katere smo skupaj z vsemi našimi 162 zaposlenimi (stanje na dan 31.12.2024) uspešno izpeljali v dobro naših pacientk in pacientov.

Stanje v slovenskem zdravstvenem prostoru je neprizanesljivo tudi za naš zavod, in tega se zavedamo. Z ustreznimi prijemi, smo se spoprijeli s pomankanjem deficitarnih kadrov, razmišljati smo pričeli globalno in dolgotrajno. Rezultati, kateri so se pričeli kristalizirati v drugi polovici leta 2024 so vzpodbudni za nadaljnji razvoj zavoda. Soočili smo se z izzivom podeljevanja kadrovskih štipendij ter iskanju kadrov v tujini. V tem trenutku lahko poudarim, da smo izzive uspešno izvedli ter bodo sadovi le-teh vidni v prvi polovici leta 2025 z novimi zaposlitvami zdravnikov/ic ter zobozdravnikov/ic iz Hrvaške, Bosne in Hercegovine ter Srbije.

Zavedamo se, da je vzgoja lastnega kadra izrednega pomena. Želja po povezovanju lokalne skupnosti, predvsem pa lokalne Gimnazije Ormož s programom Zdravstvene nege nam postavlja dolgotrajen cilj, o vzpostavitvi vzdržne, strokovne, predvsem pa lokalne kadrovske politike tudi na področju srednjega zdravstvenega kadra.

Zdravstveni dom Ormož je stičišče treh občin ustanoviteljic - občine Ormož, občine Sveti Tomaž ter občine Središče ob Dravi. Predstavlja center, v katerim zagotavljamo dostopno in strokovno zdravstveno oskrbo vsem našim 16.000 občankam in občanom. Predstavlja center, v katerem neprestano iščemo rešitve in možnosti nadgradenj obstoječih programov in dejavnosti. V veliko veselje mi je, da smo v letu 2024 uspešno izvedli širitve na področju fizioterapevtske obravnave, katero bomo z mesecem junijem 2025 ponudili v lokalnem okolju tudi občankam in občanom občine Središče ob Dravi. Prav tako smo vpeljali razširjen nabor ultrazvočnih storitev z namenom zagotavljanja dostopnosti. Pridobili smo nov program oralne kirurgije v zobozdravstveni dejavnosti ter vzpostavili strokovne in kakovostne storitve iz področja medicinske pedikure v sklopu ambulantnih obravnav.

Za kvalitetno rast zavoda je potrebno sinhrono delovanje vodstva, vodij enot in vseh zaposlenih. Zdravi medosebni odnosi ter kakovostna predaja informacij predstavlja rezultat, kateri je viden notranjemu in zunanjemu opazovalcu. S skupnimi močmi, smo uspešno izvedli načrtane cilje za leto 2024, ter postavili kvalitetne temelje za gradnjo novih v letu 2025. Uspešnost zavoda se meri v uspešnosti zaposlenih, le-ta pa se odraža v našem strokovnem delu in zadovoljstvu pacientov.

V letnem poročilu so podrobneje predstavljeni naši dosežki, izzivi in seveda opravljeno delo. Zavedamo se, da je le s stalnim prizadevanjem za izboljšanje mogoče zagotoviti najvišjo kakovost zdravstvenih storitev, ki si jih pacienti zaslužijo.

Velika zahvala za trud in predanost pa gre predvsem vsem našim sodelavcem, brez katerih uspešnosti zavoda ne bi bilo.



Aljaž Čibej, dipl. inž. rad.

v.d. direktorja



## OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

---

IME:	Zdravstveni dom Ormož
SEDEŽ:	Ulica dr. Hrovata 4, 2270 Ormož
MATIČNA ŠTEVILKA:	5054699000
DAVČNA ŠTEVILKA:	93436173
ŠIFRA UPORABNIKA:	92304
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:	SI56 0110 0600 7817 835
TELEFON:	02-741-09-00
ELEKTRONSKA POŠTA	uprava@zd-ormoz.si
SPLETNA STRAN:	www.zd-ormoz.si
USTANOVITELJ:	Občina Ormož, Občina, Središče ob Dravi, Občina Sveti Tomaž.
DATUM USTANOVITVE:	registriran od 15.02.1993 pod vložno številko 1/03686/00

### DEJAVNOSTI:

Q/86.210- zunajbolnišnično zdravstveno dejavnost  
Q/86.220- specialistično zunajbolnišnično zdravstveno dejavnost  
Q/86.230- zobozdravstveno dejavnost  
Q/86.909- samostojno zdravstveno dejavnost, ki jo ne opravljajo zdravniki  
Q/86.901- alternativne oblike zdravljenja

## ORGANI ZAVODA

---

V zavodu so v letu 2024 upravljali in vodili posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določa odlok o ustanovitvi zavoda oz. statut zavoda, svet zavoda, direktor zavoda, strokovni vodja in strokovni svet zavoda.

### **SVET ZAVODA**

Kot najvišji organ upravljanja sestavlja Svet zavoda 11 članov in sicer: 3 predstavniki delavcev zavoda, 3 predstavniki zavarovancev ali drugih uporabnikov, ki jih imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje in 5 predstavnikov ustanoviteljev od katerih vsak občinski svet predlaga enega, dva pa skupni organ županov. Mandat članov Sveta zavoda traja 4 leta.

### **DIREKTOR ZAVODA**

Direktor zavoda je poslovodni organ, ki organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktorja zavoda imenuje in razrešuje na podlagi javnega razpisa Svet zavoda z večino vseh in s soglasjem občine ustanoviteljice, ki ima v lasti več kot polovico ustanoviteljskega deleža. članov Sveta zavoda. Mandat direktorja traja 5 let.

### **STROKOVNI VODJA ZAVODA**

Strokovni vodja zavoda vodi strokovno delo zavoda in odgovarja za strokovnost. Strokovnega vodjo s sklepom imenuje in razrešuje direktor zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta in podanem soglasju Sveta zavoda. Mandat strokovnega vodje zavoda traja 4 leta.

### **STROKOVNI SVET ZAVODA**

Strokovni svet zavoda je posvetovalni organ direktorja zavoda in strokovnega vodje. Strokovni svet sestavlja 5 članov, ki jih imenuje direktor zavoda v soglasju s strokovnim vodjem. Strokovni svet je zadolžen za prenos strokovne doktrine v zdravstveni zavod.

## PREDSTAVITEV ZAVODA

---

### PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

---

Zdravstveni dom Ormož s svojo dejavnostjo in 162 zaposlenimi (stanje na dan 31.12.2024) skrbi za zdravje okrog 16.000 prebivalcev občin: Ormož, Sveti Tomaž ter Središče ob Dravi. V sodnem registru Okrožnega sodišča na Ptuju je Zdravstveni dom Ormož vpisan kot javni zavod in registriran od 15.02.1993 pod vložno številko 1/03686/00 in matično številko 554699. Zdravstveni dom Ormož je pri Davčni upravi Republike Slovenije v davčnem registru vpisan pod št. 93436173.

Zaposleni v Zdravstvenem domu Ormož izvajamo naloge s področja varovanja in krepitev zdravja občanov občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž na osnovi strokovnih smernic, veljavne zakonodaje, Splošnega dogovora / Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje in obsegu sredstev, Akta o ustanovitvi zdravstvenega doma, Statuta zavoda in v skladu z Nacionalnim programom ter usmeritvami zdravstvenega varstva RS.

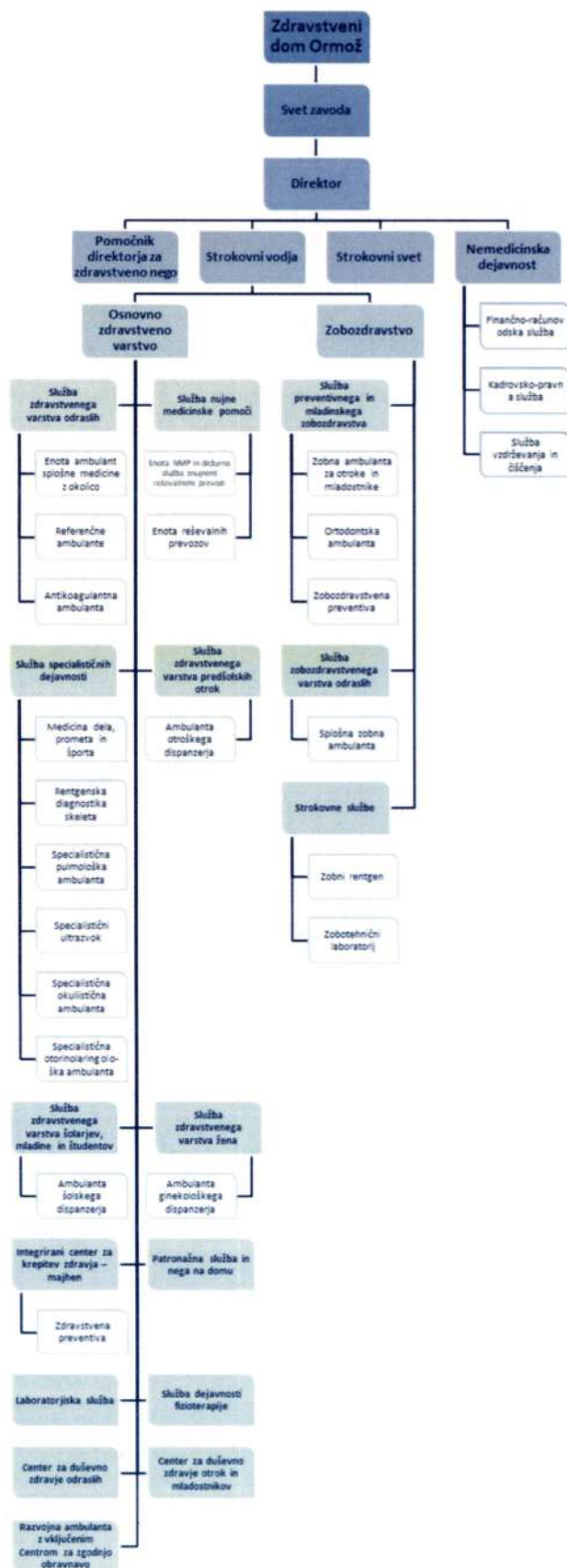
### DELO JE BILO ORGANIZIRANO V NASLEDNJIH ENOTAH OZ. SLUŽBAH IN SICER:

---

- Služba zdravstvenega varstva odraslih z ambulantami družinske medicine (t.i. referenčne ambulante družinske medicine), splošna ambulanta v Centru starejših občanov Ormož, antikoagulantna ambulanta,
- Služba nujne medicinske pomoči (dežurna služba 3 a, mobilna enota nujnega reševalnega vozila – v nadaljevanju moe NRV, nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem in sanitetni prevozi),
- Center za krepitev zdravja, zdravstvena vzgoja in vzgoja za ustno higieno,
- Center za duševno zdravje odraslih s skupnostno psihiatrično obravnavo,
- Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov,
- Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo,
- Dispanzerska dejavnost (otroški dispanzer, šolski dispanzer, dispanzer za žene, pnevmologija),
- Družinska obravnava za zdrav življenjski slog,
- Funkcionalne dejavnosti (laboratorijska diagnostika, dejavnost fizioterapije z razvojno ambulanto, spec. RTG diagnostika in zobozdravstveni RTG),
- Specialistične ambulante (ORL ambulanta, okulistična ambulanta, ultrazvočna dejavnost, ortodontija, klinični farmacevt),
- Patronažna služba,
- Zobozdravstvena služba (odrasli, mladina),
- Medicina dela, prometa in športa,
- Nemedicinske dejavnosti (upravno-administrativna tehnična služba, pralnica, čiščenje).

Navedene dejavnosti so razvidne iz organigrama v nadaljevanju:

Tabela 1 Organigram ZD Ormož



## VODSTVO

---

Odgovorne osebe zavoda za poslovanje Zdravstvenem domu Ormož v letu 2024:

V. d. direktorja: Aljaž Čibej, od 1.5.2023 do 30.4.2024 in od 1.5.2024 do 30.4.2025, januar 2024 – javni razpis za direktorja zavoda.

Strokovni vodja: Goran Hekić, dr. med. spec., od 1.10.2021 do 1.7.2024.

Strokovni vodja: Jasmina Dovnik, dr. med. spec., od 2.7.2024 do 1.7.2028.

Vodja zobozdravstva: Ema Vindiš, dr. dent. med., od 1.6.2023 do 31.5.2027 (od 1.11.2024 porodniška odsotnost).

Nadomeščanje vodje zobozdravstva: Marjana Kumer, dr. dent. med., od 1.11.2024 do vrnitve Eme Vindiš, dr. dent. med..

Vodja centra/službe/delovne enote III - pomočnik direktorja za zdravstveno nego: Helena Rojko, mag. zdr. nege od 1.6.2018 dalje.

Člani sveta zavoda za mandatno obdobje julij 2020- julij 2024:

- Lea Majcen Bratuša, predsednica, predstavnica delavcev ZD Ormož,
- Martina Rudolf, predstavnica delavcev ZD Ormož,
- Marjana Kelenc, predstavnica delavcev ZD Ormož,
- Helena Horvat, predstavnica občin ustanoviteljic, ki jih imenuje skupni organ županov,
- Boštjan Kranjčec, predstavnica občin ustanoviteljic, ki jih imenuje skupni organ županov,
- Stanka Premuš, namestnica predsednice, predstavnica občine Ormož,
- Bernarda Oblak, predstavnica občine Sveti Tomaž,
- Mirjana Panič, predstavnik občine Središče ob Dravi,
- Goran Korban, predstavnik zavarovancev,
- Marta Žnidarič, predstavnica zavarovancev,
- Samo Kodrin, predstavnik zavarovancev.

V letu 2024 je potekel mandat dosedanjim članom Sveta zavoda, zato so v mesecu juniju 2024 potekale volitve novih članov.

Člani Sveta zavoda za mandatno obdobje julij 2024- julij 2028 so se prvič sestali na konstitutivni seji 2.7.2024 v naslednji zasedbi:

- Lea Majcen Bratuša, predsednica, predstavnica delavcev ZD Ormož,
- Martina Rudolf, predstavnica delavcev ZD Ormož,
- Nina Ožinger, predstavnica delavcev ZD Ormož,
- Helena Horvat, predstavnica občin ustanoviteljic, ki jih imenuje skupni organ županov,
- Irma Murad, predstavnica občin ustanoviteljic, ki jih imenuje skupni organ županov,
- Valerija Kolenko, predstavnica občine Ormož,
- Bernarda Oblak, predstavnica občine Sveti Tomaž,
- Boštjan Kranjčec, predstavnik občine Središče ob Dravi,

- Goran Korban, predstavnik zavarovancev,
- Marta Žnidarič, predstavnica zavarovancev,
- Mateja Zemljak, namestnica predsednice, predstavnica zavarovancev.



## POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024

---

## ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

---

### ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ:

---

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 112/24 – ZDIUZDZ),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS in 35/24),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 14/24, 30/24, 47/24, 53/24 – popr. in 109/24; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 ter 2024 z ZZS in pripadajočimi aneksi.

### ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA 2024:

---

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),



- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022 (objavljeno na <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/ZDRAVJE/organiziranost/izvajalci-zdravstvene-dejavnosti/25052022-Navodilo-v-zvezi-z-razmejitvijo-dejavnosti.pdf>)

#### INTERNI AKTI ZAVODA

---

- Statut JZ Zdravstveni dom Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 10/08, 3/13, 16/16),
- Poslovnik o delu Sveta zavoda, z dne 27.09.2021, Čistopis Poslovnika o delu Sveta zavoda z dne 09.12.2021,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, z dne 23.02.2024 in 19.12.2024,
- Pravilnik o delovnem času zaposlenih v ZD Ormož, z dne 25.4.2025,
- Pravilnik o organizaciji in izvajanju službe nujne medicinske pomoči in dežurne službe, z dne 01.04.2021,
- Pravilnik o računovodstvu, z dne 31.12.2021,
- ostali interni akti.

## DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

---

### VIZIJA

---

Vizija zdravstvenega doma Ormož je usmerjena k razvoju zdravstvene stroke na primarni ravni v smislu nenehnega pridobivanja novih programov, strokovnega kadra ter celotnega razvoja našega zavoda.

S prijaznostjo do pacientov bomo ostali eden večjih zavodov v našem območju, ki bo zagotavljal prvovrstno zdravstveno oskrbo. Pacienti so in bodo ostali naš enakovreden partner v odnosu do zdravnika in drugih zdravstvenih sodelavcev.

### POSŁANSTVO

---

Temeljno poslanstvo Zdravstvenega doma Ormož je zagotavljati občanom občine Ormož, občin Sveti Tomaž in Središče ob Dravi kvalitetne zdravstvene storitve v primeru poškodb in bolezni, izvajati učinkovito nujno medicinsko pomoč, omogočiti zdravstveno oskrbo na primarnem nivoju vsem, ki jo potrebujejo ter zagotavljanje znanja in aktivnosti za izboljšanje kakovosti življenja, preprečevanje nastanka bolezni in izboljšanje zdravja na področju promocije zdravja, preventivnih dejavnosti in dejavnosti na področju duševnega zdravja.

### DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI IN USMERITVE ZDRAVSTVENEGA DOMA ORMOŽ

---

- zagotavljanje kvalitetnih zdravstvenih storitev našim pacientom;
- zagotavljali ugodno okolje za paciente in zaposlene v kateri bodo vsi deležniki sprejeti in varni;
- izboljšanje načina komunikacije na relaciji pacient-zdravstveni sodelavec ter sodelavec-sodelavec;
- izboljšanje načina komunikacije s pacienti v okviru nadgradnje, spletne strani in družbenih omrežij;
- nadgradnja elektronskega komuniciranja s pacienti v okviru zdravstvenega Portala in zVem;
- poudarek na učni ustanovi- povezovanje z območnimi izobraževalnimi ustanovami predvsem pa lokalno srednjo šolo »Gimnazija Ormož- smer zdravstvena nega« v smislu zagotavljanja strokovnega izpopolnjevanja ter nudenja možnosti karijerne rasti bodočim zdravstvenim delavcem;
- vzpostavitev standarda kakovosti z namenom dviga kvalitete naših obravnav;
- pridobitev certifikata »Družini prijazno podjetje«;
- zagotovitev optimizacije delovnih procesov v okviru digitalizacije papirnate dokumentacije (brezpapirno poslovanje);

- skrb za vzdrževanje trenutnih objektov in opreme, nakup modernih naprav ter širitev v smislu pridobitve novih prostorov;
- ureditev dostopnosti pacientov v smislu dodatnih parkirnih mest;
- poslovanje v skladu z veljavno zakonodajo;
- zagotavljanje stabilnosti finančno ekonomskega poslovanja ter upravljanja s človeškimi viri.

## LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

---

Dolgoročni strateški načrt smo razdelili nadalje na kratkoročni letni načrt dela, ki je bil skupaj z finančnim načrtom Zdravstvenega doma Ormož podlaga za načrte dela in stroškov po posameznih službah. Letni načrt dela in finančni načrt je sprejel Svet zavoda Zdravstvenega doma Ormož, ob tem je pozornost usmerjena k realizaciji Dopolnitev strateških usmeritev Zdravstvenega doma Ormož za obdobje 2019 – 2023 ter strateško zastavljenih investicijsko-razvojnih načrtov 2023-2033.

V letnem načrtu poslovanja Zdravstvenega doma Ormož so bili postavljeni naslednji temeljni cilji:

- ohranitev mesta nosilca osnovnega zdravstvenega varstva občanov s prepoznavnim ugledom in z dinamičnim – fleksibilnim prilagajanjem spremembam in zahtevam uporabnikov storitev (zdravstvena dejavnost po lokacijah občin),
- ohranitev nabora kakovostnih storitev osnovnega zdravstvenega varstva in zobozdravstvenega varstva, ob upoštevanju zakonskih možnosti, v sodelovanju z ustanovitelji in strokovnimi institucijami na ravni države (operativni načrt strateških namer),
- doseganje višje celovite kakovosti poslovanja (enotna strokovna doktrina dela v splošni dejavnosti in zobozdravstveni dejavnosti – načrt strokovnega dela zavoda, kriteriji kakovosti storitev),
- izboljšanje organizacije dela ob upoštevanju vseh prvin poslovnega procesa (organizacijsko-funkcijsko delovanje, prilagojen kadrovski načrt z predvidenim razporejanjem kadrov, prilagoditev sistemizacije delovnih mest),
- širitev tistih dejavnosti, kjer je ugotovljena slaba preskrbljenost z nosilci glede na republiško preskrbljenost (pridobitev dodatnih sredstev za obstoječe dejavnosti in nove dejavnosti – organizacija NMP, širitev specialističnih dejavnosti – rentgenska diagnostika, pulmologija, ORL, ultrazvočna dejavnost, preventivna dejavnost, širitev nenujnih in sanitetnih reševalnih prevozov, fizioterapije ...),
- pridobivanje dodatnega kadra do polnega tima regijskih Centrov za duševno zdravje odraslih in Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov za ormoško, ljutomersko in lendavsko območje,
- zagotavljanje enakih možnosti zdravljenja za vse,
- aktivnosti, predlogi ter stališča v odnosu do Ministrstva za zdravje, glede predvidene reorganizacije NMP na primarnem nivoju in vzpostavljanju novih urgentnih centrov na sekundarnem nivoju – vključenost v enotni dispečerski sistem Slovenije, zagotovitev financiranja triažne DMS po pogodbi z ZZS, pridobitev statusa t.i. Satelitskega urgentnega centra – krajše SUC,
- izboljšanje organizacije dela ob upoštevanju vseh prvin poslovnega procesa (organizacijsko-funkcijsko delovanje, prilagojen kadrovski načrt z predvidenim razporejanjem kadrov, prilagoditev sistemizacije delovnih mest),
- realizacija investicijskega elaborata s prioriteto in programom možnih prostorskih širitev za strokovne potrebe - prostori za dejavnost Centra za duševno zdravje odraslih in skupnostno psihiatrično obravnavo, patronažno službo, fizioterapijo, širitev prostorov urgentne službe, zobozdravstveno dejavnost, specialistične ambulante.
- ureditev prometno varnostnega režima okrog zdravstvenega doma (parkirišča, intervencijska pot in garaže za urgentna vozila) in ureditev poti za pešce in invalide,
- vlaganje v sodobnejšo medicinsko opremo,
- razvijanje in nadgradnja zdravstvenega informacijskega sistema,
- vlaganje v izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje,

- sprotna evalvacija postavljenih ciljev z enakovredno odgovornostjo vseh zaposlenih.
- Podrobnejši cilji Zdravstvenega doma Ormož so bili predvsem:
  - uresničevanje dogovorjenega oziroma načrtovanega programa zdravstvenih storitev ter učinkovito izvajanje zdravstvenih storitev,
  - aktivnosti za pridobitev statusa tako imenovanega Satelitskega urgentnega centra – krajše SUC;
  - aktivnosti za izvedbo prostorskih pogojev za zaposlitev kadra do polnega tima dejavnosti Centra za duševno zdravje odraslih s skupnostno psihiatrično obravnavo in Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov,
  - nadgradnja preventivnih dejavnosti v okviru Centra za krepitev zdravje, aktivnosti k prepoznavnosti programa družinske obravnave za zdrav življenjski slog za zmanjšanje ogroženosti zaradi debelosti in zmanjšanje telesne zmogljivosti otrok in mladostnikov,
  - spodbujanje aktivnosti in uvajanje sprememb, ki bodo pripeljale do varnejše in visoko kakovostne zdravstvene obravnave s strokovnim nadzorom,
  - izboljšanje organizacije dela ob upoštevanju vseh prvin poslovnega procesa,
  - sprejemanje novih pravilnikov in ažuriranje obstoječih ter kadrovskih obrazcev, spremembe in dopolnitve notranje organizacije in sistemizacije delovnih mest v zdravstvenem domu,
  - obvladovanje stroškov glede na načrt in pozitivno poslovanje ter dolgoročna finančna vzdržnost sistema,
  - uporaba informacijske tehnologije kot temelja za celovito obravnavo pacientov in nadgradnja z umeščanjem zdravstvenega portala za paciente,
  - zmanjšanje napotitev na sekundarno raven,
  - izobraževanje zaposlenih, izboljšanje medosebnih odnosov in povečanje motiviranosti.

#### OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V Zdravstvenem domu Ormož smo si skozi vse leto 2024 prizadevali čim bolj realizirati zastavljene cilje. K povečani dostopnosti in skrajševanju čakalnih dob smo aktivno pristopili v vseh zdravstvenih dejavnostih, ki jih izvajamo. Izzive iz naslova bolniških odsotnosti in fluktuacije smo uspešno reševali.

Pridobitev novih programov, prilagoditve spremembam zakonodaje in odhodi kadrov so v letu 2024 najbolj vplivali na tok dogodkov in prilagoditev dela znotraj zavoda. Z veseljem lahko ugotovimo, da smo cilje zelo uspešno realizirali, čeprav so se med letom dogajale spremembe vezane sistemsko raven in raven zavoda. Realizacija letnih ciljev in dejavnosti je bila glavna usmeritev zavoda. Ob prizadevanju vseh zaposlenih je bilo delo v letu 2024 dobro opravljeno, doseženi so bili skupni cilji in s tem tudi uspešno poslovanje zavoda v letu 2024.

Zdravstveni dom Ormož je imel skupno po pogodbi z ZZS za leto 2024 z aneksom, priznanih 5,20 timov družinske medicine (od tega 1 tim v pavšalu) ter ambulanto v Centru starejših občanov v obsegu 0,77 tima na osnovni lokaciji v Ormožu ter od tega 0,10 tima v Medgeneracijskem centru pri Svetem Tomažu. V dejavnosti zobozdravstva imamo priznано 4,88 tima zobozdravstva za odrasle in 2,53 tima zobozdravstva za mladino.

V Zdravstvenem domu Ormož smo pokrivali: 3,00 time splošne medicine na osnovni lokaciji v Ormožu, ter 0,5 tima ( trikrat tedensko) družinske medicine na zunanji lokaciji v Središču ob Dravi ter v obsegu 1,00 tima družinske medicine pri Svetem Tomažu; 3,00 zobozdravstvene time za odrasle na osnovni lokaciji v Ormožu in 2 tima na zunanjih lokacijah v občini Sveti Tomaž in Središče ob Dravi. Od 1.11.2024 nadomeščamo mladinsko zobozdravstveno ambulanto z notranjimi in zunanjimi izvajalci zaradi porodniškega dopusta zobozdravnice. Na osnovni lokaciji pokrivamo 2,11 tima mladinskega zobozdravstva, Središču ob Dravi 0,10 tima in 0,32 tima pri Svetem Tomažu; na osnovni lokaciji v Ormožu še zagotavljamo 1,00 tim ortodontije.

V letu 2023 smo pridobili povečan tim (podelitev programa z strani MZ) **specialistične dejavnosti okulistike** v dodatnem **obsegu 0,5 tima**, z 1.5.2024 smo pričeli z izvajanjem dodatne ambulante v prostorih okulistične ambulante z novo zdravnico specialistko oftalmologije (zunanja sodelavka).

Zdravstveni dom Ormož je s 1.7.2024 tudi pridobil povečanje obsega timov v dejavnosti specialistke **(ORL in rentgen)**, na podlagi Uredbe 2024 na **0,20 tima**. S to pridobitvijo smo bili zelo veseli, ker je bila na sistemski ravni predstavljena smernica za ukinitvev oz. nezmožnost sklepanja pogodb zavoda na primarni ravni z ZZS za programe z manj kot 0,20 tima.

Zdravstveni dom Ormož je na podlagi Uredbe 2024 pridobil **1 tim fizioterapije**, vezano na skrajševanje dolgih čakalnih, pridobili smo tudi **1 tim programa oralne maksilofacialne kirurgije** katerega bomo pričeli z izvajanjem v naslednjem letu. V letu 2024 smo tudi dodatno zaposlovali v programih Centra za duševno zdravje odraslih in prav tako Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikom zaradi fluktuacije kadra in nadomeščanja starševskega dopusta. V mesecu decembru 2024 smo zaradi odhoda kadra na področju zobozdravstva zaposlili novo zobozdravnico. Konec leta sta bila dva odhoda zobozdravnikov, katere smo uspešno nadomestili.

Glede na pridobljene dodatne programe in širitve skozi vsakoletne Splošne dogovore/Uredbo na vseh področjih delovanja: splošni dejavnosti, zobozdravstveni dejavnosti, funkcionalni dejavnosti in specialistki smo v preteklih letih razširili obseg dejavnosti in tako izenačili pogoje prebivalcev občin Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi s prebivalci ostale Slovenije ter zdravstvene storitve pripeljali v lokalno okolje.

V letu 2024 imamo v izvajanju 1 specializacijo s področja pediatrije, 1 specializacijo iz pedopsihiatrije, 1 specializacijo s področja oftalmologije, 1 specializacijo z področja ginekologije, 4 specializacije s področja klinične psihologije in 1 specializacijo iz klinične logopedije (plačnik ZD Ormož) in 1 specializacijo iz klinične psihologije (plačnik proračun RS). Tudi v prihodnje bomo nadaljevali z razpisom specializacij na področju družinske medicine, pediatrije, psihiatrije, klinične psihologije in drugih deficitarnih dejavnosti, glede na dejavnosti, ki jih izvaja zavod.

V letu 2024 smo ubrali nov pristop k pridobitvi kadra in razpisali za študijsko leto 2023/2024 dve kadrovske štipendiji – 1 kadrovske štipendije za zdravnika medicine z izbiro specializacije iz družinske

medicine ter 1 kadrovske študentske štipendije za doktorja dentalne medicine. Razpis je bil uspešen in podelili smo obe študentske štipendiji.

V Zakonu o zdravstveni dejavnosti je izredno poudarjena vloga primarne ravni, za orientacijo od bolezni k zdravju. V interesu javnega zdravja se Zdravstvenemu domu vrača izvirna javno zdravstvena funkcija in mu daje nove povezovalne in koordinacijske funkcije pri celostni obravnavi najbolj občutljivejših populacijskih skupin, določene, glede na rast in razvoj, biološko reprodukcijo, starost in zdravstveno ogrožene skupine prebivalstva. Vlogo Zdravstvenega doma vidimo v izvajanju osnovne zdravstvene in zobozdravstvene dejavnosti, načrtovanju, izvajanju, koordiniranju in evalvaciji aktivnosti, kot so nujna medicinska pomoč, preventivna dejavnost, skrb za duševno zdravje, svetovanja, organizacija in koordinacija pomoči na domu, po potrebi na terenu (naravne in druge katastrofe, kar se je izkazalo v razmerah epidemije Covid-19), vključevanje prebivalstva v zdravstvene aktivnosti. Delež starejših prebivalcev od 65 let se bo do leta 2025 povečal iz sedanjih 15% na 23%, kar pomeni večje breme na račun kroničnih in nalezljivih bolezni, zlasti v regijah vzhodne Slovenije. Glede na raziskave vsak dodatni zdravnik v osnovni zdravstveni dejavnosti izboljša zdravje in zniža umrljivost za 3 – 10% na 10.000 populacije. Ministrstvo za zdravje je pred leti sistemsko pristopilo k reševanju problematike primarne dejavnosti z uvedbo projekta referenčnih ambulant, saj je z analizo ugotovilo, da se sredstva namenjena primarni dejavnosti iz leta v leto manjšajo. V letu 2024 smo v Zdravstvenem domu Ormož nadaljevali s preventivnimi pregledi v omejenem obsegu glede na delovanje zavoda (s programom 5,20 referenčnih ambulant) ogrožene populacije t.j. moških med 35. in 65. letom in žensk med 45. in 70. letom ter posameznikov, ki so družinsko obremenjeni z boleznimi srca in ožilja. Vodstvo Zdravstvenega doma Ormož in vsi deležniki na področju preventivnih zdravstvenih programov smo se v letu 2024 aktivno vključili v povečanje učinkovitosti in kakovosti izvajanja državnih preventivnih zdravstvenih programov za odraslo populacijo na primarni ravni zdravstvene dejavnosti.

Podporo dajemo Programu Svit, ki je državni program presajanja in zgodnjega odkrivanja predrakavih sprememb in raka na debelem črevesu in danki. Krepimo zavedanje, da sodelovanje v programu Svit rešuje življenja. Z aktivnim pristopom preventivnih timov Zdravstvenega doma Ormož (družinski zdravnik, diplomirana medicinska sestra, patronažna medicinska sestra, vodja Centra za krepitev zdravja) in vzpostavljeno mrežo sodelavcev na področju preventivnega zdravstvenega varstva odrasle populacije (strokovni delavci zavoda, koncesionarji, Rdeči križ Ormož, Društvo za osteoporozo Ormož, mediji ptujsko-ormoškega območja, drugi akterji ormoškega območja, Nacionalni inštitut za javno zdravje (krajše NIJZ), Zavod za zdravstveno varstvo (krajše ZZS) smo na območju vseh treh občin ustanoviteljic Zdravstvenega doma Ormož v preteklih letih dosegli zadovoljive rezultate v odzivnosti na program SVIT.

Glede na podatke, vidimo, da je odzivnost na program SVIT v občini Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž v letu 2024 višja kot v predhodnem letu. V občini Središče ob Dravi in občini Sveti Tomaž smo v letu 2024 presegli slovensko odzivnost na program Svit in v vseh treh občinah ustanoviteljicah smo v letu 2024 presegli regijsko (mariborsko) odzivnost na program SVIT, kar prikazuje spodnja tabela:

**Tabela 2 Odzivnost na program Svit**

<b>Občina:</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Ormož	54,35	61,10	58,90	60,43	63,96	63,52	59,83	61,97	62,69	64,47
Središče ob Dravi	53,66	61,70	55,70	62,87	59,81	59,05	59,29	64,37	61,88	68,25
Sveti Tomaž	56,48	69,80	58,80	65,89	63,13	60,66	58,28	66,47	62,01	67,75
<b>Maribor</b>	<b>56,59</b>	<b>61,70</b>	<b>60,00</b>	<b>61,96</b>	<b>62,82</b>	<b>61,89</b>	<b>60,33</b>	<b>60,66</b>	<b>62,21</b>	<b>61,98</b>
<b>Slovenija</b>	<b>59,67</b>	<b>64,30</b>	<b>62,70</b>	<b>64,63</b>	<b>65,59</b>	<b>64,63</b>	<b>63,35</b>	<b>63,43</b>	<b>65,26</b>	<b>64,94</b>

Ker želimo tudi lokalno ozaveščati lokalno prebivalstvo o pomenu preventive smo v letu 2024 izvedli dva dneva odprtih vrat v Ormožu in Svetem Tomažu. Ob dnevu odprtih vrat Zdravstvenega doma Ormož je bila posebna pozornost namenjena duševnemu zdravju ter otvoritvi dodatnih prostorov in predstavitvi Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov. Organizirana so bila tudi različna predavanja na temo anksioznost in tehnike sproščanja. Predstavljale so se posamezne službe na stojnicah (Center za duševno zdravje odraslih in Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov, Zaščita otrok s cepljenjem, Šola za bodoče starše Centra za krepitev zdravja, medicinska pedikura, antikoagulantna ambulanta in predstavitev Portala za paciente). Izvajale so se brezplačne meritve zmogljivosti prijema in preventiva starejših oseb pred padci, izvajanje 6–minutnega testa hoje, prikaz temeljnih postopkov oživljanja, merjenje gleženjskega indeksa, merjenje krvnega tlaka, merjenje glukoze v krvi, izvajanje ultrazvoka petnice, glukoze v krvi in krvnega tlaka.



V kadrovske politiki zdravstvenega doma je v ospredju zaposlovanje zdravstvenega osebja iz lokalnega in širšega okolja glede na deficitarnost nekaterih poklicev. Na dan 31.12.2024 je bilo 162 zaposlenih. V letu 2024 smo imeli:

- 32 prihodov (4 diplomirane medicinske sestre, 7 srednjih medicinskih sester/tehnikov zdravstvene nege, 1 zdravnik specialist, 1 zobozdravnik brez specializacije z licenco, 1 delovni terapevt, 1 specialni pedagog, 8 pripravnikov (od tega smo zaposlili 1 psihologa), 1 psiholog, 2 fizioterapevta, 2 socialna delavca, 1 vzdrževalec, 3 čistilke);
- 19 odhodov (3 upokojitve, 3 srednje medicinske sestre/tehnike zdravstvene nege, 2 zobozdravnika brez specializacije z licenco, 1 zdravnik brez specializacije z osnovno licenco, 1 psiholog, 1 socialni delavec, 2 diplomirani medicinski sestri, 1 čistilka, 1 vzdrževalec in 4 pripravniki).

V zavodu imamo mlad kolektiv, povprečna starost je dobrih 37 let. Zaradi slednjega imamo večji del zaposlitev za določen čas za nadomeščanje porodnih dopustov in tudi zaradi daljših bolniških odsotnosti. Iz tega naslova smo nadomestno zaposlovali diplomirane medicinske sestre/zdravstvenike in srednje medicinske sestre/tehnike zdravstvene nege, psihologe in druge zdravstvene delavce in sodelavce.

Prav tako kot učni zavod omogočamo opravljanje pripravništev na različnih področjih dela.

Z dvigom izobrazbene strukture, boljšimi možnostmi zaposlitve, višjim socialnim statusom, bomo posledično vplivali tudi na izboljšanje zdravstvenega stanja prebivalcev ormoškega območja.

#### REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Skozi vso leto smo si prizadevali v večji meri realizirati letne cilje uvedenih je bilo nekaj sprememb v razporeditvah dela po določenih področjih. Opredelile so se kadrovske potrebe v naslednjih letih glede širitev mreže nosilcev dejavnosti (pridobitev novega nosilca zdravnika specialista družinske medicine, ki delo opravlja v ambulanti Središče ob Dravi in dodatno pokriva dežurno ambulanto), upokojitev, nezasedenih delovnih mest zdravnikov ter drugih strokovnih in tehničnih kadrov. Višjo kakovost poslovanja smo skušali doseči tudi z enotno strokovno doktrino dela, ki smo jo dogovarjali na strokovnih kolegijih in sestankih vodij služb v sodelovanju s posameznimi komisijami. Organizacijo dela smo izboljševali s postavljeno organizacijsko shemo poslovnih odnosov in odgovornosti ter prilagojenim kadrovskim načrtom s predvidenim razporejanjem kadrov. Z vzpostavitvijo ISO 9001 standarda, katerega smo v pripravi že od oktobra 2023 bomo našo kakovost in strokovnost še izboljšali.

Vrednostne usmeritve medosebnih odnosov med zaposlenimi Zdravstvenega doma Ormož morajo biti predvsem ustvarjanje zaupanja, odgovorno izvajanje nalog, pozitivno komuniciranje med zaposlenimi in pacienti, dobro sodelovanje v timu in ostale vrednote kot so: poštenost, prijaznost, točnost. V Zdravstvenem domu Ormož krepimo pripadnost, kulturo medosebnih odnosov in odnosov do uporabnikov storitev s poudarkom na dvigovanju samopodobe s potrditvijo posameznika, skupine in celote z zavzetim in združevalnim stilom vodenja. Kultura zaposlenih v zdravstvu razvija predvsem

v smislu izboljšanja odnosov do sodelavcev in do pacientov ter zavedanja o kakovosti dela in učinkovitega ravnanja s človeškimi, finančnimi in materialnimi viri.

V letu 2024 smo uspešno izvedli aktivnosti ter realizirali naslednje cilje in projekte:

- izgradnja gramoznega parkirišča za paciente in zaposlene v občini Ormož,
- vzdrževanje fasade ZD Ormož (čiščenje, premaz),
- nakup 4 okolju manj obremenjujočih vozil za potrebe patronažne službe, Centra za duševno zdravje, Centra za krepitev zdravja, sanitetne prevoze,
- nadgradnja zdravstveno informacijskega sistema Iris;
- uvajanje v sistem kakovosti – ISO 9001 STANDARD v naše delo (v fazi izdelave od oktobra 2023),
- širitev tima rentgen in ORL na 0,20 tima,
- vzpostavitev ambulante pridobljenega (podelitev programa z strani MZ) programa okulistika v obsegu 0,50 tima,
- širitev 1 tima programa fizioterapije na podlagi Uredbe za namene skrajševanja čakalnih dob (1.7.2024),
- zaposlitev kadrov CDZO in CDZOM za ormoško, ljutomersko in lendavsko področje do polnega kadrovskega normativa po pogodbi z ZZZS,
- pridobitev novega programa 1 tim oralne maksilofacialne kirurgije,
- vzpostavljanje nove spletne strani,
- izgradnja dostopne klančine pred ambulanto Središče ob Dravi,
- nakup medicinske opreme v zobozdravstvu (intraoralni skener, povečevalne lupe za zobozdravnike),
- nakup medicinske opreme za osnovno zdravstvo:
  - Oprema za fizioterapijo (magnet, pregradne zavese),
  - Oprema za ginekološko ambulanto (novi UZ aparat),
  - Oprema za NMP (intraosalni vrtalniki, jopiči),
  - Oprema za medicino dela prometa in športa (perimeter),
  - Oprema za oftalmološko ambulanto,
  - Oprema za splošne ambulante (EKG in spirometer, aparat za izpiranje ušes, aspirator, elektrokirurški nož).
- pričetek izdelave idejne zasnove za adaptacijo in preureditev Vile ZD Ormož v zdravstvene namene,
- pridobitev gradbenega dovoljenja za adaptacijo in preureditev Vile ZD Ormož v zdravstvene namene.

V primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let in cilji zastavljenimi v letu 2024 ugotavljamo, da smo uspešno dosegli le-te.

### Glavne značilnosti pogodbe z ZZS

Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 je bila objavljena 16.2.2024 (Uradni listi RS, št. 14/24) ter se je uporabljala za storitve opravljene in obračunane od 1.1.2024. Nato so še sledile tri Uredbe o spremembah in dopolnitvah za leto 2024. Najprej sprememba Uredbe dne 8.4.2024 nato 21.6.2024 in 24.12.2024. Uredba in njene spremembe so bile pripravljene v sodelovanju z ZZS in Združenjem zdravstvenih zavodov Slovenije, kjer je dogovorjen obseg in vrste posameznih storitev za posamezno pogodbeno leto.

Podlaga za izvajanje zdravstvenih storitev zraven Uredbe o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2024 sta bila še Zakon o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (ZNUZSZS) in Zakon o nujnih ukrepih za zajezitev širjenja in blaženja posledic nalezljive bolezni COVID – 19 na področju zdravstva (ZNUNBZ).

Poglavitna dejavnost zavoda je opravljanje storitev v skladu s pogodbo o izvajanju zdravstvenih storitev in pripadajočimi aneksi, ki jo je zavod sklenil z ZZS. Pomembno je, da vse delovne enote opravljale zdravstvene storitve, določene v načrtu in v skladu z pogodbo.

Izjema so dejavnosti, kjer smo zaradi objektivno pričakovane drugačne realizacije od pogodbenega obsega tudi prihodke načrtovali na ta način in se nismo ozirali na pogodbeni obseg, ker so financirane po realizaciji. Z vidika zavoda kot celote smo program dela v letu 2024 po pogodbi z ZZS v dejavnosti osnovnega zdravstvenega varstva in zobozdravstva presegli plan.

### Novosti Uredbe 2024:

Uredba poleg tega, da skrbi za stabilnost sistema in zagotavlja izvajanje programov, zasleduje tri cilje: dostopnost, vzdržnost in kakovost zdravstvenega sistema. Ukrepi so usmerjeni na tri področja: na primarno raven, da ima vsak pacient na razpolago osebnega zdravnika, na specialistično ambulantno dejavnost, v okviru katere zmanjšujemo število nedopustno čakajočih in na področje t.i. prospektivnih programov, kjer optimiziramo obseg programa.

- Večja dostopnost do izbranega osebnega zdravnika

Uredba na primarni ravni naslavlja problem neopredeljenih in spodbuja večjo dostopnost do izbranega osebnega zdravnika. Med drugim se tega loteva z uvedbo 15 ambulant specializantov zadnjega letnika študija, ki bodo delovale pod enakimi pogoji kot ambulante specialistov družinske medicine.

V uredbi predvidevajo tudi dodatna sredstva, ki jih na podlagi poziva lahko prejeme do 100 ambulant družinske medicine, ki se bodo odločile za dodatno opredeljevanje pacientov in nov standard dela, po katerem bo v tim vključena ena diplomirana medicinska sestra.

Združitev kalkulacije - Ambulante družinske medicine z referenčno ambulanto, z namenom kakovostne in varne obravnave se na področju ambulant družinske medicine s 1.1.2024, uvedba degresijske lestvice, ki motivira posamezne time k optimalnemu opredeljevanju števila ljudi (dejavnosti ADM in OD/ŠD)

- Spodbude za večjo dostopnost do prvih pregledov

Glede ukrepov za zmanjšanje nedopustnega števila čakajočih in za skrajšanje povprečne dobe čakanja je dejala, da je ključen ukrep spodbujanje izvajanja prvih pregledov, kjer so za vsako specialnost določili minimalno število pregledov na osnovi podatkov iz preteklih let. Tako je v uredbi pri vsaki zdravstveni dejavnosti določeno najnižje število prvih pregledov, ki jih bo morala vsaka ambulanta opraviti v letošnjem letu. V kolikor bo izvajalec dosegel minimalno število prvih pregledov, bo cena prvih pregledov dvignjena za 30 odstotkov.

- Vzpostavitev sistema nedopustno čakajočih

Uredba uvaja nov način obravnave čakajočih, in sicer bo izračunan faktor relativno čakajočih oz. razmerje med dejanskim številom dni čakanja in najdaljšo dopustno čakalno dobo glede na stopnjo nujnosti. Na podlagi tega bo vzpostavljen seznam najdlje nedopustno čakajočih, oskrba pa bo najprej ponujena tistim, ki čakajo relativno najdlje glede na stopnjo nujnosti. Za obravnavo pacientov iz tega seznama bodo izvajalci tudi dodatno stimulirani.

- Zagotovitev večje dostopnosti nujne medicinske pomoči

Z uredbo bo uveden tudi t. i. srečevalni sistem, s katerim zagotavljamo takojšnje, hitre odzive nujnih reševalnih vozil in hkrati razbremenjujemo dežurnega zdravnika, ki bo odslej na teren odšel le takrat, ko bo to zahtevalo stanje pacienta. Intervencije bo izvajal skupaj z diplomiranim zdravstvenikom, v vozilu urgentnega zdravnika. S tem bo večja tudi njegova razpoložljivost v ambulanti.

Predvidena je širitev ambulant družinske medicine z 7,1 ekipo, pa tudi fizioterapije z dodatnimi 28 ekipami, dispanzerjev za mentalno zdravje z dodatnimi sedmimi ekipami, pri zobozdravstvu za odrasle pa je predvidena širitev z dodatnih 21,2 tima.

- Prenova obračunskega model antikoagulantne ambulante.
- Sprememba obračunavanja nenujnih reševalnih in sanitetnih prevozov – plačilo po realizaciji.
- Sprememba obračunavanja programa Zobozdravstvo za odrasle, ter boljše vrednotenje snemne protetike, ter dodatek za strojno širjenje koreninskih kanalov.
- Spremenjena dinamika spremljanja kadra po kalkulacijah iz Uredbe CDZO, CDZOM, RA – CZO IN iCKZ, pri čemer se kader po novem ugotavlja ob sklenitvi pogodbe ter na dan 1. 7., in ne več ob vsakokratni spremembi. Sprememba financiranja centrov za duševno zdravje, ukinitvev plačila 40 % pavšala, z 1.7.2024 in prehod na plačilo po opravljenih storitvah ter znižanje normativa.

- Širitev mreže programa razvojnih ambulant s centri za zgodnjo obravnavo ter ponovno ovrednotenje materialnih stroškov v standardu.
- Dopolnitev smernice, na podlagi katere ZZS ne sme skleniti pogodbe z izvajalcem za program, kjer ima izvajalec manj kot 0,2 tima.

V Zdravstvenem domu Ormož je v letu 2024 obseg zdravstvenih dejavnosti po pogodbi z ZZS v večji meri ostal enak kot v letu 2023 razen v programih zdravstvenih programov, kjer so bili priznani dodatni programi skozi Uredbo 2024 in dopolnitvami k Uredbi 2024:

- povečanje tima okulistike iz 0,52 na 1,02 tima,
- povečanje programa ORL in RENTGEN na 0,20 tima,
- povečanje 1 tima fizioterapije,
- pridobitev programa 1 tima oralne kirurgije.

Tabela 3 Realizacija delovnega programa po pogodbi z ZZS v letu 2024 in prikaz konvencijskih točk (osnovna zdravstvena dejavnost)

ŠIFRA	DEJAVNOST	ENOTA MERE	ŠTEVILO TIMOV	REALIZACIJA 2023	LETNI PLAN 2024	REALIZACIJA 2024	%	%	KONVENCIJE
1	2	3	4	5	6	7	8=7/5	9=7/6	10
302001	<b>SPLOŠNA AMBULANTA</b> (od 1.4.2024 združitev z referenčno ambulanto)	<i>količniki</i>	4,20	<b>166.016</b>	<b>170.050</b>	<b>211.851</b>	128	125	6.729
	od tega posegi	<i>količniki</i>		<b>16.168</b>	<b>16.168</b>	<b>16.135</b>	100	100	666
302001	<b>SPLOŠNA AMBULANTA</b> pavšal za dodatni time	<i>pavšal</i>	1,00	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	100	100	
302001	<b>REFERENČNE AMBULANTE ( do 31.12.2023 naš sistem vodil storitve še do 31.3.)</b>	<i>storitve</i>	4,20	<b>5.695</b>	<b>0</b>	<b>1.469</b>	26		27
302001	<b>FARMACEVT SVETOVALEC</b>	<i>enote</i>	0,15	<b>191</b>	<b>180</b>	<b>249</b>	130	138	6
302002	<b>SPLOŠNA AMBULANTA V SOCIALNOVARSTVENEM ZAVODU</b>	<i>količniki</i>	0,77	<b>29.667</b>	<b>21.166</b>	<b>28.340</b>	96	134	705
	od tega posegi	<i>količniki</i>		<b>754</b>	<b>754</b>	<b>716</b>	95	95	18
302004	<b>ANTIKOAGOLANTNA AMBULANTA</b>	<i>točke</i>	0,20	<b>8.767</b>	<b>10.409</b>	<b>12.664</b>	144	122	292
	<b>plan timov v SA 2024 (izvzet 1 tim splošne ambulante PAVŠAL)</b>		9,52	<b>227.270</b>	<b>218.739</b>	<b>271.435</b>	119	124	
306007	<b>DISPANZER ZA ŽENSKE</b>	<i>količniki</i>	1,00	<b>25.188</b>	<b>29.194</b>	<b>27.571</b>	109	94	642
	<b>od tega brisi</b>			<b>821</b>	<b>790</b>	<b>826</b>	101	105	19
	<b>OTROŠKI IN ŠOLSKI DISPANZER</b> (razmerja kurativa/ preventiva 0,75/0,25)	<i>količniki</i>	2,50	<b>91.385</b>	<b>81.663</b>	<b>98.577</b>	108	121	1.374
327009	a.) kurativa	<i>količniki</i>	1,88	<b>67.727</b>	<b>52.085</b>	<b>72.494</b>	107	139	995
	od tega posegi	<i>količniki</i>		<b>8.341</b>	<b>8.341</b>	<b>7.681</b>	92	92	111
327011	b.) preventivna	<i>količniki</i>	0,62	<b>23.658</b>	<b>29.578</b>	<b>26.083</b>	110	88	379

327061	<b>RAZVOJNA AMB. Z KLJ.CENTROM ZA ZGODNJO OBRAVNAVO</b>	<i>točke</i>	<i>0,50</i>	<b>69.809</b>	<b>73.295</b>	<b>78.743</b>	113	107	829
327011	<b>DRUŽINSKA OBRAVNAVA ZA ZDRAV ŽIVLJENSKI SLOG</b>	<i>PAVŠAL</i>	1,00	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	100	100	
338042	<b>DEŽURNA SLUŽBA 3A</b>	<i>PAVŠAL</i>	1,00	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	100	100	
338048	<b>NMP - MOBILNA ENOTA NUJNEGA REŠEVALNEGA VOZILA</b>	<i>PAVŠAL</i>	1,50	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	100	100	
346025	<b>ZDRAVSTVENA VZGOJA+šola za starše (</b> 40% letnih ur - efektivna, 60% ur priprava na delo)	<i>PAVŠAL</i>	0,83	<b>677</b>	<b>1.162</b>	<b>729</b>	108	63	
346025	<b>INDIVIDUALNO SVETOVANJE ZA TVEGANO PITJE ALKOHOLA</b>	<i>delavnice</i>		<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		0	
346025	<b>INTEGRIRANI CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA - MAJHEN</b>	<i>PAVŠAL</i>	1,00	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	100	100	
346025	<b>VODENJE STROKOVNE SKUPINE ZA PREV. IN PREV. TIMOV ŠOL/VRTCEV</b>	<i>PAVŠAL</i>	1,00	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	100	100	
507028	<b>FIZIOTERAPIJA (od 1.9.24 povečanje programa na 5,13 tim)</b>	<i>uteži</i>	5,13	<b>15.896</b>	<b>15.175</b>	<b>15.554</b>	98	102	296
510029	<b>PATRONAŽNA SLUŽBA</b>	<i>primeri</i>	7,53	<b>12.805</b>	<b>10.166</b>	<b>12.789</b>	100	126	202
510029	<b>PATRONAŽNA SLUŽBA - sodobne obloge (</b> veljavnost od 1.9.2023)	<i>EUR</i>		<b>12.550</b>	<b>37.650</b>	<b>23.454</b>	187	62	308

220229	<b>OKULISTIKA</b> (od 1.5.24 povečanje programa 1,02 tima)	točke	1,02	<b>30.336</b>	<b>44.563</b>	<b>49.108</b>	162	110	1.192
	<b>prvi pregledi</b>			<b>894</b>	<b>2.231</b>	<b>1.296</b>	145	58	0
223232	<b>ORL AMBULANTA</b> (od 1.7.2024 povečanje programa na 0,20 tim)	storitve	0,20	<b>1.535</b>	<b>1.026</b>	<b>1.192</b>	78	116	30
	<b>celotni pregledi</b>			<b>457</b>	<b>288</b>	<b>378</b>	83	131	9
229239	<b>PNEVMOLOGIJA</b>	točke	0,30	<b>1.969</b>	<b>2.280</b>	<b>2.419</b>	123	106	63
	<b>prvi pregledi</b>			<b>344</b>	<b>360</b>	<b>407</b>	118	113	10
231246	<b>ULTRAZVOK</b>	točke	0,56	<b>39.155</b>	<b>27.647</b>	<b>47.818</b>	122	173	823
231247	<b>RENTGEN</b> (od 1.7.2024 povečanje programa na 0,20 tim)	točke	0,20	<b>14.763</b>	<b>16.036</b>	<b>15.715</b>	106	98	346
512057	<b>CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE MLADOSTNOKOV</b> (ukinitiv 40% pavšal julij 2024)	točke	1,00	<b>95.252</b>	<b>173.354</b>	<b>110.225</b>	116	64	1.143
512058	<b>AMBULANTNA OBRAVNAVA V OKVIRU CENTROV ZA DUŠEVNO ZDRAVJE ODRASLIH</b> (ukinitiv 40% pavšal julij 2024)	točke	1,00	<b>95.099</b>	<b>95.073</b>	<b>97.429</b>	102	102	2.881
512059	<b>SKUPNOSTNA PSIHIATRIČNA OBRAVNAVA V OKVIRU CENTROV ZA DUŠEVNO ZDRAVJE ODRASLIH</b> (ukinitiv 40% pavšal julij 2024)	točke	1,00	<b>168.528</b>	<b>158.099</b>	<b>171.564</b>	102	109	5.325
513150	<b>NENUJNI REŠ.PREVOZI</b>	točke/km	0,36	<b>395.997</b>	<b>37.596</b>	<b>457.595</b>	116	1217	15.170
513153	<b>OSTALI SANITETNI PREVOZI</b>	točke/km	0,65	<b>166.379</b>	<b>67.881</b>	<b>152.991</b>	92	225	801



V dejavnosti osnovnega zdravstva smo v splošnih ambulantah z vključenimi referenčnimi ambulantami plan količnikov presegle za 25 %, farmacevt svetovalec je bil plan presežen za 38%. V Centru starejših občanov Ormož je bil plan presežen za 34%. V šolskem in otroškem dispanzerju smo plan količnikov kurative presegle za 39 %, preventiva pa je bila dosežena v višini 88 %. V ginekološkem dispanzerju smo plan količnikov dosegli v višini 94 % . V specialističnih ambulantah smo v ultrazvočni ambulanti plan presegle za 62 %, v prevmološki – pulmološki ambulanti za 23%, v ambulanti ORL pa smo plan presegle za 16%. RTG dejavnost je bila presežena glede na predhodno leto za 6%. V patronažni dejavnosti je plan presežen za 26%, V dejavnosti fizioterapije je program realiziran 102%, kar pomeni je bil plan presežen za 2%. Velik presežek je bil pri planiranih nenujnih reševalnih prevozi (IND 1.217) in sanitetnih prevozi (IND 225). Realizacija je bila dosežena v dejavnosti zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje (dosežena 40 % realizacija za 100 % plačilo) in Centru za krepitev zdravja (dosežena 85 % realizacija za 100 % plačilo). Tudi v Centrih za duševno zdravje, ki so bile vzpostavljene v letih 2019 in 2020 smo v letu 2024 presegle realizacijo glede na leto 2023.

**Tabela 4 Realizacija delovnega programa dejavnosti CKZ po delavnicah v letu 2024 do ZZZS**

ŠIFRA	DEJAVNOST	ENOTA MERE	ŠTEVILO TIMOV	REALIZACIJA 2023	LETNI PLAN 2024	REALIZACIJA 2024	%	%	KONVENCIJE
1	2	3	4	5	6	7	8=7/5	9=7/6	10
346025	<b>CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA - evidenčne delavnice</b>	<i>delavnice</i>	<b>1,00</b>	<b>175</b>	<b>199</b>	<b>173</b>	99	87	<b>10</b>
E0587	<i>Živim zdravo</i>	<i>delavnice</i>		23	22	<b>22</b>	96	100	1
E0588	<i>Ali sem fit?</i>	<i>delavnice</i>		25	25	<b>25</b>	100	100	
E0589	<i>Tehnike sproščanja</i>				22	<b>23</b>		105	1
E0590	<i>Zvišan krvni tlak</i>	<i>delavnice</i>		15	10	<b>10</b>	67	100	
E0591	<i>Zvišane maščobe v krvi</i>	<i>delavnice</i>		13	10	<b>11</b>	85	110	
E0592	<i>Zvišan krvni sladkor</i>	<i>delavnice</i>		10	6	<b>6</b>	60	100	
E0593	<i>Sladkorna bolezen tipa 2</i>	<i>delavnice</i>		4	6	<b>6</b>	150	100	1
	<i>S sladk. boleznijo skozi življenje</i>	<i>delavnice</i>		0	4	<b>0</b>		0	
E0594	<i>Testiranje telesne pripravljenosti</i>	<i>delavnice</i>		10	10	<b>10</b>	100	100	1

E0595	Zdravo jem - osn. oblika	delavnice		4	5	4	100	80	
E0596	Zdravo jem - osn. modif. oblika	delavnice		2	3	3	150	100	
E0597	Gibam se - osnovna oblika	delavnice		5	4	4	80	100	1
E0598	Gibam se - osn. modif. oblika	delavnice		3	2	2	67	100	
E0601	S skadkorno boleznijo skozi življenje - osnovna struktura	delavnice		4		4	100	#DEL/0!	
E0603	Podpora pri spoprijemanju z depresijo	delavnice		2	5	5	250	100	1
E0605	Podpora pri spoprijemanju z tesnobo	delavnice		1	5	5	500	100	1
E0607	Spoprijemanje s stresom - osn. oblika	delavnice		7	5	5	71	100	2
E0608	Spoprijemanje s stresom - modif. oblika	delavnice		3	2	2	67	100	
E0609	Opuščanje kajenja - skupinsko	delavnice		25	2	0	0	0	
E0610	Opuščanje kajenja - individualno	delavnice		5	7	10	200	143	
E0736	Družinska obravnava debelosti	delavnice		6	4	3	50	75	1
E0797	Zdravi odnosi	delavnice		2	2	1	50	50	
E0798	Indv. svetovanje skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - temeljni del	delavnice		3	15	2	67	13	
E0799	Indv. svetovanje skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - vzdrževalni del	delavnice		1	15	2	200	13	
E0801	Zdravo hujšanje- temeljni del	delavnice		1	4	4	400	100	
E0802	Zdravo hujšanje- vzdrževalni del	delavnice		1	4	4	400	100	

Tabela 5 Realizacija delovnega programa trg 2024

ŠIFRA	DEJAVNOST	ENOTA MERE	ŠTEVILO TIMOV	REALIZACIJA 2023	LETNI PLAN 2024	REALIZACIJA 2024	%	%
1	2	3	4	5	6	7	8=7/5	9=7/6
301258	<b>MEDICINA DELA PROMETA, SPORTA</b>	<i>točke</i>	<i>0,50</i>	<b>50.788</b>	<b>24.027</b>	<b>45.427</b>	89	189

V letu 2024 smo v tržni dejavnosti Medicini dela prometa in športa plan preseгли za 89%.

Tabela 6 Realizacija delovnega programa po pogodbi z ZZS v letu 2024 in prikaz konvencijskih točk (zobozdravstvena dejavnost)

ŠIFRA	DEJAVNOST	ENOTA MERE	ŠTEVILO TIMOV	REALIZACIJA 2023	LETNI PLAN 2024	REALIZACIJA 2024	%	%	KONVENCIJE
1	2	3	4	5	6	7	8=7/5	9=7/6	10
404101+404102	<b>ZOBNA AMBULANTA -ODRASLI</b>	<i>točke</i>	<b>4,88</b>	<b>246.658</b>	<b>246.234</b>	<b>238.348</b>	97	97	2.979
404103	<b>MLADINSKO ZOBOZDRAVSTVO, prestrukturiranje programa pedontologije od 1.9.2023</b>	<i>točke</i>	<b>2,53</b>	<b>77.187</b>	<b>85.532</b>	<b>87.145</b>	113	102	1.440
402111	<b>PEDONTOLOGIJA</b>	<i>točke</i>	<b>1,02</b>	<b>19.529</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	0		
401110	<b>ORTODONT</b>	<i>točke</i>	<b>1,00</b>	<b>73.568</b>	<b>62.275</b>	<b>75.100</b>	102	121	881
	<i>novi primeri</i>			<b>78</b>	<b>100</b>	<b>109</b>	140	109	
	<i>prvi spec. ortod. pregled</i>			<b>108</b>	<b>72</b>	<b>75</b>	69	104	
446125	<b>VZGOJA ZA USTNO HIGIENO</b>	<i>ure</i>	<b>0,79</b>	<b>461</b>	<b>1.106</b>	<b>626</b>	136	57	

V zobozdravstveni dejavnosti je bil plan zobozdravstvenega varstva odraslih v točkah dosežen v višini 97 %, v dejavnosti mladinskega zobozdravstva smo plan dosegli v višini 102 %, plan je bil presežen za 2%. Beležimo tudi preseganje programa na področju ortodontije za 21 %.

Po pogodbi z ZZS OE Maribor smo imeli v letu 2024 naslednje dejavnosti, ki so financirane v pavšalu: 1 tim splošne ambulante, družinska obravnava za zdrav življenjski slog, Center za duševno zdravje odraslih in skupnostna psihiatrična obravnava v okviru CDZO, Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov je bil plačan 40% programa – do 30.6.2024, dežurna služba 3a in mobilna enota nujnega reševalnega vozila.

POROČILO O REALIZIRANIH LETNIH CILJIH V OSNOVNEM ZDRAVSTVENEM VARSTVU  
(POROČANJE VODIJ POSAMEZNIH SLUŽB)

---

Zdravstveni dom Ormož je v letu 2024 skrbel za zdravstveno varstvo prebivalcev občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž ter iz področja duševnega zdravja tudi na ljutomerskem in lendavskem območju. Na primarnem nivoju delujejo dnevno splošne ambulante, otroški in šolski dispanzer in ginekološki dispanzer. Dvakrat tedensko deluje pulmološki dispanzer in okulistična ambulanta ter enkrat tedensko otorinolaringološka ambulanta (krajše ORL ambulanta) ultrazvok srca, abdominalna ter otroški ultrazvok. Dnevno obratuje laboratorij, rentgen, fizioterapija in patronažna dejavnost. V Zdravstvenem domu Ormož na osnovni lokaciji so delovale 3 splošne ambulante pet dni v tednu ter dve ambulanti, ki sta delovali v Ormožu enkrat tedensko. V Središču ob Dravi je delovala splošna ambulanta trikrat do štirikrat tedensko (izjema v času dopustov). Zdravnik, ki opravlja delo na zunanji lokaciji Središče ob Dravi, delo opravlja enkrat na teden na osnovni lokaciji v Ormožu in se vključuje v urgentno službo. V ambulanti Sveti Tomaž deluje zdravnica štirikrat na teden in enkrat na teden na osnovni lokaciji v Ormožu zaradi vključevanja v dnevno urgentno službo po razporedu zavoda. Ena zdravnica družinske medicine pokriva zraven splošne ambulante še ambulanto Centra starejših občanov Ormož; Zdravnica družinske medicine v ambulanti Sveti Tomaž pa pokriva oskrbovance v Medgeneracijskem centru pri Svetem Tomažu. Zdravniki iz splošnih ambulant, specializanti Zdravstvenega doma Ormož, zdravniki – koncesionarji opravljajo 24 urno nujno medicinsko pomoč in dežurno službo po razporedu, ki ga pripravi Zdravstveni dom Ormož.

**Tabela 7 Poročilo o delu splošnih ambulant, socialno varstvenega zavoda, antikoagulantne, referenčnih ambulant in farmacevta**

Organizacijska enota/slужba	<b>SPLOŠNA AMBULANTA, AMBULANTA V SOCIALNOVARSTVENEM ZAVODU, ANTIKOAGOLANTNA AMBULANTA IN REFERENČNE AMBULANTE</b>
Število zaposlenih v organizacijski enoti/slужbi	6 zdravnikov, 6 srednjih sester, 3 diplomirane sestre, farmacevt svetovalec ( zunanji sodelavec)
Realizacija programa	Dosežena realizacija glede na plan:  Splošna ambulanta in referenčne ambulante – 124% (posegi 100%)  CSO ambulanta - 133%  AKA - 122 %  Farmacevtsko svetovanje – 138%
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	Realiziran program v ambulantah družinske medicine. Združitev ambulant družinske medicine z referenčnimi ambulantami v začetku leta. Izvedba individualnih in skupnih izobraževanj, srečanje skupine za promocijo zdravja na delovnem mestu, izvedba »team buildingov«, dosežene realizacije.
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	Nabava elektro kirurškega noža v splošni ambulanti Sveti Tomaž, spirometer in ekg aparat v splošni ambulanti Središče ob Dravi, dva aparata za spiranje ušes in menjava računalniške opreme.
Izzivi s katerimi ste se soočali	Novosti v naročanju zaradi razširitve specialistične dejavnosti ultrazvoka, menjava kadra (odhodi obstoječega kadra in uvajanje novih zaposlenih). Boljše vrednotenje storitev antikoagulantne ambulante.
Predlogi izboljšav	Prostorska organizacija, dodatni prostori za referenčne sestre. Izobraževanje na temo komunikacija na delovnem mestu.

**Tabela 8 Poročilo o delu otroškega in šolskega dispanzerja**

Organizacijska enota/služba	OTROŠKO ŠOLSKI DISPANZER
Število zaposlenih v organizacijski enoti/službi (realno število)	3 zdravniki, 1 specializantka, 3 diplomirane medicinske sestre in 3 srednje medicinske sestre
Realizacija programa	<p>Dosežena realizacija glede na plan:</p> <p>Kurativa – 139 % (posegi – 92 %)</p> <p>Preventiva – 88 %</p> <p>Realizacija preventive je dosežena v skladu z trenutnim stanjem populacije otrok na našem območju.</p>
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	Izvajali smo preventivne preglede šolskih in predšolskih otrok s predvidenim cepilnim programom. Vključevanje in delovanje v okviru programa Zdrav življenjski slog (sodelovanje s CKZ).
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	Nabava računalnikov, monitorjev, kartotečna omara, stetoskop, inhalator, merilnik krvnega tlaka in otoskop.
Izzivi s katerimi ste se soočali	Večjih izzivov ne beležimo. Sprotne odklone/izzive na področju komunikacije oz. odnosov, smo reševali v duhu želje po dobri delovni klimi.
Predlogi izboljšav	Dodatna interna izobraževanja zaposlenih na dispanzerjih – nujna stanja, kompetence, odgovornosti.

**Tabela 9 Poročilo o delu laboratorija**

Organizacijska enota/slужba	<b>LABORATORIJ</b>
Število zaposlenih v organizacijski enoti/slужbi	4,1 (0,1 predstavlja nadzorni specialist)
Realizacija programa	Opravljenih 173.771 preiskav to je 5,60 % več kot v letu 2023.  Za koncesionarje smo opravili 22.020 preiskav to je 6,07 % manj kot v letu 2023.
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	Omogočanje opravljanja pripravništev.
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	Nabava analizatorja za ESR, mikroskop s kamero in monitorjem in avtomatske pipete.  Izveden javni razpis za potrošni material.
Izzivi s katerimi ste se soočali	Neuspeli javni razpis za nabavo urinskega analizatorja. Otežena pridobitev pripravnikov za opravljanje pripravništva.
Predlogi izboljšav	Analizatorji (urinski, čitalec hitrih testov), nov program LIS.  Več prostorov, peti zaposleni,...

**Tabela 10 Poročilo o delu dispanzerja za ženske**

Organizacijska enota/slужba	<b>GINEKOLOŠKI DISPANZER</b>
Število zaposlenih v organizacijski enoti/slужbi (realno število)	- 3 (zdravnik specialist, 2 s.m.s.)
Realizacija programa	Dosežena realizacija glede na plan: Kurativa - 94 % Preventiva ( brisi) I.-XII.=105 % Glede na realizacijo 2023 smo kurativo presegli za 9 %.
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	Izvedba šole za bodoče starše, vsebina programa je bila pripravo na porod in starševstvo (zgodnja nosečnost, nadaljevanje nosečnosti, porod, poporodno obdobje, psihološka priprava na starševstvo). Preventivne dejavnosti smo dopolnili z zdravstveno-vzgojnimi predavanji za zainteresirane skupine.
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	Nabava ultrazvočnega aparata z 3D in 4D posnetki. Nabava kartotečnih omar, sonde, računalniške opreme ( računalnik, monitor in tiskalnik).
Izzivi s katerimi ste se soočali	Realizacija ni bila dosežena glede na plan vendar so sistemsko predpostavljeni previsoki plani za dejavnost dispanzerja za žene. Izziv (ne)stalne ekipe v ginekološkem dispanzerju zaradi bolniških odsotnosti in priučitev novega kadra.
Predlogi izboljšav	Dodatna interna izobraževanja zaposlenih– nujna stanja, kompetence, odgovornosti.



**Tabela 11 Poročilo o delu fizioterapije**

Organizacijska enota/služba	<b>FIZIOTERAPIJA</b>
Število zaposlenih v organizacijski enoti/službi	6
Realizacija programa	Dosežena realizacija glede na plan: 15.554 uteži (102,5%)
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	Z 1.9.2024 pridobitev dodatnega programa, nove zaposlitve, preseganje programa.
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	Nabava ogledala, aparata za elektroterapijo z ultrazvokom, aparat za magnetno terapijo ter nabava novega monitorja.
Izzivi s katerimi ste se soočali	Iskanje prostora novim zaposlenim in prilagoditve, soočanjem z krajšanjem čakalnih dob.
Predlogi izboljšav	Povečanje prostorov in dodatne električne napeljave v obstoječih, čimprejšnja selitev fizioterapije na novo lokacijo v Središče ob Dravi. Nadaljnja izobraževanja zaposlenih na področju specialnih tehnik.

**Tabela 12 Poročilo o delu patronažne službe**

Organizacijska enota/služba	PATRONAŽNA SLUŽBA
Število zaposlenih v organizacijski enoti/službi	7 DMS
Realizacija programa	Dosežena realizacija glede na plan: Kurativa 12.789 obiskov (125,80%) Preventiva – 761 obiskov
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kurativni obiski - obiski na delovni nalog zdravnika</li> <li>- preventivni obiski - obiski novorojenčka, otročnice, malega otroka, nosečnice, starostnika, kroničnega bolnika, neodzivnikov na DORA, ZORA, SVIT programe</li>   <li>razmerje 94% kurativa- 6% preventiva</li>   <li>- srečanja v lokalnih skupnostih, opravljene analize terena</li> <li>- sodelovanje z drugimi službami ( osebni zdravnik, specialisti, druge službe ZD, CDZO, CDZOM, RK, KRAJEVNE SKUPNOSTI, OBČINA, razna društva,...)</li>   <li>-mentorstvo je pomemben del dela v zdravstvu, saj predajamo bodočim zdravstvenim delavcem srednjega in visokošolskega izobraževanja ter pripravnikom nova znanja.</li>   <li>- redna izobraževanja po predlaganem planu</li> </ul>
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	Nabava osebnega vozila, nabava analizatorja coagucheck in stavbnega pohištva ( regali z policami).
Izzivi s katerimi ste se soočali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- parkiranja službenih vozil</li> <li>- pridobivanje lokalnih prebivalcev na srečanjih lokalnih skupnostih</li> <li>- uvedba uporabe sodobnih oblog ter obračunavanje le teh (ZZZS-ju)</li> </ul>
Predlogi izboljšav	<ul style="list-style-type: none"> <li>- primernejši prostori v planu</li> <li>- ureditev parkirnih mest</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- redne koordinacije z drugimi službami</li> <li>- izboljšati področje preventive in se povezati z ostalimi službami, v kolikor bo delež kurative padel</li> </ul>
--	---

**Tabela 13 Poročilo o delu centra za duševno zdravje mladostnikov (CDZOM) in razvojne ambulante z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo**

Organizacijska enota/slужba	<p><b>CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV - CDZOM</b></p> <p><b>CENTER ZA ZGODNJO OBRAVNAVO OTROK IN MLADOSTNIKOV V SKLOPU RAZVOJNE AMBULANTE Z VKLJUČENIM CENTROM ZA ZGODNJO OBRAVNAVO – RA-CZO</b></p>
Število zaposlenih v organizacijski enoti/slужbi	<p><b>CDZOM – 14</b> (vključujoč posameznike, ki v programu niso delovali v polnem obsegu, dodatno pa se je vključeval zdravnik po pogodbi)</p> <p><b>RA-CZO – 12</b> (z vključenimi sestrami in zdravnico, ki delujejo v okviru ambulante, ter posamezniki, ki v programu niso delovali v polnem obsegu)</p> <p>Skupaj je bilo na zadnji dan preteklega leta na obeh programih skupaj zaposlenih <b>18</b> posameznikov.</p>
Realizacija programa	<p><b>CDZOM</b> - Realizacija programa je pod pričakovano glede na letne normative, a celokupno gledano strokovni tim glede na kadrovske resurse ustrezno izpolnjuje svoje delovne naloge in v skladu s tem realizira svoj delež programa.</p> <p><b>RA-CZO</b> – Realizacija programa je dosežena.</p>
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	<p>Tekom leta smo bili ciljno usmerjeni v izboljšanje kakovosti celostne obravnave, ki zahteva tudi mnogo organizacijskih prilagoditev. Optimizirali smo nekatere procese dela ter jih prilagodili na način, da so prijaznejši do pacientov, predvsem pa da slednjim zagotavljajo tudi čim krajšo odzivnost.</p> <p>Ciljno smo bili usmerjeni tudi v sodelovanja izven strokovnega tima, kar smo uspešno dokazovali z rednimi sestanki s šolami in vrtci, preventivnimi predavanji in delavnicami na šolah, svetovanji posameznim strokovnim skupinam, sodelovanji s</p>

	<p>slednjimi ter sodelovanji s centri za socialno delo in sodišči.</p> <p>Organizirali smo strokovni delovni posvet s kolegi iz CDZOM Celje.</p> <p>Ob vsem tem smo se trudili tudi ohranjati stabilnost odnosov v strokovnem timu ter graditi na povezanosti tako znotraj kot tudi izven strokovnega tima.</p>
<p>Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja</p>	<p>Delovišče, ki je izkazalo potrebo po določenih diagnostičnih ali terapevtskih materialih, je bilo deležno podpore, tako da so strokovne skupine pridobile nove diagnostične in terapevtske materiale.</p> <p>Pomembno so se okrepile kliničnopsihološke in psihološke ambulante, prav tako tudi klinično logopedске in logopedске, specialnopedagoške, delovnoterapevtske, nevrofizioterapevtske.</p> <p>Prepoznana so bila manjša investicijska vlaganja – npr. v pripravo ambulant ob spremembah (beljenje, dodatno nameščanje polic).</p> <p>Poudariti velja tudi dejstvo, da so se strokovni delavci imeli možnost v skladu z individualnimi načrti kontinuirano izobraževati, prav tako smo bili kot strokovni tim deležni podpore supervizorke.</p>
<p>Izzivi, s katerimi ste se soočali</p>	<p>Tekom preteklega leta smo se osredotočali na optimizacijo delovnih procesov, ki je zajemalo predvsem intenzivno delo, vezano na vključevanje in opolnomočenje kadra (v ta namen smo nudili več različnih pripravništev – tako psihologom, socialnim delavcem, specialnim pedagogom; prav tako pa tudi praktičnih usposabljanj) z jasnim namenom, da ob primernem številu usposobljenega kadra lahko zagotavljamo dobre pogoje dela in izpolnjevanje ciljev tako enega kot drugega programa.</p> <p>Kljub slednjemu so izzivi kadrovske narave bili ves čas prisotni zaradi odsotnosti iz naslova specializacij, starševskih dopustov, bolniških staležev ipd.</p> <p>S slednjim povezani se nenehno pojavljajo tudi izzivi zagotavljanja storitev.</p>

	Vse leto smo se ukvarjali tudi s tem, kako oblikovati skupine za podporo staršem in po več letih smo bili deležni vključitve v program Invest in play, ki so bo pričel izvajati v letu 2025.
Predlogi izboljšav	V mislih imamo predvsem dodatno optimizacijo delovnih procesov in jasno ločevanje strokovnih delavcev po posameznem programu, kar bo ustreznejše tako z vidika upoštevanja pričakovanega in zahtevanega po programih kot tudi zaposlenih. Izzivi, ki bodo zaradi slednjega izrazitejši, bodo sproti naslovljeni.

**Tabela 14 Poročilo o delu centra za duševno zdravje odraslih (CDZO)**

Organizacijska enota/slужba	CDZO AMBULANTA IN SPO
Število zaposlenih v organizacijski enoti/slужbi	<b>15</b> 1 psihiatrinja redno (4 zunanji psihiatri za pomoč), 5 psihologinj (3 specializantke klinične psihologije), 1 psihologinja od septembra 50% pri nas, 50 % MDPŠ, 6 diplomiranih medicinskih sester, 2 socialni delavki, 1 delovna terapevtka
Realizacija programa	AMBULANTA 1.1.-30. 6.2024 (60% storitve, 40% pavšal) Plan točk 57.044, realizacija 97.429 točk, (171 %), RAZLIKA 40.385 točk AMBULANTA od 1.7.2024- 100% Plan točk 95.073, realizacija 97.429 točk, (103 %), RAZLIKA 2.356 točk KONVENCIJE 2.881 točk  SPO 1.1.-30. 6. 2024 (60% storitve, 40 % pavšal) Plan točk 94.859, realizacija 171.564 (181 %), RAZLIKA 75.789 točk SPO od 1.7.2024-100% Plan točk 159.624, realizacija 171.564 točk, (107 %),

	<p>RAZLIKA 11.940 točk</p> <p>KONVENCIJE 100 % 5.324 točk</p>
<p>Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)</p>	<p>Sledimo navodilom NIJZ ja, ki ima zastavljene načrte in strategijo za delo CDZOjev na državni ravni.</p> <p>Svoje delo vsak posameznik sproti evalvira in vrednoti za posameznega pacienta. Cilj so zadovoljni pacienti in zaposleni.</p> <p>SPO obravnava-vključenih prvih-138 pacientov, izključenih 100 pacientov, vseh vključenih- 572 pacientov</p> <p>AMBULANTA- vključenih prvih- 426 pacientov, izključenih -74 pacientov</p> <p>pacientov, vseh vključenih- 1.522 pacientov</p>
<p>Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 osebno vozilo</li> <li>- računalniška oprema</li> <li>-drobni inventar po potrebah</li> <li>-pripomočki za psihološko testiranje</li> <li>-nabava potrebnih oblačil in obutve za terensko in ambulantno delo</li> </ul>
<p>Izzivi s katerimi ste se soočali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-prostorska stiska</li> <li>-odhodi kadrov</li> </ul>
<p>Predlogi izboljšav</p>	<p>Da se več prispeva za sprostitev zaposlenih, večje povezovanje med zaposlenimi.</p> <p>Nadaljnja izobraževanja tima in poklicni razvoj zaposlenih.</p>

**Tabela 15 Poročilo o delu centra za krepitev zdravja (CKZ)**

Organizacijska enota/slужba	<b>INTEGRIRANI CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA</b>
Število zaposlenih v organizacijski enoti/slужbi	11 trenutno zaposlenih: 2 diplomirana dietetika, 5 d.m.s., 2 dipl. kineziologa, 1 psihologinja, 1 dipl. fizioterapevt
Realizacija programa	<p>V letu 2024 smo v CKZ z opravljenimi delavnicami dosegli 88% glede na postavljen plan. Število skupnih individualnih posvetov za odraslo populacijo je planirano v višini 1.305, dosegli smo 1.326 obravn. Plan števila dogodkov v lokalni skupnosti je 131 naša realizacija je 139 dogodkov. Pogovornih ur za krepitev zdravja otrokov je bilo realiziranih 171 plan je bil 117.</p> <p>Izvajalka za Zdravstveno vzgojo otrok in mladostnikov in vzgojo za ustno zdravje sta presegle planirane obveznosti.</p>
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	<p>V CKZ Ormož se soočamo s problematiko, ki sem jo večkrat izpostavila na regijskih in nacionalnih srečanjih. Naš CKZ pokriva 3 občine, ki so redko poseljene, oddaljene, socialno šibke in z naraščajočo starejšo populacijo. Realizacija, ki nam je predpisana, nas enači z občinami z več prebivalstva, več šol...Trud, ki ga vlagamo v našo promocijo in naša prizadevanja, da lahko izvedemo realizacijo je toliko večji in bolj zahteven. Naše delo zahteva veliko prilagajanja in popoldanskega dela. Sami imamo velike cilje in pričakovanja, smo ambiciozen in kreativen tim. Leto 2024 je bilo zahtevno, zahtevna realizacija, kadrovske izzivi, izobraževanja, ki pogojujejo naše delo...</p> <p>CKZ smo promovirali na družbenih in drugih omrežjih.</p> <p>Naš cilj je, da skupaj s svojim strokovnim znanjem, izkušnjami in veščinami ozaveščamo o pomenu zdravja in kakovosti življenja v lokalnem okolju.</p> <p>Naše delo je specifično tudi z vidika odvisnosti od št. napotitev na delavnice, izpadi udeležencev zaradi oddaljenosti ali osebnih in finančnih razlogov...</p>
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prenosni računalnik</li> <li>- osebno vozilo</li> <li>- analizator telesne sestave</li> <li>- tiskalnik</li> </ul>

Izzivi s katerimi ste se soočali	Uvajanje novo zaposlenih, ki jih je potrebno uvesti v delo V prihodnje si želimo še več povezovanja znotraj ZD in z ambulantami koncesionarjev.
Predlogi izboljšav	Več sodelovanje med enotami v ZD, ki so povezani z našim delom. Naša največja želja so dobri delovni pogoji in dobra delovna klima.



**Tabela 16 Poročilo o delu sanitetnih in neujnih reševalnih prevozov**

Organizacijska enota/služba	<b>SANITETNI / NENUJNI REŠEVALNI PREVOZI</b>
Število zaposlenih v organizacijski enoti/službi	Tim sanitetnih prevozov (SP) in nenujnih prevozov (NNP) so sestavljali šest redno zaposlenih in trije preko študentskega servisa.
Realizacija programa	Dosežena realizacija glede na plan- Nenujni reševalni prevozi I.-XII.= IND 1.218 Ostalo sanitetni prevozi I.-XII.= IND 226 Opravili smo 1.817 sanitetnih prevozov in 3.135 nenujnih prevozov (skupaj 4.651 prevozov).
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	Zaposleni so svoja znanja nadgrajevali na naših internih izobraževanjih v Zdravstvenem domu Ormož  Dva zaposlena, ki sta septembra 2022 pridobila licenco Nacionalne poklicne kvalifikacije zdravstveni reševalec in s tem pridobila naziv Zdravstveni reševalec z NPK sta z 1.1.2023 prejela novo pogodbo in napredovala iz Voznik reševalec I. v Zdravstveni reševalec z NPK.
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	- Nabava vozila
Izzivi s katerimi ste se soočali	Realizacija je realizirana glede na zastavljeni plan dela sanitetnih in nenujnih prevozov oziroma smo ga močno presegle. Zahvala gre vsem zaposlenim v službi SP, NNP in še posebej NMP, ki so bili pripravljeni pomagati ob izpadih kadra.
Predlogi izboljšav	V novo delovno leto (2025) vstopamo z podobnim timom, kot smo ga zaključili. Nadejamo se, da se nam priključi še kakšen član, ki bo nadomestil odsotne zaposlene in še kakšen dodaten član za v pomoč pri spremstvih pacientov (pripravniki, študentje,...).  V planu za leto 2025 so redna strokovna interna izobraževanja v sklopu ZD Ormož in strokovna zunanja izobraževanja za vse zaposlene v sanitetnih in nenujnih prevozih.  Želimo si nabave novih reševalnih vozil.

**Tabela 17 Poročilo o delu specialističnih ambulant**

Organizacijska enota/slужba	<b>PNEVMOLOGIJA</b>
Število zaposlenih v organizacijski enoti/slужbi	5 (2 zdravnika specialista – zunanja sodelavca, 1 d.m.s., in 2 inženirja radiologije)
Realizacija programa	Dosežena realizacija glede na plan- 2.419 storitev (106 %)
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	Opravimo veliko preventivnih prvih pregledov kadilcev in tudi veliko alergoloških testiranj, saj zdravnica specialistka pulmologije izvaja tudi sublingvalno imunoterapijo na alergene.
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	/
Izzivi s katerimi ste se soočali	Dodatna pomoč ob dnevih, ko izvajamo pulmološko ambulanto predvsem prevzem administracije. Ker tudi v tem času poteka delo rentgena.
Predlogi izboljšav	Predlog je ločitev prostorov sprejemne pisarne in izvajanja testov ter priučitev nove diplomirane sestre.

Organizacijska enota/slужba	<b>RENTGEN SKELETA/ RENTGEN ZOBOVJA</b>
Število zaposlenih v organizacijski enoti/slужbi	2
Realizacija programa	Dosežena realizacija glede na plan- 15.715 točk (98%)  Izvedenih je bilo 947 zunanjih ortopanov (52 samoplačnikov), 435 zunanjih lokalnih posnetkov (7 samoplačnikov), 29 zunanjih telerentgenov (3 samoplačniki), 1.607 hišnih ortopanov, 1.714 hišnih lokalnih posnetkov in 95 hišnih telerentgenov.
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	Imamo prosti sprejem slikanja, kar pomeni, da so vsi pacienti isti dan na vrsti in so zelo zadovoljni. Smo odvisni od napotnic splošnih zdravnikov, zato si želimo čim več napotitev, tako hišnih kot zunanjih zdravnikov. Trudimo se kvalitetno in hitro opraviti svoje delo.
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	Ni bilo potrebe po izvedbi nabav osnovnih sredstev in drobnega inventarja.
Izzivi s katerimi ste se soočali	Iskanje nadomeščanje sodelavke zaradi porodniške odsotnosti.  V mesecu juliju smo pridobili povečanje programa kar je tudi prestavljajo izziv doseganja realizacije.
Predlogi izboljšav	Obdržati program rentgena skeleta še v prihodnje.  Menjava rentgenskega aparata.  Možnost povečanja obsega dela z uvedbo mamografije in denzitometrije.  Strmimo k temu, da se RTG slikanje zob obračunava na RTG delovišču, kjer se tudi dejansko izvede in v bodoče upošteva pri realizaciji. Želimo, da bi se uvedlo elektronsko naročanje hišnih napotitev, ker velikokrat pacienti pozabijo napotnice ali sestre pozabijo obkrožiti kaj je za slikati.

Organizacijska enota/slужba	<b>OKULISTIKA</b>
Število zaposlenih v organizacijski enoti/slужbi	2 zdravnika specialista, 1 d.m.s. in 1 s.m.s. – zunanji sodelavci in še dodatna 1 d.m.s. in 1 s.m.s
Realizacija programa	Dosežena realizacija glede na plan- 49.108 točk (110 %)
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	Priučitev novega kadra za delo. Priučitev je potekala v zunanji ustanovi. Vzpostavitev nove ambulante in kadra za opravljanje specialistične dejavnosti.
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	- univerzalna preizkusna očala - kontaktna leča - aparat CC - indirektna diagnostična leča - kovček z preskusnimi stekli
Izzivi s katerimi ste se soočali	V mesecu maju smo pričeli z izvajanjem povečanega programa okulistike in posledično več termini in krajšanjem dolgih čakalnih dob.
Predlogi izboljšav	Redno izobraževanje.

Organizacijska enota/slужba	<b>OTOLARINGOLOŠKA AMBULANTA</b>
Število zaposlenih v organizacijski enoti/slужbi	1 zdravnik specialist-pogodbeni sodelavec, 1 d.m.s.
Realizacija programa	Dosežena realizacija glede na plan – 1.192 storitev (116 %)
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	Realizacija je bila dosežena in presežena glede na zastavljeno število storitev, strokovna in kvalitetna obravnava pacientov. Pridobili smo povečanje programa sredi leta.
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	Ni bilo potrebe po izvedbi nabav osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

Izzivi s katerimi ste se soočali	Komunikacija z naglušnimi.
Predlogi izboljšav	/

Organizacijska enota/slужba	<b>ULTRAZVOK</b>
Število zaposlenih v organizacijski enoti/slужbi	5 zdravniki specialisti – zunanji sodelavci, 1 d.m.s., 1 s.m.s.
Realizacija programa	Dosežena realizacija glede na plan – 47.818 točk ( 173 %)
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	Prihod zunanjega sodelavca zdravnika specialista za izvajanje ultrazvočnih preiskav.
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	V letu 2024 ni bilo potrebe po izvedenih aktivnosti v sklopu nabav in drobnega inventarja.
Izzivi s katerimi ste se soočali	Zagotoviti čimbolj kvalitetne storitve in krajšanje čakalnih dob, glede na razpoložljiv kader.
Predlogi izboljšav	/

**Tabela 18 Poročilo o delu dispanzerja medicine dela, prometa in športa (MDPŠ)**

Organizacijska enota/slужba	<b>MEDICINA DELA, PROMETA IN ŠPORTA</b>
Število zaposlenih v organizacijski enoti/slужbi (realno število)	4 (1 zdravnik specialist, 2 d.m.s. in psiholog)
Realizacija programa	Dosežena realizacija glede na plan – 45.427 točk ( 189 %)
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	Realizacija je bila dosežena. Prizadevamo, da so pričakovanja poslovnih partnerjev dosežena ter da je izvedba storitev bila kvalitetna.
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	- plošča za rombergov test - perimenter - tabla za kontrolo vida - računalniška oprema
Izzivi s katerimi ste se soočali	Dolgimi čakalnimi dobami, glede na to da ambulanta deluje polovični delovni čas.
Predlogi izboljšav	

**Tabela 19 Poročilo o delu nujne medicinske pomoči (NMP)**

Organizacijska enota/slужba	SNMP ZD Ormož
Število zaposlenih v organizacijski enoti/slужbi	<p>- redno zaposleni zdravniki ZD Ormož, ki se vključujejo v SNMP: 3</p> <p>(koncesionarji na področju občin ustanoviteljic ZD Ormož, ki se vključujejo v SNMP: 2; zunanji zdravniki, ki se vključujejo v SNMP: 3)</p> <p>- št. diplomiranih zdravstvenikov: 8</p> <p>- št. tehnikov zdravstvene nega: 6</p> <p>- št 4S (sobote/prazniki) : 6</p>
Realizacija programa	<p>Reševalna služba je v letu 2024 opravila 423 intervencij z zdravnikom in 800 brez njega, le z ekipo reševalcev, skupno torej 1.223. V ambulanti nujne medicinske pomoči je bilo pregledanih in zdravljenih 7.428 oseb z nujnimi stanji.</p>
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- redna interna strokovna izobraževanja;</li> <li>- uspešno opravljanje strokovnih izobraževanj (ALS, ITLS);</li> <li>- udeležba na strokovnih izobraževanjih z urgentno vsebino in poročanje o novostih;</li> <li>- vodenje tečajev za pridobitev licence Prvi posredovalec (prvi in obnovitveni)</li> <li>- vodenje delavnic oživljanja za šole, vrtce, delovne skupnosti;</li> <li>- priprava 50 ocen Presoja zdravstvene ogroženosti na prireditvi</li> </ul>
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uspešno izveden razpis za novo reševalno vozilo, ki je v prihodu v 01/2025,</li> <li>- dopolnitev in posodobitev drobnega inventarja (stetoskopi, EZ-IO, PneumoDart, Sam Pelvic Sling, nova zdravila v urgenci)</li> </ul>
Izzivi s katerimi ste se soočali	<p>Organizacija delovnega procesa ob pomanjkanju zdravniškega kadra</p>
Predlogi izboljšav	<p>- ločitev delovišč NMP in SA;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udeležba na strokovnih izobraževanjih;</li> <li>- aktivnosti za krepitev ekipe- timbiling.</li> </ul>
--	--

Poročilo o realiziranih letnih ciljih v zobozdravstveni dejavnosti

**Tabela 20 Poročilo o delu OE zobozdravstvo**

Organizacijska enota/slужba	ZOBOZDRAVSTVO
Število zaposlenih v organizacijski enoti/slужbi	18
Realizacija programa	ODRASLI – 238.348 točk (97 %) MLADINA – 87.145 točk (102 %) ORTODONTIJA – 75.100 (121 %) VZGOJA ZA USTNO HIGIENO - 625 (56,56%)
Izvedene aktivnosti v sklopu programa (cilji, rezultati)	Izvajanje sistematskih in preventivnih zobozdravstvenih pregledov.
Izvedene aktivnosti v sklopu nabav, investicijskih vzdrževanj in drobnega inventarja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nabava zobozdravstvenih lup za zdravnike dentalne medicine (lupa STARMED STARVISION EX 3,0 z lučko - 1x + STARMED SWAROVSKI IMAG XR 3,0 z lučko - 7x)</li> <li>- nabava intraoralnega skenerja 3D Shape z prenosnikom</li> <li>- kartotečne omare</li> <li>- nabava treh računalnikov in sedem monitorjev</li> <li>- turbina</li> <li>-Gold reciproc endo s kolenčnikom</li> <li>-polimerizacijska lučka</li> <li>- nabava drobnega inventarja (higijenske banjice, tlačilci, lopatke, šivalniki, peani...)</li> <li>- redno servisiranje zobozdravstvenih stolov, avtoklavov, rendgenskih aparatov</li> </ul>
Izzivi s katerimi ste se soočali	organizacija nadomeščanj zobozdravnikov zaradi odhodov nosilcev dejavnosti in starševskega dopusta. V mesecu decembru smo zaposlili novo



	<p>zobozdravnico v Svetem Tomažu. Decembra smo tudi v postopku zaposlitve zobozdravnice na osnovni lokaciji v Ormožu. Zobozdravstveno ambulanto za mladino nadomeščamo z notranjimi in zunanjimi sodelavci.</p>
<p>Predlogi izboljšav</p>	<p>Organizacija internih izobraževanj vezana na komunikacijo v zdravstvu.</p>

## POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV e-ZDRAVJE

Zdravstveni Ormož v polni meri uporablja vse storitve eZdravja, ki trenutno pokriva 20 rešitev, eRecept že od leta 2016 in eNapotnico od leta 2017. Storitve eNapotnica omogoča elektronsko napotitev in naročanje pacientov na zdravstvene storitve na sekundarni in terciarni ravni. Postopek eNaročanja poteka na podlagi izdane elektronske napotnice, ki jo izda zdravnik napotovalec z enakimi pravili in kriteriji, kot veljajo za izdane papirnate zelene napotnice. Na zdravstveno storitev se lahko pacient sam preko spletnega portala zVem ali pa ga naroči izvajalec zdravstvene dejavnosti, ki je napotnico izdal. Pacient podatke o prvih prostih terminih oziroma čakalnih dobah za vse zdravstvene storitve, kamor se napotuje z napotnico, pregleduje na spletni strani <https://cakalnedobe.ezdrav.si>.

Naš informacijski sistem je vključen v Centralni register podatkov o pacientih ali CRPP je elektronski zdravstveni zapis, ki je osnova za celostno in kontinuirano obravnavo pacienta v zdravstvenem sistemu.

V letu 2024 so se v CRPP in v zVem zraven diagnoz specialističnih izvidov, cepljenja začeli še pošiljati vse laboratorijske izvide, ki ko narejeni v ZD Ormož. To pomeni, da pacienti lahko od doma vidijo svoje izvide v zVem portalu. Prav tako pa lahko zdravniki iz cele Slovenije vidijo izvide za pacienta iz Ormoža, če so pri njih v obravnavi. Za povezavo z eZdravjem se uporablja varno VPN omrežje v zNET okolju.

V Zdravstvenem domu Ormož smo avgusta 2023 kupili in v polni meri začeli uporabljati novo lastno telefonsko digitalno centralo za telefonske pogovore. Zraven velike propustnosti govornih kanalov, se nova centrala izkaže pri hitrosti delovanja in nastavitvah. Sedaj imamo poleg govornih najav, tonskega izbiranja, snemanja pogovor tudi avtomatsko vračanje neodgovorjenih klicev preko računalnikov v ambulantah. To razbremeni zaposlene, ki pacientom na bolj prijazen način vrnejo klice takoj ko je to mogoče. Statistika kaže, da je uspešno so vrnjeno 98 % vseh neodgovorjenih klicev. Vse to prispeva k zadovoljstvu naših uporabnikov. Tudi v letu 2024 ugotovljamo, da je to primer dobre prakse katera gre v pravo smer glede zadovoljstva in telefonske dostopnosti pacientov.

**Tabela 21 Poročajte o naslednjih parametrih, pri katerih upoštevajte stanje konec leta 2024**

	Delež
1. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulante za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	90
2. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	90

## POSLOVNI IZID

Zdravstveni dom Ormož je sklenil na podlagi Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Uredbe za pogodbeno leto 2024 in Aneksi k Uredbi za leto 2024 z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije Območna enota Maribor, Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za leto 2024. Skladno s pogodbo z ZZS in realizacijo programa zdravstvenih storitev v letu 2024.

Realizacija prihodkov in odhodkov ter izkazan presežek prihodkov nad odhodki v letu 2024 v primerjavi s finančnim načrtom 2024 in primerjavi z realizacijo v letu 2023 je prikazana v spodnji tabeli:

**Tabela 22 Poslovni izid**

	POSLOVNI IZID				
	LETO 2023	FN 2024	LETO 2024	INDEKS Real. 2024 / Real. 2023	INDEKS Real. 2024 / FN 2023
CELOTNI PRHODKI	9.712.624	9.691.508	10.698.106,10	110,15	110,39
CELOTNI ODHODKI	9.119.145	9.660.748	10.323.848,74	113,21	106,86
POSLOVNI IZID	593.479	30.760	374.257,36	63,06	1.216,70
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	9.339	0	3.730,64	39,95	
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	584.140	30.760	370.526,72	63,43	1.204,57
DELEŽ PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	0,060	0,003	0,035		

Zdravstveni dom Ormož je realiziral v letu 2024 presežek prihodkov nad odhodki v višini 370.526,72 EUR po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb. V primerjavi z letom 2023 je presežek prihodkov nad odhodki nižji za 213.613,28 EUR po odbitku DDPO. Nižji poslovni izid napram letu 2023 je posledica večjih investicijskih vlaganj. Vsekakor pa je poslovni izid na podlagi finančnega načrta za leto 2024 večji za 1104%.

Zdravstveni dom Ormož, posledično pa tudi vsi zaposleni v zdravstvenem domu smo v letu 2024, strokovno in učinkovito izvajali ukrepe za dvig kakovosti zdravstvenih storitev, racionalizacije stroškov in povečevanja učinkovitosti.

Cilj ukrepov Zdravstvenega doma Ormož za finančno vzdržnost v letu 2024 je bil, da v zdravstvenem sistemu v ohranimo doseženo raven zdravstvenih pravic, da ne bi ogrožali pravic zavarovancev in zmanjševali dostopnost do le-teh in z pomočjo Ministrstva za zdravje ter Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije razvijamo in širimo obstoječe in nove programe, ki nam pripadajo glede na javno

zdravstveno mrežo na ravni države. Zasledovali smo glavni cilj doseganje realizacije pogodbenih obveznosti z ZZZS, sledili viziji povečanja prihodkov na strani opravljanja tržne dejavnosti. Prav tako smo v duhu dobrega gospodarja natančno spremljali odhodke ter izvajali stroškovno učinkovitost.

Vsem zaposlenim velja vsa zahvala, da smo leto 2024 končali s pozitivnim poslovnim rezultatom, kar je posledica racionalnega ravnanja v zdravstvenem domu in uspešne reorganizacije dela ob trudu vseh zaposlenih zdravstvenega doma.

## NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

---

V Zdravstvenem domu Ormož smo si v letu 2024 prizadevali doseči zastavljene cilje določene z finančnim načrtom za poslovno leto 2024. Prizadevali smo si za čim bolj kakovostno zdravstveno varstvo in čim krajše čakalne dobe ter izboljšati dostopnost uporabnikom na vseh področjih izvajanja zdravstvene dejavnosti. Na realizacijo določenih programov je vplivalo predvsem pomanjkanje kadra v določenih dejavnosti npr. odhod dveh zobozdravnikov v dejavnosti zobozdravstva za odrasle, katere smo uspešno nadomestili. V specialističnih dejavnostih sta se nam v letu 2024 pridružila dva nova zunanja sodelavca zdravnika specialista na področju okulistike in ultrazvoka. V specialističnih dejavnostih kjer imamo zaposlene zunanje sodelavce bi si želeli več dodatnih terminov in s tem posledično skrajševali čakalne dobe.

Tudi letos smo nadaljevali z utečeno prakso, ki je bila uvedena v letu 2023 – sprejemna pisarna- ko smo pričeli z beleženjem neodgovorjenih klicev in tako omogočili povratne klice, izvedli kadrovske okrepitve - dodatna zaposlitev in s tem dosegli cilj zmanjšanja administrativnega dela sester v ambulantah splošne medicine in povečanja dostopnosti našim pacientom.

Tudi pri preventivi otrok in šolarjev se soočamo z izzivi in nedoseganjem realizacije, ki je odvisna od trenutne populacije otrok v naših občinah. Težava je bila že izpostavljena na srečanjih z Ministrstvom za zdravje, vendar se zavedamo da je trend natalitete zelo podoben za celotno Slovenijo. Soočali smo se tudi z težavo v dejavnosti Družinska obravnava za zdrav življenjski slog, kjer sodelujejo pediatrični tim in CKZ (pomanjkanje otrok za obravnavo).

Tudi v preventivnih dejavnostih v zdravstveni in zobozdravstveni vzgoji ter Centru za krepitev zdravja smo se soočali z izzivi zagotavljanja izvedbe delavnic in dogodkov glede na to, da pokrivamo tri občine, ki so redko poseljene, oddaljene, socialno šibke in z naraščajočo starejšo populacijo. Realizacija, ki nam je predpisana, nas enači z občinami z več prebivalstva, več šol, itn. Trud, ki ga vlagamo v našo promocijo zdravja in naša prizadevanja, da lahko izvedemo realizacijo, je toliko večji in bolj zahteven.

Pri analizi čakalnih dob ugotavljamo, da so se čakalne dobe skrajšale na področju specialističnih ambulant – pnevmologije, ORL, psihiatrične ambulante in fizioterapije iz naslova dodatne zaposlitve po Uredbi 2024 – krajšanje čakalnih dob in okulistične ambulante iz naslova pridobitve dodatnega programa in zaposlitve zunanjega sodelavca - dodatnega nosilca. Na področju rentgenske diagnostike, praktično nimamo čakalnih dob. Za dejavnosti UZ abdomna in UZ srca so čakalne dobe okvirno iste kot v letu 2023. Čakalne dobe so se povečale pri kliničnem psihologu, pedopsihiatru, kjer opažamo vedno večjo potrebo po teh storitvah, povečan prihod pacientov pa je tudi posledica regijskega centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov. Čakalne dobe so se povečale tudi v razvojni ambulanti. Čakalne dobe v zobozdravstveni dejavnosti za protetične storitve so se zmanjšale ostajajo okvirno iste kot v letu prej kljub izvajanju interventne zakonodaje.

V letu 2024 je bil sprejet Pravilnika o določitvi dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve, ki določa višino dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve za posamezni poklic v zdravstveni dejavnosti. Ta je bil sprejet na podlagi spremenjenega 16. člena zakona, ki opredeljuje nujne ukrepe za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (ZNUZSZS), in sicer so do dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve upravičeni zdravstveni delavci, zaposleni v ambulantah družinske medicine ter otroških in šolskih dispanzerjev v javnih zdravstvenih zavodih. Sredstva za ta namen se zagotavljajo iz sredstev, pridobljenih na podlagi preseganja glavarinskih količnikov in količnikov iz storitev nad rednim obsegom programa, in sicer v višini, ki se nanaša na kalkulatívni element plač in drugih prejemkov v skladu z veljavno zakonodajo, kolektivnimi pogodbami in drugimi splošnimi akti.

V skladu z določili Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (UL RS, št. Uradni list RS, št. 72/06, 91/07, 62/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 91/13, 99/13-ZUPJS-C, 95/14-ZUJF-C, 47/15-ZZSDT, 61/17-ZUPŠ, 64/17-ZZDej-K, ), Zakona o zdravstveni dejavnosti (23/05-UPB2, 23/08, 14/13, 88/16, 64/17, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZčmIS-1 in 78/23) ter v skladu s Pravilnikom o izvajanju nadzorov (objavljen v E-gradivih) izvaja Zavod za zdravstveno varstvo Slovenije nadzor nad izvajanjem programov zdravstvenih storitev in uresničevanjem pogodb redne in izredne nadzore. V letu 2024 so bili izvedeni nadzori, razvidni iz spodnje tabele.

Tabela 23 Inšpekcijski pregledi in nadzori Ministrstva za zdravje in ZZS v letu 2024

Št.	Datum	Tip nadzora	Št. postopka	Nadzirani	Vrsta nadzora	Vsebina in ugotovitve nadzora
1.	17.1.2024	Redni strokovni nadzor s svetovanjem, Zdravniška zbornica Slovenije	060-158/2023-3	Dispanzer za šolarje in mladino	Redni nadzor	Nadzor je pokazal dobro sodelovanje in komunikacijo v delovnem timu. Populacija bolnikov se dobro pozna, skrbi se za celovitost obravnave. Vključevanje je tudi v medicinsko edukacijo, v lokalni skupnosti. Izdana so bila tudi Priporočila o izboljšanju delovnega procesa.
2.	25.1.2024	Inšpekcijski pregled	06130-360/2023-2	Zdravniške službe	Izredni inšpekcijski pregled	Opravljen je bil po uradni dolžnosti z namenom preverjanja delovanja psihiatrične ambulante v okviru zavoda. Pri pregledu ugotovljenih nepravilnosti ni bilo, zadeve so se predhodno odpravile.
3.	25.1.2024	Inšpekcijski pregled	06130-30/2024-2	Pacientove pravice, Zdravniške službe	Izredni inšpekcijski pregled	Opravljen je bil na podlagi Zakona o interventnih ukrepih na področju zdravstva, dela in sociale ter z zdravstvom povezanih vsebin. Pri pregledu ugotovljenih nepravilnosti ni bilo.

4.	20.12.2023  (odprava pomanjkljivosti 16.2.2024)	Postopek za ugotovitev izpolnjevanja predpisanih pogojev pri javnem zavodu	Št. Poročila:  0140-103/2019/19	Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov	-	Po odpravi pomanjkljivosti 16.2.2024 (vzorci vode, vzpostavitev garderobnih omar, priprava POBO, prejeta Odločba MZ, št. 0140-103/2019-2711-28 z dne 19.2.2024) za dovoljenje opravljanja zdravstvene dejavnosti.
5.	1.2.2024	Inšpekcijski pregled	06130-86/2024-2	Pacientove pravice, Zdravniške službe	Izredni inšpekcijski pregled	Opravljen je bil na podlagi Zakona o interventnih ukrepih na področju zdravstva, dela in sociale ter z zdravstvom povezanih vsebin. Pri pregledu ugotovljenih nepravilnosti ni bilo.
6.	1.2.2024	Inšpekcijski pregled	06130-113/2024-3	Pacientove pravice	Izredni inšpekcijski pregled	Na podlagi prijave (nedelujoči telefoni v dežurni službi) je bilo preverjeno spoštovanje določb Zakona o pacientovih pravicah. Pri pregledu ugotovljenih nepravilnosti ni bilo.

7.	4.4.2024	Inšpekcijski pregled	06130-324/2024-2	Pacientove pravice	Redni inšpekcijski pregled	<p>Pri posameznih VZS-jih je bilo ugotovljeno:</p> <p>neoznačevanje indikatorjev »medicinska indikacija«, odstopanja pri vodenju čakalnega seznama v skladu s tretjim odstavkom 15. člena, odstopanja pri zagotavljanju ažurnih in resničnih podatkov pri posredovanju eNapotnice in eNaročila.</p>
8.	4.4.2024	Inšpekcijski pregled	06130-309/2024-3	Pacientove pravice	Izredni inšpekcijski pregled	<p>Preverjanje obravnave domnevno podane prijave pacienta.</p> <p>Namen je bil ugotoviti, ali je bila sprejeta prva zahteva za obravnavo. Ugotovilo se je, da ima zavod sprejet Pravilnik o reševanju prve zahteve za obravnavo kršitve pacientovih pravic. O postopku reševanja so se vodili zapisniki in ostali dokumenti.</p>



9.	25.4.2024	Inšpekcijski pregled	06130-324/2024-4	Pacientove pravice	Kontrolni inšpekcijski pregled	Ugotovljene neskladnosti z dne 4.4.2024 so bile odpravljene, postopek se je <b>ustavil</b> .
10.	5.9.2024	Meroslovni nadzor	06110-675/2024-1	Merilnik v uporabi	Meroslovni nadzor	Zavezanec ni kršil Zakona o meroslovju ali na njegovi osnovi izdanih predpisov, postopek se je <b>ustavil</b> .
11.	8.10.2024	Redni inšpekcijski pregled	06130-675/2024-1	Zakon o zdravstveni dejavnosti, zdravniške službe.	Redni nadzor	Preverjena so bila sklepanja podjemnih pogodb za opravljanje zdravstvenih storitev. Nepravilnosti ob nadzoru ni bilo ugotovljenih. Postopek se je <b>ustavil, dne 13.11.2024</b> .
12.	13.11.2024	Redni inšpekcijski pregled	06130-675/2024-5	Nalezljive bolezni, minimalni sanitarno zdravstveni pogoji v javnih zdravstvenih zavodih, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Redni nadzor	Neskladja v okviru čiščenja prostorov in opreme, ravnanja z odpadki niso bila ugotovljena.
13.	1. 12. 2023 - 31. 12. 2023 (izvedba nadzora 7.6.2024)	Zavarovalniški nadzor ZZZS	06020-7/2024	327 Pediatrija v splošni zunajBolDej, 009 Otroški in šolski dispanzer kurativa	Redni nadzor	Predpisovanje upravičenosti do nadomestila plače

14.	1. 7. 2023 - 31. 12. 2023 (izvedba nadzora 24.10.2024)	Zavarovalniški nadzor ZZZS	06020-636/2024	327 Pediatrija v splošni zunajboldež, 009 Otroški in šolski dispanzer kurativa	Redni nadzor	Predpisovanje na listine za uresničevanje OZZ
15.	1. 2. 2024 - 30. 4. 2024 (izvedba nadzora 25.11.2024)	Zavarovalniški nadzor ZZZS	06020-707/2024	302 Splošna in družinska medicina, 001 Spl.amb., hišni obiski in zdrav. na domu	Redni nadzor	Predpisovanje na listine za uresničevanje OZZ

## NACIONALNI PRIORITETNI PROGRAM

V letu 2024 v Zdravstvenem domu Ormož nacionalnega prioritetejnega programa nismo izvajali.

## OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

### FINANČNI KAZALNIKI

**Tabela 24 Finančni kazalniki poslovanja**

Kazalniki				
Zap.št.		Leto 2023	Leto 2024	Indeks 2024 / 2023
1	Kazalnik gospodarnosti	1,0651	1,0363	97,30
2	Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,0382	0,0348	91,10
3	Stopnja odpisanosti opreme	0,8530	0,8206	96,20
4	Dnevi vezave zalog materiala	16	14	87,50
5	Delež terjatev v celotnem prihodku	0,0526	0,0271	51,52
6	Koeficient plačilne sposobnosti	1	1	100,00
7	Koeficient zapadlih obveznosti	0	0	
8	Kazalnik zadolženosti	0,4699	0,4006	85,25
9	Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	1,8571	1,2978	69,88
10	Prihodkovnost sredstev	1,1395	1,2090	106,10

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)  
Načelu gospodarnosti je zadoščeno, če je kazalnik več kot 1.  
V letu 2023 je bil kazalnik 1,0651, v letu 2024 je bil za 2,7 % manjši in je znašal 1,0363.
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)  
V letu 2024 imamo 3,48 % delež amortizacije v celotnih prihodkih, leta 2023 je bil delež 3,82 %.
3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)  
82,06 % opreme v letu 2024 je amortizirane. Stopnja odpisanosti opreme se je v letu 2024 zmanjšala za 3,8 % v primerjavi z letom 2023.
4. Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023 / stroški materiala AOP 873 x 365)  
Zalogo predstavlja predvsem osebna, varovalna, zaščitna in medicinska oprema. V letu 2024 je število dni vezave zalog materiala 14, v letu 2023 je bilo 16 dni.
5. Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870)  
V letu 2024 je delež terjatev v celotnem prihodku znašal 2,71 %, v letu 2023 pa 5,26 %.
6. Koeficient plačilne sposobnosti = (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)  
Koeficienta plačilne sposobnosti sta v obeh letih 1.
7. Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31.12. / mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12)  
Koeficient zapadlih obveznosti za leto 2023 in 2024 je 0, ker na dan 31.12. nismo imeli zapadlih neplačanih obveznosti. Ciljna vrednost koeficienta je 0.
8. Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034 + 047 + 048 + 054 + 055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060)  
Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti.  
Kazalnik zadolženosti se je zmanjšal za 14,75 %. V letu 2024 znaša 0,4006, v letu 2023 je bil 0,4699. S tem se je tudi stopnja zadolženosti zmanjšala.
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = ((AOP 012 + AOP 023) / AOP 034)  
Ustrezen indeks je okoli 1. Pri večjem odstopanju oz. če bi imeli kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, bi to kazalo na slabšanje likvidnosti.  
V letu 2024 je ta indeks 1,2978, v letu 2023 pa 1,8571.
10. Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002 + 004 + 006)  
Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženi na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. V letu 2024 je vrednost kazalnika 1,209, v letu 2023 je bil 1,1395.

## KAZALNIKI KAKOVOSTI

---

Sistem vodenja kakovosti v zdravstvu je skupek različnih skrbno načrtovanih, izvajanih in vrednotenih procesov, aktivnosti in ukrepov za doseganje potrebne kakovosti in varnosti v zdravstvu. Kakovostna in varna zdravstvena oskrba je tista, ki dosledno dosega izide zdravljenja, ki so primerljivi s standardi ali najboljšimi praksami. Temelji na načelih uspešnosti, varnosti, pravočasnosti, kontinuitete, učinkovitosti, enakopravnosti in osredotočenja na pacienta. Kazalniki kakovosti so oblikovani z namenom vrednotenja delovanja sistema zdravstvenega varstva in zdravstvene obravnave pacientov. Merjenje rezultatov omogoča prepoznavanje dobrih praks in priložnosti za izboljšave. Z meritvami lahko spremljamo tudi učinkovitost ukrepov, namenjenih doseganju boljših rezultatov.

### KAZALNIKI KAKOVOSTI

---

V okviru projekta ISO 9001 v Zdravstvenem domu Ormož vzpostavljamo sistem upravljanja in ravnanja s kakovostjo, kjer naloge določamo po prioritetah, glede na nenehno izboljševanje kakovosti našega dela in s tem povezane kakovostne zdravstvene obravnave pacientov.

**Tabela 25 Kazalniki kakovosti in varnosti**

		Vrednost kazalnika za leto 2024	Dosežena ciljna vrednosti v letu 2024 (označite DA/NE)
4	Padci pacientov		
	Incidenca padcev v ambulantni (vključno s primarno) zdravstveni dejavnosti	6	NE
5	Poškodbe z ostrimi predmeti	0	DA
6	Kultura varnosti		
	Vsi sporočeni varnostni incidenti zdravstveni ustanovi	7	NE

**Tabela 26 Realizirani in planirani ukrepi za izboljšanje kazalnikov kakovosti in varnosti**

Številka in ime kazalnika	Realizirani ukrepi v 2024
4 PADCI PACIENTOV 4.4 Incidenca padcev v ambulantni (vključno s primarno) zdravstveni dejavnosti	Ob stopnišču, kjer do padcev prihaja smo namestili obvestila z namenom pazljivosti pri hoji po stopnišču. Zaposlene smo osveščali o tveganju pred padci pacientov, glede na zdravstveno stanje pacientov v sklopu zdravstvene obravnave in po koncu obravnave, s čimer so seznanjali tudi same paciente.
6 KULTURA VARNOSTI Vsi sporočeni varnostni incidenti zdravstveni ustanovi	V okviru cepljenja smo vzpostavili dvo - stopenjsko preverjanje cepilnega statusa (pregled cepilne knjižice - po potrebi prevod in pregled računalniških podatkov). V delo smo vpeljali »vprašalnik o zdravstvenem stanju pred cepljenjem«. S tem smo seznanili vse vodje in odgovorne osebe na cepilnih mestih.  V okviru padcev smo v ta namen izobesili obvestila ob stopnišču in zaposlene osveščali o tveganjih pred padci pacientov, glede na zdravstveno stanje pacientov v sklopu zdravstvene obravnave in po koncu obravnave.

Preostali odkloni so se navezovali na (8):

- nezadovoljstvo pacientov v okviru zdravstvene obravnave (4):

Z zaposlenimi smo realizirali naslednje ukrepe:

- \* upoštevanje večje doslednosti pri obveščanju pacientov v primeru odsotnosti zdravnikov in njihovem nadomeščanju,
- \* strmenje k ustrezni, spoštljivi komunikaciji med zaposlenimi in pacienti,
- \* pri posameznem primeru se je izvedla menjava terapevta in nadaljevalo s terapijo,
- \* sledenje k ničelni toleranci do nasilja.

- poškodbo pacienta (1):

Z zaposlenimi smo realizirali naslednje ukrepe:

- \*osveščanje zaposlenih o tovrstnem dogodku na pričakovanih področjih in njihova preprečitev.

- drugo (3):

Z zaposlenimi smo realizirali naslednje ukrepe:

- \*seznanitev z namenom uporabe posameznih prostorov v zavodu,
- \*sprotna menjava poškodovanih predmetov,
- \*ažuriranje internih navodil za delo.

## ZADOVOLJSTVO PACIENTOV

Skozi celotno leto 2024 smo izvajali anketo o zadovoljstvu pacientov. Anketo je bilo možno izvesti preko spletne aplikacije ali pa v fizični obliki na vsakem posameznem delovišču. V nadaljevanju povzemamo glavne ugotovitve same ankete:

**Tabela 27 Zadovoljstvo pacientov**

Področje priporočila	Priporočila in pripombe pacientov	Realizirani ukrepi (datum in dokazilo realizacije)
Prostori in oprema	Več prostorov za obravnave.	Povečanje števila prostorov za obravnavo v Centru za duševno zdravje otrok in mladostnikov v mesecu decembru 2023 Priprava gradbene dokumentacije za širitev CDZO in CKZ..
Organizacija dela	Čakalne dobe, kadrovska okrepitev.	Kadrovska okrepitev v dejavnosti fizioterapije, referenčne ambulante, CKZ, splošne ambulante, CDZO, CDZOM, službe nemedicinskih dejavnosti.
Odnos do pacientov	Neprimerna komunikacija in odnos zaposlenih.	Sprotno seznanjanje zaposlenih preko timskih sestankov in individualno.  Izvedba izobraževanj za zaposlene iz tem komunikacije.
Sodelovanje zaposlenih	/	
Varnost pacientov	Nevarnost padcev, dostopnost do ambulant  Prenos medicinskih informacij	Vzpostavitev vzdrževalne in čistilne službe, ureditev novih čakalnic (sedeži), ureditev klančine za dostop.  Nadgradnja informacijskega sistema, prehod na varno povezavo Portal za paciente.

Izidi obravnave	Prepočasna obravnava, dolge čakalne dobe	Organizacija dela v ambulantah, ki omogoča krajše čakalne dobe, povečanje števila izvajalcev
Drugo	Boljša dostopnost po telefonu, ureditev parkirišča.	Povečanje ažurnosti informacij na spletni strani, obveščanje preko socialnih omrežij.  Izvedba novih parkirnih prostorov.

Na podlagi izvedene ankete o zadovoljstvu pacientov so bili del ankete tudi pisna obvestila/priporočila/pohvale pacientov, katere predstavljamo v nadaljevanju.

**Tabela 28 Pohvale/priporočila pacientov**

Odgovori anketiranih pacientov
<p>»Le tako naprej v letu 2024.«</p> <p>»Nimam dobenih pripomb.«</p> <p>»Zelo prijazna obravnava!«</p> <p>»Skrajšanje čakalne dobe.«</p> <p>»Zelo zadovoljna.«</p> <p>»Dobri ste.«</p> <p>»Same pohvale ambulanti v Svetem Tomažu.«</p> <p>»Hvala za vso pomoč in naj tako ostane se naprej. Hvala.«</p> <p>»Manj čakalne dobe ko si naročen.«</p> <p>»Vse super, razen želimo večja parkirna mesta.«</p> <p>»Več prostora.«</p> <p>»Ureditev spletne strani -boljša preglednost.«</p> <p>»Portal iris bi lahko bil bolj preprostejši oziroma kot aplikacija ali prijava kako drugače.«</p> <p>»Razširitev parkirišča - nujno. ostalo je vse odlično.«</p> <p>»Zelo dobro osebje, naj bo čim več takih.«</p> <p>»Z osebjem in odnosom sester ter zdravnice sem zelo zadovoljna.«</p> <p>»Super sestra in zdravnik.«</p> <p>»Vse je super. z obravnavo sem bila zelo zadovoljna, tako da same pohvale. čakalne dobe pa so predolge.«</p>

## ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

---

V letu 2024 smo v sklopu projekta »Primerjalnega raziskovanja organizacijske klime v slovenskih bolnišnicah« izvedli merjenje organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih.

Izpostavili smo tri glavne prednosti, kjer so bile postavke z najvišjo oceno v okviru opazovane skupine:

**Zadovoljstvo s stalnostjo zaposlitve (4,52),**

**Pri nas so zaposleni le ljudje, ki so usposobljeni za svoje delo (4,48),**

**Zaposleni se čutimo odgovorne za kakovost našega dela (4,43).**

Opredelili smo tri glavne izzive, ki so predstavljali najnižje rezultate:

**Zadovoljstvo z možnostjo napredovanja (3,47),**

**O tem, kaj se dogaja v drugih enotah, dobimo dovolj informacij (2,95),**

**Zadovoljstvo s plačo (2,90).**

Ukrepi, ki smo jih izvedli:

**Zadovoljstvo z možnostjo napredovanja (3,47)**

Zaposlenim napredovanja omogočimo v skladu z zakonodajo na področju zdravstva. Vodstvo si je prav tako prizadevalo, da zaposlenim omogoči strokovna izobraževanja, s katerim strokovno napredujejo, pridobljeno znanje pa uporabijo pri njihovem vsakdanjem delu. Zavedamo se pomembnosti pripadnosti zavoda, katero pa poskušamo vzpodbuditi pri vseh zaposlenih preko individualnih pogovorov, skupnih sestankov, ter vključevanju zaposlenih pri odločanju.

**Zadovoljstvo s plačo (2,90)**

Plače zaposlenih so določene v skladu z veljavno zakonodajo ter plačnimi razredi v javnem sektorju. Na podlagi tega je sprejeta sistemizacija delovnih mest v zavodu, s katero so seznanjeni člani sveta zavoda in zaposleni. Verjamemo, da bo v letu 2025 s spremembo plačilnih razredov zadovoljstvo na področju plač v počasnem porastu.

**O tem, kaj se dogaja v drugih enotah, dobimo dovolj informacij (2,95)**

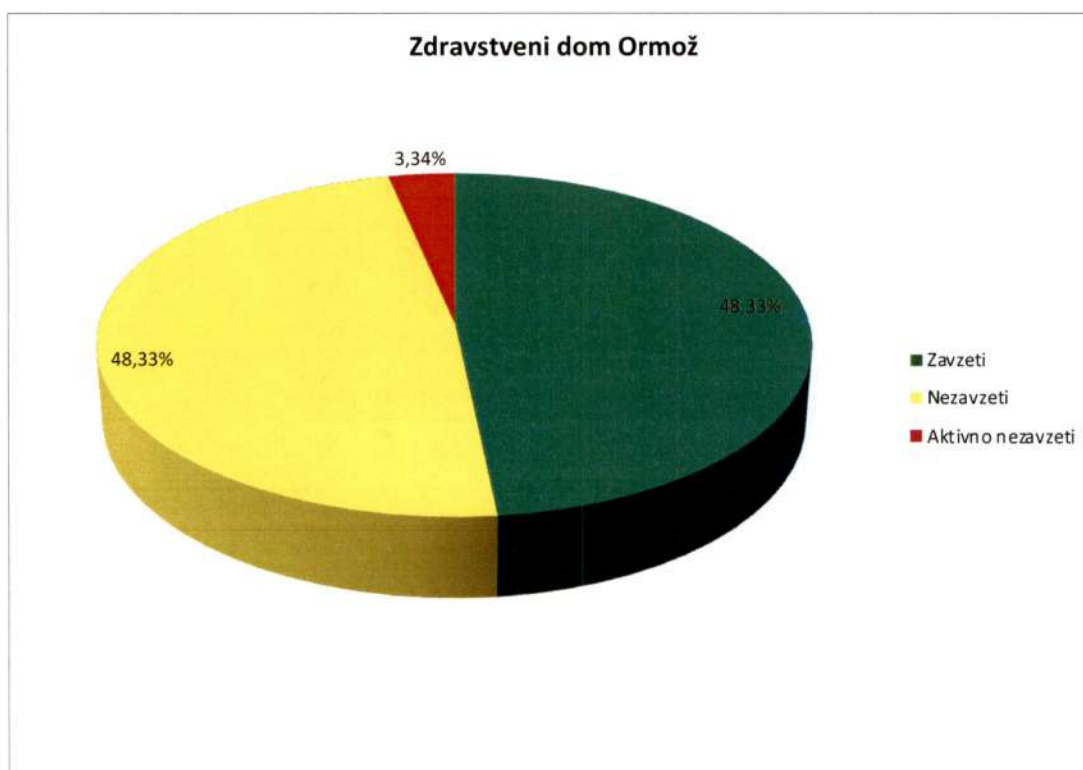
Vodstvo zavoda si je prizadevalo, da pridejo točne informacije pravočasno do zaposlenih. To smo uresničevali z rednimi tedenskimi sestanki z vodji enot, ki so pridobljene informacije prenašali do njihovih zaposlenih. Organiziral se je Zbor delavcev, kjer se je predstavilo najpomembnejše zadeve, ki pomembno vplivajo na delovanje zavoda. Prenos informacij se je izvajal tudi preko elektronskih poti



in neformalnih srečanj zaposlenih. Trudili smo se, da vzdržujemo in krepimo osebne stike z zaposlenimi, s katerimi vplivamo na verodostojnost informacije, uspešnost reševanja izzivov in izboljšamo medsebojno sodelovanje. Vzpostavljena je bila elektronska pot za sporočanje informacij vsem vodjem enot, prav tako je v pripravi interni časopis ZD Ormož.

Zdravstveni dom Ormož je v letu 2024 pristopil k merjenju organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih s pomočjo vprašalnika – projekt SiOK in projektne skupine za zdravstvo, ki omogoča primerjavo s povprečjem v panogi Zdravstvo. V spodnji tabeli so prikazani rezultati raziskave, katero smo v zavodu ponovili že tretjič:

**Tabela 29 Zavzetost zaposlenih v ZD Ormož 2024**



**Tabela 30 Anketni vprašalnik 1**

Strokovna usposobljenost in učenje	Zdravstvo 2021 - ZD Ormož	Zdravstvo 2023 - ZD Ormož	Zdravstvo 2024 - ZD Ormož	StDev	%_1,2	%_4,5	panoga Zdravstvo	SiOK	razlika 2024 -> 2023	razlika 2024 -> 2021	razlika -> zdravstvo
Pri nas so zaposleni le ljudje, ki so usposobljeni za svoje delo	4,36	4,26	4,48	0,65	1,7	95,0	4,24	3,28	0,22	0,12	0,24
Organizacija zaposlenim nudi potrebno usposabljanje za dobro opravljanje dela	3,77	4,04	4,30	0,87	5,0	83,3	3,53	3,46	0,26	0,53	0,77
Zaposleni se učimo drug od drugega	4,17	4,18	4,18	0,89	6,7	86,7	4,01	3,96	0,00	0,01	0,17
Pri usposabljanju se upoštevajo tudi želje zaposlenih	3,94	4,00	4,10	0,99	10,0	81,7	3,50	3,23	0,10	0,16	0,60
V enoti / oddelku / službi imamo dober sistem usposabljanja.	3,64	3,86	4,08	0,89	6,7	83,3	3,50	3,23	0,22	0,44	0,58
Max N	77	72	60	/	/	/	1709	/	/	/	/
Povprečje	3,97	4,07	4,23	/	/	/	3,76	3,43	0,16	0,26	0,47

**Tabela 31 Anketni vprašalnik 2**

Odnos do kakovosti	Zdravstvo 2021 - ZD Ormož	Zdravstvo 2023 - ZD Ormož	Zdravstvo 2024 - ZD Ormož	StDev	%_1,2	%_4,5	panoga Zdravstvo	SiOK	razlika 2024 -> 2023	razlika 2024 -> 2021	razlika -> zdravstvo
Zaposleni se čutimo odgovorne za kakovost našega dela	4,47	4,36	4,43	0,74	3,3	91,7	4,10	4,15	0,07	-0,04	0,33
Zaposleni po svoji moči prispevamo k doseganju standardov kakovosti	4,29	4,32	4,25	0,77	3,3	86,7	4,10	4,10	-0,07	-0,04	0,15
Naši oddelki imajo jasno zastavljene standarde in cilje kakovosti	3,77	3,96	4,15	0,84	3,3	78,3	3,68	3,59	0,19	0,38	0,47
Kakovost dela in količina sta pri nas enako pomembni	3,62	3,69	4,07	0,88	6,7	78,3	3,40	3,34	0,38	0,45	0,67

Druge sodelavce in oddelke obravnavamo enako kot uporabnike storitev.	3,66	3,74	3,93	0,92	8,3	76,7	3,50	3,47	0,19	0,27	0,43
Max N	77	72	60	/	/	/	1708	/	/	/	/
Povprečje	3,96	4,01	4,17	/	/	/	3,76	3,73	0,16	0,21	0,41

**Tabela 32 Anketni vprašalnik 3**

Vodenje	Zdravstvo 2021 - ZD Ormož	Zdravstvo 2023 - ZD Ormož	Zdravstvo 2024 - ZD Ormož	StDev	%_1,2	%_4,5	panoga Zdravstvo	SIOK	razlika 2024 -> 2023	razlika 2024 -> 2021	razlika -> zdravstvo
Zaposleni smo samostojni pri opravljanju svojega dela	4,29	4,42	4,42	0,67	1,7	93,3	4,17	3,74	0,00	0,13	0,25
Vodje nas vzpodbujajo k sprejemanju večje odgovornosti za svoje delo	3,78	3,85	4,02	0,89	8,3	78,3	3,59	3,43	0,17	0,24	0,43
Vodje se pogovarjajo s podrejenimi o rezultatih dela	3,61	3,74	3,92	1,05	11,7	70,0	3,43	3,40	0,18	0,31	0,49
Nadrejeni sprejemajo utemeljene pripombe na svoje delo	3,22	3,81	3,77	0,96	11,7	68,3	3,28	2,97	-0,04	0,55	0,49
V naši organizaciji odpravljamo ukazovalno vodenje	3,00	3,58	3,73	1,09	13,3	66,7	3,17	3,00	0,15	0,73	0,56
Max N	77	72	60	/	/	/	1712	/	/	/	/
Povprečje	3,58	3,88	3,97	/	/	/	3,53	3,31	0,09	0,39	0,44

Tabela 33 Anketni vprašalnik 4

Poznavanje poslanstva in vizije ter ciljev	Zdravstvo 2021 - ZD Ormož	Zdravstvo 2023 - ZD Ormož	Zdravstvo 2024 - ZD Ormož	StDev	%_1,2	%_4,5	panoga Zdravstvo	SiOK	razlika 2024 -> 2023	razlika 2024 -> 2021	razlika -> zdravstvo
Cilji, ki jih moramo zaposleni doseči, so realno postavljeni	3,49	3,71	4,18	0,77	5,0	88,3	3,51	3,46	0,47	0,69	0,67
Naša organizacija ima jasno oblikovano poslanstvo-dolgoročni razlog obstoja in delovanja.	3,74	3,92	4,17	0,78	5,0	86,7	3,45	3,79	0,25	0,43	0,72
Pri postavljanju ciljev poleg vodij sodelujemo tudi ostali zaposleni	3,27	3,76	3,97	1,04	10,0	75,0	3,31	3,08	0,21	0,70	0,66
Zaposleni cilje organizacije sprejemajo za svoje	3,74	3,72	3,87	1,03	8,3	71,7	3,38	3,53	0,15	0,13	0,49
Politika in cilji organizacije so jasni vsem zaposlenim	3,43	3,65	3,63	1,01	16,7	58,3	3,18	3,24	-0,02	0,20	0,45
Max N	77	72	60	/	/	/	1709	/	/	/	/
Povprečje	3,54	3,75	3,96	/	/	/	3,37	3,42	0,21	0,42	0,59

Tabela 34 Anketni vprašalnik 5

Inovativnost in iniciativnost	Zdravstvo 2021 - ZD Ormož	Zdravstvo 2023 - ZD Ormož	Zdravstvo 2024 - ZD Ormož	StDev	%_1,2	%_4,5	panoga Zdravstvo	SiOK	razlika 2024 -> 2023	razlika 2024 -> 2021	razlika -> zdravstvo
V organizaciji se pričakuje, da predloge za izboljšave dajejo vsi - ne le naši vodje	3,66	3,96	4,22	0,87	5,0	81,7	3,60	3,66	0,26	0,56	0,62
Naše izdelke in storitve stalno izboljšujemo in posodabljam	3,87	4,14	4,18	0,79	5,0	86,7	3,67	3,71	0,04	0,31	0,51
Zaposleni smo pripravljene prevzeti tveganje za uveljavitev svojih pobud	3,66	3,64	3,82	0,93	10,0	71,7	3,43	3,51	0,18	0,16	0,39
Zaposleni v naši organizaciji se zavedamo nujnosti sprememb	4,14	4,04	3,80	0,97	8,3	68,3	3,89	3,80	-0,24	-0,34	-0,09

Napake med preskušanjem novih načinov dela so v naši organizaciji sprejemljive	3,27	3,57	3,78	0,90	8,3	68,3	3,25	3,31	0,21	0,51	0,53
Max N	77	72	60	/	/	/	1711	/	/	/	/
Povprečje	3,72	3,87	3,96	/	/	/	3,57	3,60	0,09	0,24	0,39

Tabela 35 Anketni vprašalnik 6

Organiziranost	Zdravstvo 2021 - ZD Ormož	Zdravstvo 2023 - ZD Ormož	Zdravstvo 2024 - ZD Ormož	StDev	%_1,2	%_4,5	panoga Zdravstvo	SiOK	razlika 2024 -> 2023	razlika 2024 -> 2021	razlika -> zdravstvo
Zaposleni razumemo svoj položaj v organizacijski shemi podjetja	3,88	4,10	4,17	0,83	5,0	83,3	3,66	3,75	0,07	0,29	0,51
Zaposleni imajo jasno predstavo o tem kaj se od njih pričakuje pri delu	3,91	3,99	4,15	0,78	3,3	83,3	3,71	3,75	0,16	0,24	0,44
V naši organizaciji so zadolžitve jasno opredeljene	3,44	3,60	3,78	0,92	11,7	73,3	3,38	3,42	0,18	0,34	0,40
Odločitve naših vodij se sprejemajo pravočasno	3,40	3,68	3,67	1,02	16,7	70,0	3,25	3,31	-0,01	0,27	0,42
V organizaciji so pristojnosti in odgovornosti medsebojno uravnotežene na vseh nivojih	3,36	3,51	3,53	0,98	13,3	55,0	3,11	3,02	0,02	0,17	0,42
Max N	77	72	60	/	/	/	1706	/	/	/	/
Povprečje	3,60	3,77	3,86	/	/	/	3,42	3,45	0,08	0,26	0,44

Tabela 36 Anketni vprašalnik 7

Motivacija in zavzetost	Zdravstvo 2021 - ZD Ormož	Zdravstvo 2023 - ZD Ormož	Zdravstvo 2024 - ZD Ormož	StDev	%_1,2	%_4,5	panoga Zdravstvo	SiOK	razlika 2024 -> 2023	razlika 2024 -> 2021	razlika -> zdravstvo
Zaposleni v naši organizaciji smo zavzeti za svoje delo	4,08	4,14	4,03	0,97	10,0	80,0	3,78	3,91	-0,11	-0,05	0,25
V naši organizaciji vodje cenijo dobro opravljeno delo	3,48	3,81	4,00	1,03	8,3	75,0	3,41	3,31	0,19	0,52	0,59
Vsi v naši organizaciji smo pripravljeni na dodaten napor kadar se to pri delu zahteva	4,13	4,13	3,88	0,94	10,0	75,0	3,95	3,97	-0,25	-0,25	-0,07
V naši organizaciji so postavljene zelo visoke zahteve glede delovne uspešnosti	3,87	3,86	3,75	0,88	8,3	63,3	3,63	3,75	-0,11	-0,12	0,12
Dober delovni rezultat se v naši organizaciji hitro opazi in je pohvaljen	2,96	3,38	3,48	1,20	21,7	53,3	2,94	2,81	0,10	0,52	0,54
Max N	77	72	60	/	/	/	1710	/	/	/	/
Povprečje	3,70	3,86	3,83	/	/	/	3,54	3,55	-0,03	0,13	0,29

Tabela 37 Anketni vprašalnik 8

Notranji odnosi	Zdravstvo 2021 - ZD Ormož	Zdravstvo 2023 - ZD Ormož	Zdravstvo 2024 - ZD Ormož	StDev	%_1,2	%_4,5	panoga Zdravstvo	SiOK	razlika 2024 -> 2023	razlika 2024 -> 2021	razlika -> zdravstvo
V naši organizaciji cenimo delo svojih sodelavcev znotraj poklicne skupine.	3,94	4,11	4,15	0,86	5,0	80,0	3,67	3,59	0,04	0,21	0,48
V naši organizaciji med seboj mnogo bolj sodelujemo kot pa tekmujemo	3,84	3,93	3,93	0,95	6,7	75,0	3,58	3,50	0,00	0,09	0,35
Odnosi med zaposlenimi so dobri	3,34	3,74	3,73	0,95	13,3	70,0	3,24	3,40	-0,01	0,39	0,49
Konflikte rešujemo v skupno korist	3,55	3,63	3,67	1,05	15,0	63,3	3,33	3,29	0,04	0,12	0,34
Sodelavci drug	3,47	3,50	3,55	1,13	18,3	66,7	3,32	3,21	0,05	0,08	0,23

drugemu zaupajo.											
Max N	77	72	60	/	/	/	1710	/	/	/	/
Povprečje	3,63	3,78	3,81	/	/	/	3,43	3,40	0,03	0,18	0,38

**Tabela 38 Anketni vprašalnik 8**

Notranje komuniciranje in informiranje	Zdravstvo 2021 - ZD Ormož	Zdravstvo 2023 - ZD Ormož	Zdravstvo 2024 - ZD Ormož	StDev	%_1,2	%_4,5	panoga Zdravstvo	SiOK	razlika 2024 -> 2023	razlika 2024 -> 2021	razlika -> zdravstvo
Vodstvo posreduje informacije zaposlenim na razumljiv način	3,47	3,79	4,02	1,00	10,0	76,7	3,36	3,39	0,23	0,55	0,66
Delovni sestanki so redni	3,78	3,96	3,98	1,17	15,0	76,7	3,52	3,51	0,02	0,20	0,46
Naši nadrejeni nam dajejo dovolj informacij za dobro opravljanje našega dela	3,36	3,75	3,92	0,93	6,7	76,7	3,46	3,44	0,17	0,56	0,46
V naši organizaciji se vodje in sodelavci pogovarjamo sproščeno, prijateljsko in enakopravno	3,53	3,85	3,90	1,00	11,7	73,3	3,44	3,17	0,05	0,37	0,46
O tem, kaj se dogaja v drugih enotah, dobimo dovolj informacij	2,56	2,74	2,95	1,17	36,7	38,3	2,59	2,68	0,21	0,39	0,36
Max N	77	72	60	/	/	/	1708	/	/	/	/
Povprečje	3,34	3,62	3,75	/	/	/	3,27	3,24	0,13	0,41	0,48

Legenda: zelena – zelo dobro, bela – dobro (malo nad povprečjem), rumena – slabša, rdeča – zelo slabo.

## OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

---

Zdravstveni dom Ormož vodi računovodstvo na podlagi Zakona o računovodstvu, SRS ter internega Pravilnika o računovodstvu, z dne 31.12.2021. Zavedamo se, da h kvalitetnemu delu in dobrim odnosom pripomore v največji meri red in upoštevanje zakonskih in drugih pravnih podlag.

V letu 2024 je bila s strani državne notranje revizorke opravljena notranja revizija. Notranja revizija oziroma pregled delovanja sistema notranjih kontrol je bil osredotočen na pregled na naslednjem področju:

Pregled izvajanja zobozdravstvenih storitev in pregled delovanja sistema notranjih kontrol pri nabavi in porabi zobozdravstvenega materiala v zobozdravstvenih ambulantah.

Revidiranje je bilo opravljeno skladno s pogodbo za izvedbo storitev notranjega revidiranja. Notranja revizija je potekala od 1.9.2024 do 29.11.2024.

Osrednji cilj notranje revizije, ki je bila opravljena v letu 2024, je bil pregled izvajanja zobozdravstvenih storitev in pregled delovanja sistema notranjih kontrol pri nabavi in porabi zobozdravstvenega materiala v zobozdravstvenih ambulantah. Notranja revizija je vključevala: pregled notranjih pravil in organiziranosti, pregled plačila zaposlenim v zobozdravstvu, evidenc nabave in porabe materiala, pregled kalkulacij in načina določitve cen in skladnosti poslovanja z zakonodajo pri izvajanju samoplačniških storitev v zobozdravstvu.

V okviru navedenega je bil namen preveriti in oceniti zanesljivost delovanja notranjih kontrol na področju izvajanja dejavnosti v zobozdravstvenih ambulantah ter svetovanje vodstvu kako na tem področju izboljšati poslovanje. Predmet revidiranja so bili vzorčni podatki iz evidenc in knjigovodske listine, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti v zobozdravstvenih ambulantah v letu 2023 in v primerjavi s preteklimi leti glede na realizacijo programa zobozdravstvenih storitev. Revidiranje je pomenilo primerjavo ugotovitev s splošno sprejetimi načeli, standardi in zakonskimi določbami.



**Tabela 39 Povzetek priporočil za ukrepanje**

Zap. št.	Ugotovitev	Priporočilo	Pomembnost priporočila	Št. strani v rev. poročilu
1	Realizacija delovnega programa v dejavnostih, ki so omogočene z letno Uredbo.	Zavod naj okrepi sistem notranjih kontrol na področju analiziranja realizacije delovnega programa po Uredbi oz. Pogodbi z ZZS in na podlagi le-teh ukrepa s ciljem zagotovitve prihodov po tej pogodbi.	Srednja stopnja tveganja	16
2	Nepravilnost in pomanjkljivosti na področju upravljanja z zalogami zobozdravstvenega materiala.	Okrepitev notranjih kontrol pri zagotavljanju podatkov o porabi in zalogah zobozdravstvenega materiala.	Srednja stopnja tveganja	17
3	Pomanjkljivosti pri vodenju stroškovnega knjigovodstva.	Okrepitev notranjih kontrol pri zagotavljanju podatkov o prihodkih in odhodkih po stroškovnih mestih.	Srednja stopnja tveganja	19
4	Izvajanje samoplačniške dejavnosti.	Okrepitev notranjih kontrol pri izvajanju samoplačniške dejavnosti (npr. sprejem internih pravil).	Srednja stopnja tveganja	20

#### POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

V slovenskem zdravstvu še vedno ostaja največja težava podhranjenost (podfinanciranost) zdravstvenega sistema ter vedno večje pomanjkanje kadra različnih profilov. Tudi v letu 2024 smo se v Zdravstvenem domu Ormož soočali z problemom pomanjkanje kadra. Vendar smo se z problemov uspešno soočali. V mesecu juniju smo obiskali zaposlitveni sejem v Srbiji. Kjer smo uspešno pridobili več nosilcev dejavnosti in specializantov. Uspešno smo izpeljali javni razpis za podelitev dveh štipendij študentom medicine ter s tem zagotovili dolgotrajnost našega zavoda.

Opažamo tudi vedno večji pritisk pacientov, predvsem starejše populacije. Verjamo da bo z novim zakonom o dolgotrajni oskrbi prišlo do boljše obravnave naših občank in občanov. Vsekakor pa se zavedamo, da bomo pomemben del izvajanj dejavnosti dolgotrajne oskrbe tudi ZD Ormož.

Zdravstveni dom Ormož je predlagal v okviru Uredbe za leto 2024 in vlogami na Ministrstvu za zdravje izvajanje programov zdravstvenih storitev na naslednjih področjih:

Zdravstveni dom Ormož je v okviru Uredbe 2024 podal vloge na MZ, ZZZS in Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije za širitve naslednjih dejavnosti:

vloga za širitev programa RTG na 0,21 tima in ORL na 0,25 tima – ohranitev dejavnosti,

vloga širitev programa nenujnih reševalnih prevozov za 1,64 tima in sanitetnih prevozov za 1,35 tima,

vloga za vzpostavitev novega programa kardiologija za 0,2 tima in vloga za pridobitev novega programa diabetologija za 0,2 tima – uvajanje novih specialističnih dejavnosti,

vloga za širitev fizioterapije za 1,0 tima – pridobitev dodatnih timov glede na preskrbljenost republiškega povprečja,

vloga za pridobitev naziva SUC – glede na reorganizacijo NMP v Sloveniji,

vloga reorganizacije MOE NRV 3a v MOE NRV 3b – vključena triažna sestra.

Prav tako ni bil realiziran pogodbeni obseg v višini 100% na naslednji področjih:

- Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov
- Zobozdravstvo za odrasle
- Ginekološka ambulanta
- Otroška preventiva

**Tabela 40 Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje**

<b>NEDOSEŽENI CILJI</b>	<b>UKREPI</b>	<b>TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE</b>
Nedosežena realizacija programov	Kadrovske težave, izvedba razpisov, porodniške odsotnosti	2025; 2026
Pomanjkanje zdravniških kadrov	Iskanje kadrov v tujini, štipendiranje študentov medicine	2025, 2026, 2027

## OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Resolucija o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2016-2025 »Skupaj za družbo zdravja« (UL RS, št. 25/2016), krajše (ReNPZV16-25) v točki 6.1 določa naslednje: » Izvajanje zdravstvene vzgojne in preventivne dejavnosti mora postati pomembna naloga zdravstvenega doma v lokalnem okolju, ki naj v ospredje postavlja potrebe prebivalcev in skupnostni pristop. Zdravstveni dom Ormož kot koordinator primarne dejavnosti na območju občin ustanoviteljic aktivno sodeluje z ostalimi organizacijami v lokalnem okolju. Izvajali smo dejavnosti, ki pripomorejo k dvigu zdravstvene kulture, razmišljanju posameznikov in dvigajo ozaveščenost v lokalni skupnosti. Izvajamo dejavnosti kot npr.: preventivna predavanja in delavnice s področja prve pomoči in temeljnih postopkov oživljanja (TPO) za prve posredovalce, splošnih preventivno zdravstvenih vsebin za otroke in mladostnike in njihove starše in za odrasle, promocija zdravja – osveščanje prebivalstva, organizacij, šol, vrtcev preko lokalnih medijev, osveščanje o zdravem življenjskem slogu in izvajanje delavnic v sklopu Centra za krepitev zdravja na osnovi strokovnih smernic, veljavne zakonodaje, Uredbe 2024 in aneksov k

Uredbi za leto 2024, Interventne zakonodaje, Akta o ustanovitvi zdravstvenega doma, Statuta zavoda.

Zdravstvena dejavnost na primarni ravni ormoškega območja se razvija v skladu s sprejeto zakonodajo in podzakonskimi akti ter ob upoštevanju smernic ministrstva, pristojnega za zdravje. Pri oblikovanju usmeritev v osnovni zdravstveni dejavnosti in ob upoštevanju osnovnih izhodišč pri sprejemanju zdravstvene zakonodaje in interventne zakonodaje, ki jih je pripravilo Ministrstvo za zdravje na ormoškem območju sledimo naslednjim usmeritvam da je naše poslovanje in organizacija dela je usmerjena v zdravje naših občanov skrbimo za izboljšanje geografske dostopnosti zdravstvenih storitev vsem skupinam prebivalstva Občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž. Ker si želimo, da bi pacientom nudili v čim večji meri storitve v našem zavodu se trudimo pridobiti dodatne programe - predvsem specialistične dejavnosti in okrepiti obstoječe. Tako smo v letu 2024 pričeli z izvajanjem delno samoplačniške dejavnosti – medicinske pedikure. Uspešno in pozitivno poslovanje nam omogoča nakup opreme in ter možnost nadgradnje digitalizacije kar pomeni večjo racionalizacijo procesov in postopkov, ki vodijo v prijaznejše poslovanju/komuniciranje z pacienti (obveščanje o pregledih preko sms sporočil in elektronske pošte).

Ker se zavedamo pomembnosti informiranja in ozaveščenosti prebivalstva naše ožje in širše lokalne skupnosti smo v letu 2023 pričeli z informiranjem preko družbenega omrežja, ker je bila ta vrsta informiranja dobro sprejeta smo prakso ohranili v letu 2024 ter še bolj okrepili informiranje preko kanala. Objavljali smo novice, ki so se dogajale, razporede nadomeščanj, zaposlitvene oglase in druge vrste informacij.

Zdravstveni dom Ormož mora ostati temelj in organizacijska hrbtenica primarnega zdravstvenega varstva in promocije zdravja območja občin Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi, ki zagotavlja hiter in enostaven dostop do najširšega možnega nabora zdravstvenih storitev in omogoča celovito in kontinuirano obravnavo pacienta čim bližje domu.

DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE  
POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

V spodnji tabeli je predstavitev zaposlenih po področjih dela.

**Tabela 41 Zaposlenih po poklicih in področjih dela**

Tarifna skupina	Naziv	Št. zaposlenih	Skupaj
VIII.	Višji zdravnik specialist	5	16
	Zdravnik specialist	8	
	Klinični psiholog specialist	1	
	Specialist klinične logopedije	1	
	Medicinski biokemik specialist	1	
VII.	Zdravnik – specializant VII/2	4	94
	Višji zdravnik/zobozdravnik brez specializacije z licenco	2	
	Specializant klinična psihologija	5	
	Zdravnik/zobozdravnik brez specializacije z licenco	4	
	Univerzitetni dipl. pravnik – VII/2	1	
	Diplomirana medicinska sestra/zdravstvenik – VII/1	39	
	Diplomiran inženir radiologije – VII/1	3	
	Inženir laboratorijske biomedicine – VII/1	2	
	Dietetik – VII/1	2	
	Dietetik - pripravnik	1	
	Kineziolog – VII/1	2	
	Fizioterapevt – VII/1	6	
	Fizioterapevt s specialnimi znanji	2	
	Delovni terapevt – VII/1	3	
	Vodja službe/centra/delovne enote III	1	
	Strokovni sodelavec za ekonomsko področje VII/1	1	
	Socialni delavec VII/2	4	
	Specialni pedagog	2	

VI.	Psiholog VII/2	7	3
	Psiholog - pripravnik	1	
	Logoped	1	
	Analitik v lab. medicini VII/2	1	
	Glavni računovodja VI	1	
	Višji strokovni sodelavec v splošnih službah VI	2	
V.	Zobozdravstveni asistent	5	39
	Srednja medicinska sestra / tehnik zdravstvene nege	20	
	Voznik reševalec	1	
	Zdravstveni reševalec ( NPK )	9	
	Laboratorijski tehnik V	1	
	Vzdrževalec -tehnik V (I) v ZSV	1	
	Ekonomski tehnik	2	
III.	Vzdrževalec perila III v ZSV	2	10
	Čistilka	8	
SKUPAJ		162	

#### ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

##### Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2024

Obrazec izpolnite v pripeti excelovi datoteki »Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2024 ZD LP«.

V Zdravstvenem domu Ormož je na dan 31.12.2024 skupno 162 zaposlenih, v primerjavi z predhodnim letom, ko smo imeli na dan 31.12.2023 zaposlenih 149 zaposlenih. Zavod ima za določen čas zaposlenih 32 delavcev, vsi ostali pa imajo pogodbe o zaposlitvi sklenjene za nedoločen čas.

Zaposlitve za določen čas: 3 pripravniki, ki so posebej financirani s strani Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije, 1 specializant pediatrije, 1 specializant oftalmologije, 1 specializant pedopsihiatrije, 1 specializant ginekologije. Imamo zaposlene tudi 4 specializante klinične psihologije in 1 specializanta klinične logopedije, ki so financirani s strani ZD Ormož, 1 specializant klinične psihologije je financiran iz proračuna. Ostali kader je zaposlen za določen čas, pretežno iz razloga nadomeščanje daljših bolniških odsotnosti ter porodnih dopustov.

**Tabela 42 Pregled razpisanih delovnih mest**

Tarifna skupina	Naziv delovnega mesta
VIII.	Zdravnik specialist PPD2 - družinske medicine Zdravnik specialist PPD3 - psihiater
VII.	Direktor zavoda Zdravnik/zobozdravnik brez specializacije z licenco PPD3 Zdravnik brez specializacije PPD3 Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco Inženir laboratorijske biomedicine III – pripravnik Fizioterapevt III Fizioterapevt s specialnimi znanji Prehranski svetovalec II - pripravnik Psiholog - delo z osebami s psihično motnjo Kineziolog - pripravnik Psiholog III Psiholog III – pripravnik Delovni terapevt – delo z osebami s psihično motnjo Socialni delavec III - pripravnik DMS v psihiatriji DMS v urgentni dejavnosti Radiološki inženir I in III (I) in pripravnik Analitik v laboratorijski biomedicini III – pripravnik Logoped II – pripravnik Socialni delavec – delo z osebami s psihično motnjo
V.	SMS v primarni dejavnosti – pripravnik SMS v primarni dejavnosti Zobozdravstveni asistent SMS na triaži Zdravstveni reševalec NPK Voznik reševalec I Vzdrževalec (tehnik) V (I) v ZSV Vzdrževalec IV (I) v ZSV
III.	Čistilka II

Skupaj	94 delovnih mest
--------	------------------

V letu 2024 smo imeli na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje in v ostalih medijih objavljenih 94 prostih delovnih mest, v primerjavi z letom 2023, ko smo objavili 61 prostih delovnih mest. Število objav na zavodu je posledica nadomeščanja daljših bolniških odsotnosti, porodnih dopustov, upokojitev, pridobitve novih timov, odhodov, nadomeščanja specializantov na specializacijah ter stalnega pomanjkanja zdravnikov/zobozdravnikov (brez ali z opravljeno specializacijo). Prav tako Zdravstveni dom Ormož, kot učni zavod omogočamo pripravništva na različnih področjih dela.

V letu 2024 smo objavili tudi razpis za 2 kadrovske štipendiji (področje splošna medicina in dentalna medicina).

#### PREGLED NAPREDOVANJ ZAPOSLENIH V LETU 2024

Napredovanje zaposlenih v zdravstvu ureja Zakon o sistemu plač v javnem sektorju in Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, v skladu s katerima lahko delavec napreduje na svojem delovnem mestu v višji plačilni razred vsaka 3 leta, če izpolnjuje pogoje, določene v zakonu in uredbi.

Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede določa rok za izvedbo postopka ocenjevanja uspešnosti javnega uslužbenca: do 15. marca, rok za izvedbo postopka preverjanja pogojev za napredovanje pa do 15. novembra. Rok za izdajo obvestila in pisnega predloga aneksa javnemu uslužbencu Uredba določa najkasneje do 30. novembra.

V letu 2024 je napredovalo 28 zaposlenih. Število zaposlenih, ki je napredovalo v letu 2023 je bilo 40.

#### LETNI DOPUSTI V LETU 2024

Delavec ima pravico do letnega dopusta v posameznem koledarskem letu v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in določili Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije, Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike Republike Slovenije ter Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi, ne glede na to ali dela polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega. Dolžina letnega dopusta je odvisna od delovne dobe v efektivnem trajanju, zahtevnosti delovnega mesta, delovnih pogojev, psihičnih obremenitev, socialnih in zdravstvenih razmer in starosti (36. člen KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije).

V letu 2024 so zaposleni v začetku leta dobili obvestila o dolžini letnega dopusta za tekoče leto. Tako je znašal celotni letni dopust vseh redno zaposlenih delavcev našega zavoda na dan 1.1.2024 skupaj 5.299 dni (v letu 2023 4.943dni), kar v povprečju znaša 35 dni na zaposlenega (v letu 2023 znaša 36 dni). Realiziranih dni rednega letnega dopusta v letu 2024 je bilo 5.201 dni (v letu 2023 4.685 dni), izrednega dopusta 38 dni (v letu 2023 05 dni), študijskega dopusta pa 65 dni (v letu 2023 74 dni).

## JUBILEJNE NAGRADE V LETU 2024

---

V letu 2024 je dobilo jubilejno nagrado 13 zaposlenih, in sicer za 10 let delovne dobe 5 zaposlenih, za 10 let delovne dobe – član sindikata 5 zaposlenih, za 30 let delovne dobe 1 zaposlen, za 40 let delovne dobe – član sindikata 1 zaposleni, v primerjavi z letom 2023, ko je prejelo jubilejno nagrado 11 zaposlenih, in sicer za 10 let delovne dobe 5 zaposlenih, za 10 let delovne dobe – član sindikata 3 zaposleni, za 20 let delovne dobe 1 zaposlen, za 20 let delovne dobe – član sindikata 1 zaposleni, za 40 let delovne dobe – član sindikata 1 zaposleni.

## UPOKOJITVE V LETU 2024

---

V letu 2024 so se ob izpolnjevanju pogojev za upokojitev, ki jih določa Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju upokojili 3 zaposleni, in sicer 2 zaposlena na delovnem mestu srednja medicinska sestra na triazi in 1 zaposleni na delovnem mestu vzdrževalec perila.

## OSTALE OBLIKE DELA

---

Zraven študentskega dela se poslužujemo pogodbenega zaposlovanja zunanjih sodelavcev po pogodbah civilnega prava (podjemne pogodbe, ipd.) na naslednjih področjih:

- pulmologija,
- rentgenologija in ultrazvočna diagnostika,
- ORL,
- okulistika,
- klinični farmacevt,
- klinični psiholog (mentorstvo, supervizije),
- delovni terapevt (supervizije),
- pedopsihiater (v okviru centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov),
- pediatrija (področje UZ),
- diagnostični laboratorij (strokovni nadzor),
- dežurna služba (zunanji pogodbeniki po razporedu),
- občasno nadomeščanje antikoagulantna ambulanta,
- nadomeščanje zobozdravstva (po razporedu),
- psihiatrija (v okviru centra za duševno zdravje odraslih).

## IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVA

---

Na dan 31.12.2024 smo imeli zaposlene 3 pripravnike, ki so posebej financiran s strani Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije in 4 zdravnike specializante, financiranih s strani ZZS – 1 iz pedopsihiatrije, 1 iz pediatrije, 1 iz področja oftalmologije, 1 za področje ginekologije, 5 specializantk klinične psihologije – 4 specializantke s področja klinične psihologije so financirane s strani ZD Ormož, 1 specializantka klinične psihologije je financirana iz proračuna. Prav tako je v letu 2024 pričela s specializacijo iz klinične logopedije 1 specializantk, financirana s strani ZD Ormož.



Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih je bilo izvajano na podlagi:

- Zakona o delovnih razmerjih,
- Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega zavarovanja Slovenije,
- Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike Republike Slovenije,
- Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi ter
- Internega pravilnika o delovnem času zaposlenih v ZD Ormož.

Delodajalec je dolžan zagotoviti izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje delavcev, če tako zahtevajo potrebe delovnega procesa ali če se je z izobraževanjem, izpopolnjevanjem ali usposabljanjem možno izogniti odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti ali poslovnega razloga. Delavec ima pravico in dolžnost do stalnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja v skladu s potrebami delovnega procesa, z namenom ohranitve oz. širitve sposobnosti za delo na delovnem mestu ter ohranitve zaposlitve. V letu 2024 so bili zaposleni na izobraževanju skupno 653 dni, v primerjavi z letom 2023 so bili zaposleni na izobraževanju skupno 482 dni.

#### DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

V letu 2024 imamo zobotehnične storitve oddane zunanjemu izvajalcu.

### POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2024

#### **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024

Zdravstveni dom Ormož se v zadnjih letih sooča z izrazito prostorsko in lokacijsko utesnjenostjo, saj smo že zdavnaj prerasli svoje prostorske okvire.

V letu 2023 smo pridobili v uporabo nepremičnino na parc. št. 926 k.o. 332 Ormož, 927 k.o. 332 Ormož in 928/1 k.o. 332 Ormož na naslovu Ptujška cesta 31, katera je bila kupljena v letu 2021. Pričeli smo z pripravo idejne zasnove za preureditev prostorov za namen zdravstvene dejavnosti. V preurejene prostore Vile ZD Ormož bodo preseljene dejavnosti Patronažnega varstva, Center za duševno zdravje z skupnostno obravnavo in Center za krepitev zdravja. V decembru 2024 smo pridobili gradbeno dovoljenje za preureditev omenjenih prostorov.

V letu 2023 smo pridobili gradbeno dovoljenje za gradnjo parkirišča. Z gradbenimi deli smo pričeli v januarju 2024 ter v mesecu februarju 2024 pričeli z uporabo novih parkirnih mest.

V mesecu juniju 2024 smo pričeli z izvedbo dostopne klančine za gibalno ovirane v splošni ambulanti Središče ob Dravi.

V upanju na reorganizacija NMP službe Slovenije ter morebitni pridobitvi naziva Satelitski urgentni center smo že pričeli z iskanjem ustreznih prostorov. V letu 2017 je zavod izvedel investicijo v gradnjo

novih prostorov NMP ZD Ormož. V primeru pridobitve statusa SUC bi za izboljšanje intervencijske poti ter same organizacije uredili nove prostore v neposredni bližini zavoda – nepremičnina parc. št. 824 k.o. 332 Ormož in št. 825 k.o. 332 Ormož na naslovu Ptujška cesta 29. Aktivnosti, katere smo izvajali v letu 2024 so bila srečanja z lastniki in pričetek pogajanj.

Pripravili smo projektno dokumentacijo za pričetek priprave idejnih zasnov za adaptacijo zobozdravstvene stavbe.

Z rešitvijo bomo realizirali zastavljeno strategijo o »zdravstveni coni« na osnovni lokaciji Zdravstvenega doma Ormož, dr. Hrovata 4, 2270 Ormož, kar bi pomenilo koncentracijo zdravstva na skupni lokaciji.

Sanirali smo dotrajano strešno kritino na C stavbi (uprava) ZD Ormož z namenom priprave na izgradnjo sončne elektrarne z močjo 143 kWh, za katero smo v mesecu marcu 2023 pridobili soglasje Elektro Maribor.

Vlagali v posodobitev medicinske opreme in drugih osnovnih sredstev. Nabave v osnovna sredstva so specificirana v računovodskem delu poročila, kakor tudi pojasnila o izvedenih investicijskih vlaganjih v letu 2024.

Tudi v zunanji enoti Središče ob Dravi se srečujejo s prostorsko stisko. Za novi program fizioterapije smo skupaj s predstavniki občine Središče ob Dravi sodelovali pri izdelavi načrtov novih prostorov.

Po več lokacijah v zavodu ZD Ormož kot tudi v zunanjih ambulantah smo vzpostavili pitnike vode za naše občanke in občane. Prav tako smo zamenjali dotrajane zbiralnike za smeti v okolici zavoda.

Zaradi poškodbe žaluzij v poletnih ujmah smo izvedli prijavo škode na zavarovalnici ter pričeli s sanacijo.

Podrobnejša pojasnila o investicijskih vlaganjih so podana pod obrazcem» Obrazec 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024« v računovodskem delu poročila.

## POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2024

---

V letu 2024 smo v zavodu stremeli k zagotavljanju ugodnih delovnih pogojev, le te pa lahko zagotovimo z načrtnim vzdrževanjem objekta in celotne opreme.

V skrbi za zavod smo izvedli vzdrževanje/čiščenje fasadnih površin ZD Ormož. Prav tako smo zaradi dotrajanosti strešne kritine smo v mesecu januarju 2024 izvedli menjavo kritine na stavbi C ZD Ormož in strešne kritine na tehničnem prostorom pri očesni ambulanti.

Skozi celotno leto 2024 smo izvajali razna vzdrževanja na električnih in medicinskih napravah, izvajali vzdrževanja na računalniški in IT opremi. Zagotavljali smo neprekinjeno delovanje vseh sistemov z dorečeno dinamiko načrtovanih vzdrževanj.

## **Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2024**

V letu 2024 smo realizirali za 526.373,76 EUR stroškov investicijskega vzdrževanja (krovsko kleparska dela na zobni stavbi, dodatna dela pri izdelavi klančine v ambulanti Središče ob Dravi, popravilo dimniškega kompleta in montaža radiatorjev v vili, delna menjava strehe na starem rentgenu, vnaprej vračunani stroški investicijskega vzdrževanja stavbe. Prav tako smo v letu 2024 realizirali za 149.019,06 EUR sprotne vzdrževanih del (servisi klima naprav, elektro inštalacijske storitve, servisi in popravila vozil, medicinske opreme, zobozdravstvenih aparatov, mizarska dela ipd.) Podrobnejša pojasnila o opravljenih vzdrževalnih delih so podana pod obrazcem» Obrazec 5 -Poročilo o vzdrževalnih delih 2024 – ZD LP« v računovodskem delu poročila.

## **POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA**

---

V letu 2024 nismo imeli prejetih donatorskih sredstev namenjenih izobraževanju kadra.



Uprava

Zdravstveni dom Ormož

✉ [uprava@zd-ormoz.si](mailto:uprava@zd-ormoz.si)

☎ 02/ 7410 900

📍 Ulica dr. Hrovata 4, 2270 Ormož

🌐 [www.zd-ormoz.si](http://www.zd-ormoz.si)

## RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

---

Natalija Horvat, Računovodja VII/1

## RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

---

### RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

---

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, RS št. 133/23 in 81/24)
  - Bilanca stanja (priloga 1)
  - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
  - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
  - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
  - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
  - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
  - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
  - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
  
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
  - **Obrazec 1:** Delovni program 2024 – ZD LP,
  - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 – ZD LP,
  - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2024 – ZD LP,
  - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024 – ZD LP,
  - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2024 – ZD LP

### RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

---

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
  - 1.1. Sredstva
  - 1.2. Obveznosti do virov sredstev
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
  - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
  - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
  - 2.3. Poslovni izid
    - 2.3.1 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2023
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2024

Podatki za leto 2023 so prikazani v EUR brez centov, za leto 2024 v EUR s centi.

## 1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

### SREDSTVA

#### A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

##### Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLG. AČR v EUR				
konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
003	Dolgoročne premoženjske pravice	320.811	348.689,85	108,69
01	Popravek vrednosti AOP 003	280.549	298.381,45	106,36
<b>00-01</b>	<b>Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev</b>	<b>40.262</b>	<b>50.308,40</b>	<b>124,95</b>

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2024 povečala za 27.878,97 EUR (povečanje za nove nabave 29.522,55 EUR in zmanjšanje zaradi odpisa 1.643,58 EUR).

Popravek vrednosti se je povečal za 17.832,68 EUR (povečanje za amortizacijo 19.476,26 EUR in zmanjšanje zaradi odpisa 1.643,58 EUR). Sedanja vrednost znaša 50.308,40 EUR.

##### Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

NEPREMIČNINE v EUR				
konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
020	Zemljišča	39.297	39.297,23	100,00
021	Zgradbe	4.393.421	4.415.742,47	100,51
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	5.368	5.368,00	100,00
02	Skupaj AOP 004	4.438.086	4.460.407,70	100,50
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	1.453.667	1.578.310,90	108,57
<b>02-03</b>	<b>Sedanja vrednost nepremičnin</b>	<b>2.984.419</b>	<b>2.882.096,80</b>	<b>96,57</b>

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 povečala za 22.322,06 EUR in znaša 4.460.407,70 EUR.

Novе nabave v letu 2024 so znašale 22.322,06 EUR. Pred ambulanto v Središču ob Dravi smo izdelali klančino za invalide z novim vhodom v vrednosti 11.333,09 EUR in nad prostori uprave Zdravstvenega doma Ormož zmenjali strešno kritino v vrednosti 10.988,97 EUR.

Odpisana vrednost nepremičnin znaša 1.578.310,90 EUR, sedanja vrednost znaša 2.882.096,80 EUR.

#### Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA v EUR				
konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
040	Oprema	3.198.003	3.437.794,51	107,50
041	Drobni inventar	492.847	542.691,79	110,11
04	Skupaj AOP 006	3.690.850	3.980.486,30	107,85
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	3.148.368	3.266.334,81	103,75
<b>04-05</b>	<b>Sedanja vrednost opreme</b>	<b>542.482</b>	<b>714.151,49</b>	<b>131,65</b>

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2024 povečala za 289.635,93 EUR (nove nabave 483.945,12 EUR, odpis 194.309,19 EUR) in znaša 3.980.486,30 EUR.

Odpisana vrednost znaša 3.266.334,81 EUR.

Sedanja vrednost znaša 714.151,49 EUR in se je v primerjavi z letom 2023 povečala za 171.669,95 EUR.

Novе nabave opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev po kontih so naslednje:

NOVE NABAVE OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OS.SREDSTEV v EUR		
Konto	Vrsta osnovnega sredstva	Vrednost
0400015	Ostala medicinska oprema	108.624,35
040013	Oprema za transport in zveze	83.984,10
040010	Računalniki in računalniška oprema	69.880,78
0400013	Oprema in instrumenti v zobozdravstvu	46.525,08
0400014	Laboratorijska oprema	27.113,48
040017	Pohišstvo	15.492,86
040015	Oprema za vzdrževanje, čiščenje, zračenje in ogrevanje	13.907,43

0400012	Fizioterapevtski aparati	11.150,34
0400110	Druga oprema, aparati, instrumenti in naprave (hladilniki, tehtnice)	5.661,71
040005	Aparati funkcionalne diagnostike (EKG)	4.875,12
040006	Defibrilatorji	3.502,61
040002	Aparati za testiranje pljučnih funkcij (aspirator)	1.763,22
041000 - 041100	Drobni inventar	91.464,04
<b>Skupaj</b>		<b>483.945,12</b>

## **B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

### **Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice (AOP 013)**

Denarna sredstva, ki jih prejmemo od fizičnih oseb za samoplačniške storitve, položimo na svoj transakcijski račun isti dan oz. naslednji delovni dan.

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice znašajo na dan 31.12.2024 961,78 EUR. Denar na poti predstavlja 960 EUR in gotovina v blagajni 1,78 EUR.

### **Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)**

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31.12.2024 1.805.871,40 EUR. To so sredstva na transakcijskem računu (IBAN SI56 0110 0600 7817 835 – Banka Slovenije).

### **Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)**

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 34.029,13 EUR. Stanje terjatev predstavlja 0,32 % celotnega prihodka.

Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnosti zavoda.

Znesek spornih terjatev znaša 1.571 EUR, katere so knjižene kot oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev.



### Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi in varščine znašajo na dan 31.12.2024 20.223,25 EUR in se nanašajo na vnaprejšnjo plačilo zamenjave žaluzij poškodovanih od toče.

### Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2024 97.259,48 EUR in so naslednje:

KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN v EUR		
Zap.št.	Naziv uporabnika EKN	Znesek
1.	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije	77.571,37
2.	Ministrstvo za zdravje, Ljubljana	8.065,86
3.	Ministrstvo za finance, Upravljalac sredstev sistema EZR države	3.635,96
4.	Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov	2.040,58
5.	Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede	2.022,15
6.	Univerzitetni klinični center Maribor	1.575,50
7.	Osnovna šola Cirkulane - Zavrč	728,70
8.	Zdravstveni dom Ptuj	309,27
9.	Republika Slovenija, Upravna enota Ormož	298,80
10.	Občina Ormož	178,60
11.	Psihiatrična bolnišnica Ormož	129,20
12.	Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor	120,72
13.	Ljudska univerza Ormož	116,90
14.	Zdravstveni dom Ljutomer	109,24
15.	Osnovna šola Ormož	89,30
16.	Lekarna Ormož	88,60
17.	Zavod za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava	88,60

18.	Zavod Republike Slovenije za šolstvo	52,90
19.	Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj	20,00
20.	Univerzitetni klinični center Ljubljana	17,23

Uporabniki enotnega kontnega načrta poravnajo svoje obveznosti v dogovorjenem roku.

### Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31.12.2024 124.455,99 EUR in so naslednje:

DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE v EUR				
konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	80.719	122.631,53	151,92
175	Druge kratkoročne terjatve	2.382	1.824,46	76,59
<b>17</b>	<b>Skupaj</b>	<b>83.101</b>	<b>124.455,99</b>	<b>149,76</b>

Na kontu 170 – kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij imamo nadomestila plač za bolezni nad 30 dni, za nego in spremljevanje v breme ZZS v vrednosti 115.578,83 EUR in terjatve za davke od dohodkov pravnih oseb v vrednosti 7.052,70 EUR.

Na kontu 175 – ostale kratkoročne terjatve imamo kratkoročne terjatve do delavcev v vrednosti 1.794,49 EUR in sicer za malice, ki se povrnejo kot odtegljaj pri plači za december 2024 v vrednosti 1.690 EUR in terjatev za vračilo sorazmernega dela regresa zaradi prekinitve delovnega razmerja konec leta v vrednosti 104,49 EUR in kratkoročne terjatve za plačila kupcev s plačilnimi karticami v vrednosti 29,97 EUR.

## Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31.12.2024 14.038,70 EUR in so naslednje:

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE v EUR				
konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	1.811	1.894,83	104,63
191	Prehodno nezaračunani prihodki	13.288	12.143,87	91,39
<b>19</b>	<b>Skupaj</b>	<b>15.099</b>	<b>14.038,70</b>	<b>92,98</b>

Kratkoročno odloženi odhodki predstavljajo vnaprej plačano storitev najema DPO – nudenje storitve pooblaščenec osebe za varstvo podatkov in prisotnost na dveh občinskih informativnih tablah Občine Ormož.

Prehodno nezaračunani prihodek predstavlja vrednost povračila sredstev specializacije iz klinične psihologije za obdobje 10-12 2024. Zahtevek je bil na Ministrstvo za zdravje poslan februarja 2025.

### C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31.12.2024 znaša 27.502,04 EUR.

Zalogo predstavlja osebna, varovalna, zaščitna in medicinska oprema. To so maske, rokavice, kape – pokrivala za enkratno uporabo, kombinezoni Tayvek za enkratno uporabo, zaščitne prevleke za čevlje, zaščitni plašči, vizirji, mila in razkužila.

Na zalogi imamo še 54 zaščitnih plaščev v vrednosti 189,54 EUR, ki smo jih prejeli s strani Ministrstva za zdravje v letu 2021.

Ves material namenjen takojšnji porabi, damo v strošek zadnjega v mesecu po metodi tehtanih povprečnih cen.

**D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

**Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31.12.2024 542.271,06 EUR in se nanašajo na:

- obveznost za izplačilo plač za mesec december 2024. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana 10. januarja 2025, prispevki in akontacija dohodnine 15. januarja 2025.

**Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31.12.2024 216.141,36 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku od 15 do 60 dni.

**Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)**

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31.12.2024 134.158,23 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA v EUR				
konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	96.379	101.078,40	104,88
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	17.553	26.215,61	149,35
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	5.747	6.864,22	119,44
<b>23</b>	<b>Skupaj</b>	<b>119.679</b>	<b>134.158,23</b>	<b>112,10</b>

Kratkoročne obveznosti za dajatve v vrednosti 101.078,40 EUR predstavljajo prispevki na bruto plače v vrednosti 85.337,06 EUR, obveznosti za prispevke in davke po podjemnih pogodbah za mesec december 2024 v vrednosti 15.675,38 EUR, prispevki za nagrade študentom 16,29 EUR in RTV prispevek 49,67 EUR.

Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja v vrednosti 26.215,61 EUR zajemajo obveznosti za neto izplačilo po podjemnih pogodbah za december 2024 v vrednosti 19.050,93 EUR, obveznosti za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje zaposlenih v znesku 6.214,41 EUR, obveznost za

izplačilo kadrovske štípendij v vrednosti 800 EUR in obveznost za neto izplačilo nagrad študentom v vrednosti 150,27 EUR.

Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih na dan 31.12.2024 znašajo 6.864,22 EUR (plača za december 2024).

#### Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2024 158.846,86 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN v EUR				
konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	148	64,00	43,24
241	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine	80	100,00	125,00
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	25.563	23.158,43	90,59
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračune občine	9.029	14.050,40	155,61
244	Kratkoročne obveznosti do ZZS in ZPIZ	0	121.474,03	
<b>24</b>	<b>Skupaj</b>	<b>34.820</b>	<b>158.846,86</b>	<b>456,19</b>

## Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

### Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki

Izkazujemo vnaprej vračunane stroške za vzdrževalna dela, ki jih bomo izvajali v letu 2025 v vrednosti 500.000 EUR in ostale vnaprej vračunane odhodke v vrednosti 65.086,14 EUR.

VNAPREJ VRAČUNANI ODHODKI v EUR	
Opis	Znesek
Vnaprej vračunani odhodki za investicijsko prenovu objekta na Ptujski cesti 31, Ormož – »vila«	500.000,00
Vnaprej vračunani odhodki za nadomestno izpolnitev kvote za invalide	34.579,25
Vnaprej vračunani odhodki za redno delovno uspešnost zaposlenih za obdobje od 01.10.2024 do 31.12.2024 in redno delovno uspešnost plačne skupine B za leto 2024	29.741,79
Vnaprej vračunani odhodki za nadurno delo, izplačano pri plači za januar 2025	765,10
<b>Skupaj</b>	<b>565.086,14</b>

### Na kontih podskupine 291 – kratkoročno odloženi prihodki

Izkazujemo kratkoročno odložene prihodke v vrednosti 20.412,79 EUR.

KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI v EUR	
Opis	Znesek
Kratkoročno odloženi prihodki - prejem zavarovalnine za strošek sanacije v letu 2025	20.223,25
Kratkoročno odloženi prihodki - sofinanciranje nabave osebne varovalne opreme (OVO) za operacijo COVID-19 - Ministrstvo za zdravje - v letu 2021	189,54
<b>Skupaj</b>	<b>20.412,79</b>

## E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

### Konti skupine 92 – Dolgoročne pasivne časovne razmejitev (AOP 047)

Konti podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije:

PREJETE DONACIJE, NAMENJENE NADOMEŠČANJU STROŠKOV AMORTIZACIJE v EUR				
Namen (donator)	Stanje na dan 31.12.2023	Povečanje v letu 2024	Zmanjšanje v letu 2024	Stanje na dan 31.12.2024
Obnova ZD - okna, fasada (Vlasta Zupanič Domajnko)	1.076	0	56,40	1.019,72
Pregledna miza (Eurodesign Apače d.o.o., Apače)	42	0	41,48	0,00
Osnovno sredstvo (Vlasta Zupanič Domajnko)	217	0	108,68	108,70
Ultrazvok (Krka d.d., Novo mesto)	2.774	0	924,72	1.849,64
Medicinski hladilnik (Pfizer Ljubljana)	2.594	0	778,22	1.815,87
Musca ventilator (Medicop d.o.o., Murska Sobota)	2.428	0	728,52	1.699,59
<b>Skupaj</b>	<b>9.131</b>	<b>0</b>	<b>2.638,02</b>	<b>6.493,52</b>

Stanje prejetih donacij, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije na dan 31.12.2023 je bilo 9.131 EUR.

V letu 2024 nismo prejeli nobene donacije.

Amortizacija v letu 2024 je znašala 2.638,02 EUR.

Stanje na dan 31.12.2024 je 6.493,52 EUR.

### Konti skupine 93 – Dolgoročne rezervacije (AOP 048)

Na kontih podskupine 931 – dolgoročne rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih odhodkov izkazujemo dolgoročne rezervacije v znesku 668.681,15 EUR.

DOLGOROČNE REZERVACIJE - DOLG. VNAPREJ VRAČ. ODH. v EUR	
Stanje oz. sprememba	Znesek
stanje na dan 31.12.2023	1.217.833,00
Črpanje in delna odprava dolgoročne rezervacije za specializacijo iz klinične psihologije	-495.151,85
Odprava dolgoročne rezervacije za tožbe, odškodnine	-45.000,00
Odprava dolgoročne rezervacije za preoblikovanje NMP	-9.000,00
stanje na dan 31.12.2024	668.681,15

Na dan 31.12.2024 izkazujemo dolgoročno rezervacijo za specializacijo iz klinične psihologije. Imamo tri specializantke, ki jih izobražujemo iz lastnih sredstev.



### Konti skupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31.12.2024 3.088.280,63 EUR (Občina Ormož 2.767.497,76 EUR, Občina Sveti Tomaž 264.402,29 EUR in Občina Središče ob Dravi 56.380,58 EUR).

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OS v EUR	
Stanje oz. sprememba	Znesek
stanje na dan 31.12.2023	2.504.608
+ prenos poslovnega izida iz leta 2023 po sklepu sveta zavoda	584.139,77
+ Občina Ormož - sofinanciranje nakupa novega UZ aparata za potrebe dispanzerja za ženske	46.952,39
+ Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo - sofinanciranje nakupa vozila Peugeot NOVI 208 - e ACTIVE - sofinanciranje iz Sklada za podnebne spremembe v višini razlike med ceno vozila na bencinski oz. dizelski pogon in vozila na električni pogon	16.262,00
+ Občina Središče ob Dravi - sofinanciranje izdelave klančine za invalide z novim vhodom pred ambulanto v Središču ob Dravi	8.776,00
+ Občina Sveti Tomaž - sofinanciranje nakupa intraoralnega skenerja za potrebe zobozdravstvenih ambulant	8.573,00
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (del konta 4629)	-81.030,08
<b>stanje na dan 31.12.2024</b>	<b>3.088.280,63</b>

### Konti skupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI v EUR	
Stanje oz. sprememba	Znesek
stanje na dan 31.12.2023	584.139,77
- prenos poslovnega izida iz leta 2023 za nabavo osnovnih sredstev v letu 2024 po izdanem sklepu Sveta zavoda na 22. redni seji, dne 07.03.2024 na podskupino 980 (Sklep št. 4)	-584.139,77
+ presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka v letu 2024	370.526,72
stanje na dan 31.12.2024	370.526,72

## IZVENBILANČNE EVIDENCE

Na kontih izven bilančne evidence vodimo stanja prejetih bančnih garancij pri javnih naročilih.

Skupna vrednost prejetih bančnih garancij na dan 31.12.2024 znaša 124.729,30 EUR.

Vrednosti po posameznih podjetjih so naslednje:

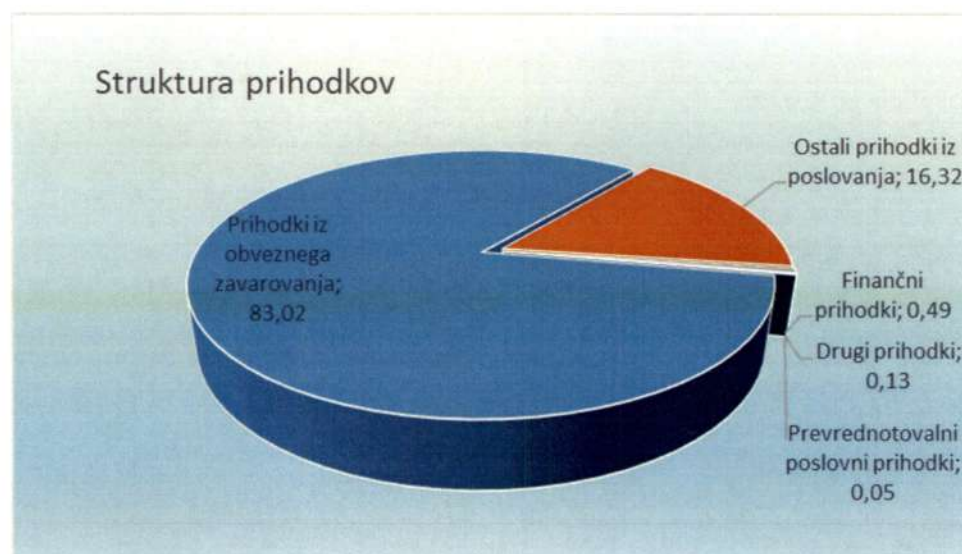
BANČNE GARANCIJE v EUR	
Podjetje	Znesek
Petrol d.d., Ljubljana	19.626,89
Endava d.o.o., Ljubljana	17.084,65
Medicop d.o.o., Murska Sobota	16.729,11
Lekarna Ormož	14.910,95
Prodent int., d.o.o., Ljubljana	14.330,76
Sanolabor d.d., Ljubljana	14.292,46
Interexport d.o.o., Komenda	8.936,00
Mediasi d.o.o., Ljubljana	5.023,48
Simps` s d.o.o., Trzin	3.414,99
Mladinska knjiga Založba d.d., Ljubljana	2.525,22
Axon lab d.o.o., Slovenska Bistrica	2.092,48
Extra Lux d.o.o., Ljubljana	1.452,00
Venofarmacija d.d., Celje	1.320,65
Combic d.o.o., Podnanos	1.131,68
Meditrade d.o.o., Ljubljana - Črnuče	706,79
Edman d.o.o., Koper	487,71
Cardio d.o.o., Ljubljana	465,76
Medimpeks trgovina in zastopstvo d.o.o., Šempeter pri Gorici	176,09
Iris d.o.o., Ljubljana	14,92
Formadent d.o.o., Šempeter pri Gorici	6,71
Skupaj	124.729,30

## 2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

### ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2024 so znašali 10.698.106,10 EUR in so bili za 10,15 % višji od doseženih v letu 2023 in 10,39 % višji od načrtovanih.

Tabela 43 Struktura prihodkov



#### A) PRIHODKI OD POSLOVANJA

Prihodki od poslovanja so znašali 10.627.028,28 EUR in predstavljajo 99,34 % delež glede na celotne prihodke za leto 2024.

PRIHODKI OD POSLOVANJA v EUR						
PRIHODKI	REALIZACIJA 2023	PLAN 2024	REALIZACIJA 2024	IND real. 24 / real. 23	IND real. 24 / plan 24	STR.
Prihodki iz obveznega zavarovanja	7.242.298	8.728.701	8.881.507,28	122,63	101,75	83,02
Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	1.490.413	0	663,42	0,04		0,01

Prihodki od samoplačnikov v zobozdravstvu	72.842	71.713	68.553,88	94,11	95,59	0,64
Prihodki od prejetih zdravil, ki jih plača ZZS	41.228	41.639	50.415,87	122,29	121,08	0,47
Prihodki za opravljene storitve iz proračuna RS	6.688	5.701	1.817,00	27,17	31,87	0,02
Prihodki od prejetih donacij za strokovno izobraževanje, material, investicijsko vzdrževanje in drobn inventar	3.589	5.000	738,41	20,57	14,77	0,01
Prihodki od konvencij	145.492	154.133	185.857,89	127,74	120,58	1,74
Opravljanje mrliških ogledov	8.761	8.536	8.765,33	100,05	102,69	0,08
Prihodki od zakupnin za osnovna sredstva	53.340	54.104	53.815,80	100,89	99,47	0,50
Prihodki laboratorija, RTG zob, ortopan	54.434	53.686	66.124,00	121,47	123,17	0,62
Prihodki za čiščenje prostorov, za pranje perila in za sterilizacijo	5.988	6.101	8.265,87	138,05	135,48	0,08
Povrnitev stroškov sodišče, pripravništvo, specializacije, dežurstvo	225.804	286.762	351.634,48	155,73	122,62	3,29
Povrnitev stroškov za pomožno policijo in zdravstvena oskrba oseb iz Ukrajine	5.647	5.979	7.121,82	126,11	119,11	0,07
Prihodki od dispanzerja za medicino dela	141.181	132.902	123.824,65	87,71	93,17	1,16
Dodatki za posebne obremenitve in dodatek za izbiro specializacije iz družinske medicine, povrnjeni s strani Ministrstva za zdravje	91.235	69.881	25.883,18	28,37	37,04	0,24
Medicinska in varovalna oprema - Ministrstvo za zdravje, Zavod RS za blagovne rezerve	1.305	0	6.779,60	519,34		0,06
Prihodki od ZZS za nadomestila plač	0	0	104.445,46			0,98
Ostali prihodki	38.085	34.691	52.176,69	137,00	150,40	0,49
Odprava pasivnih časovnih razmejitev in dolgoročnih rezervacij	0	0	628.637,65			5,88
Skupaj	9.628.331	9.659.529	10.627.028,28	110,37	110,02	99,34

Največji delež prihodkov v letu 2024 predstavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja in so znašali 8.881.507,28 EUR in so bili za 22,63 % višji od doseženih v letu 2023 in 1,75 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih prihodkih znaša 83,02 %.

Od 01.01.2024 ni več dodatnega prostovoljnega zavarovanja, vse se krije iz obveznega zavarovanja. V letu 2024 smo imeli 663,42 EUR teh prihodkov. Nanašali so se na storitve, ki so se pričele v letu 2023 in zaključile v letu 2024, predvsem v dejavnosti fizioterapije.

Prihodki za opravljene storitve iz proračuna RS v vrednosti 1.817 EUR predstavljajo prihodke za opravljena testiranja SARS-CoV-2 in cepljenja proti COVID-19.

V letu 2024 smo prejeli brezplačno material v vrednosti 738,41 EUR.

Prihodki od zakupnin za osnovna sredstva so znašali 53.815,8 EUR in so se povečali za 0,89 % v primerjavi z letom 2023 in predstavljajo 0,50 % vseh prihodkov. Ti prihodki zajemajo najemnino prostorov s funkcionalnimi stroški, ki jih imajo v uporabi koncesionarji

Prihodki laboratorijskih storitev in RTG zob in ortopana, ki jih izvajamo za koncesionarje v Zdravstvenem domu Ormož so znašali 66.124 EUR in so se povečali za 21,47 % v primerjavi z letom 2023.

Prihodki od povračil stroškov pripravnikov znašajo 86.852,32 EUR in so višji za 142,02 % v primerjavi z letom 2023, prihodki od povračil stroškov specializantov znašajo 251.007,55 EUR in so višji za 40,12 % v primerjavi z letom 2023.

Stroške plač pripravnikov in specializantov dobimo povrnjene s proračuna Republike Slovenije.

Prihodki za zdravstveno oskrbo oseb iz Ukrajine so v letu 2024 znašali 7.121,82 EUR. Osebe, ki jim je priznana začasna zaščita, so upravičene do nujne medicinske pomoči, nujnega reševalnega prevoza, imajo pravico do nujne zobozdravstvene pomoči, neodložljivih storitev specialistično ambulantnih dejavnosti, zdravstvenega varstva žensk in obveznih zdravstvenih pregledov pred vključitvijo v izobraževanje in v času izobraževanja v osnovni oziroma srednji šoli. Stroške teh storitev nam povrne Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov.

Prihodki dispanzerja za medicino dela, prometa in športa so v letu 2024 znašali 123.824,65 EUR in so manjši za 12,29 % v primerjavi z letom 2023.

V letu 2021 nam je Ministrstvo za zdravje sofinanciralo nabavo osebne varovalne opreme (OVO) za operacijo COVID-19 (maske, rokavice, kape – pokrivala, zaščitne prevleke za čevlje, zaščitne plašče, razkužila) in prejeli smo maske FFP2 iz Zavoda RS za blagovne rezerve. Vrednost opreme, ki smo jo porabili v letu 2024 je znašala 6.779,60 EUR.

Od leta 2024 se nadomestila plače med začasno zadržanostjo od dela, ki jih povrne ZZZS, prikazujejo med prihodki. Ti prihodki so v letu 2024 znašali 104.445,46 EUR.

Med ostale prihodke so zajeti prihodki za samoplačniške storitve, opravljene podjetjem in fizičnim osebam, izvajanje mentorstva za klinično prakso študentov, opravljanje odvzemov krvi za policijo,

prihodki najema oglasnega prostora in povrnitev obratovalnih stroškov za avtomat za kavo, prigrizke in hladne napitke. Ti prihodki so znašali 52.176,69 EUR in so višji za 37 % v primerjavi z letom 2024.

V letu 2024 smo odpravili pasivne časovne razmejitev v vrednosti 174.637,65 EUR in dolgoročne rezervacije v vrednosti 454.000 EUR.

## B) FINANČNI PRIHODKI

Finančni prihodki so znašali 52.013,73 EUR in predstavljajo 0,49 % delež v celotnih prihodkih.

FINANČNI PRIHODKI v EUR						
PRIHODKI	REALIZACIJA 2023	PLAN 2024	REALIZACIJA 2024	IND real. 24 / real. 23	IND real. 24 / plan 24	STR.
Finančni prihodki	35.996	16.304	52.013,73	144,50	319,02	0,49

Prihodki predstavljajo obresti za prosta denarna sredstva na podračunu, prejeta s strani Upravljalca sredstev sistema EZR države v vrednosti 52.013,50 EUR in parske izravnave v vrednosti 0,23 EUR.

## C) DRUGI PRIHODKI

Drugi prihodki so znašali 13.515,46 EUR in predstavljajo 0,13 % celotnih prihodkov.

DRUGI PRIHODKI v EUR						
PRIHODKI	REALIZACIJA 2023	PLAN 2024	REALIZACIJA 2024	IND real. 24 / real. 23	IND real. 24 / plan 24	STR.
Drugi prihodki	30.530	14.155	13.515,46	44,27	95,48	0,13

Ti prihodki so prejete odškodnine iz zavarovanja premoženja.

## Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI

Prevrednotovalni poslovni prihodki v vrednosti 5.548,63 EUR predstavljajo 0,05 % celotnih prihodkov.

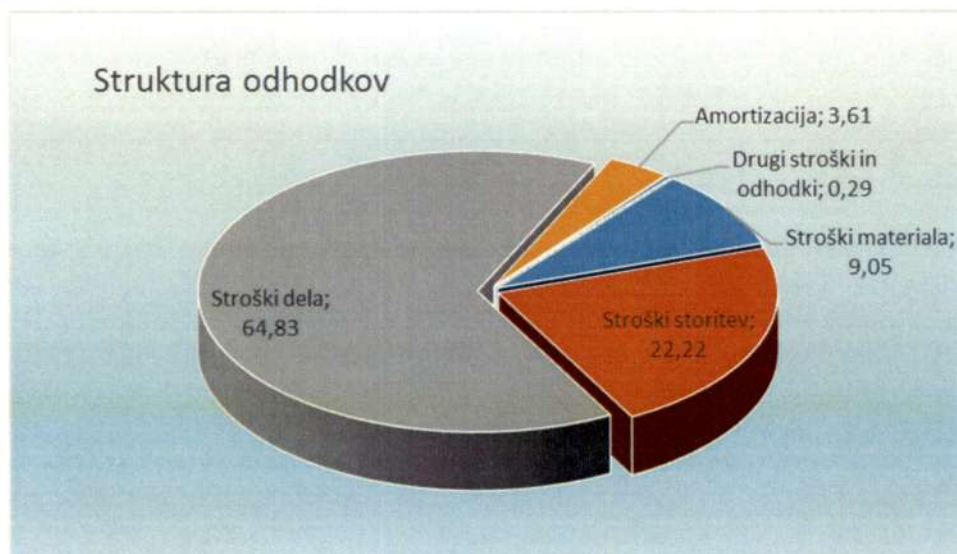
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI v EUR						
PRIHODKI	REALIZACIJA 2023	PLAN 2024	REALIZACIJA 2024	IND real. 24 / real. 23	IND real. 24 / plan 24	STR.
Prevrednotovalni poslovni prihodki - plačilo spornih terjatev in prodaja opredmetenih osnovnih sredstev	17.767	1.520	5.548,63	31,23	365,04	0,05

Gre za prihodke od plačil spornih terjatev v vrednosti 1.852,37 EUR, prodajo vozila Ford Galaxy, letnik 2011, prevoženih km 661.210 v vrednosti 500 EUR, prodajo odpadnega bakra zaradi zamenjave strešne kritine v vrednosti 3.060 EUR in prodaja jekla – odpisane kartotečne omare, postelje, mize, stole, koše,... v vrednosti 136,26 EUR.

Celotni odhodki doseženi v letu 2024 so znašali 10.323.848,74 EUR in so bili za 13,21 % višji od doseženih v letu 2023 in za 7,21 % višji od načrtovanih.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

**Tabela 44 Struktura odhodkov**



### E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871)

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2024 znašali 3.228.220,11 EUR in so bili za 24,31 % višji od doseženih v letu 2023 in 22,40 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 31,27 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2024 znašali 934.277,72 EUR in so bili za 16,71 % višji od doseženih v letu 2023 in za 8,56 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 9,05 %.



STROŠKI MATERIALA v EUR						
ODHODKI	REALIZACIJA 2023	PLAN 2024	REALIZACIJA 2024	IND real. 24 / real. 23	IND real. 24 / plan 24	STR.
<b>PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL</b>	<b>534.190</b>	<b>571.761</b>	<b>626.516,78</b>	<b>117,28</b>	<b>109,58</b>	<b>6,07</b>
Porabljena gotova zdravila	72.367	74.186	79.150,06	109,37	106,69	0,77
Ampulirana zdravila	81.123	85.988	109.609,01	135,11	127,47	1,06
Obvezilni material	69.837	77.272	68.795,00	98,51	89,03	0,67
Porabljen laboratorijski material	151.223	167.123	196.839,65	130,17	117,78	1,91
Ostali zdravstveni material	70.449	75.241	88.659,26	125,85	117,83	0,86
Kovine	1.134	1.346	226,49	19,97	16,83	0,00
Akril. mat. in porcelan za protetiko	278	92	1.411,76	507,96	1.534,52	0,01
Polnilni material v zobozdravstveni negi	27.034	27.427	22.409,90	82,89	81,71	0,22
Ostali zobozdravstveni material	60.745	63.086	59.416,65	97,81	94,18	0,58
<b>PORABLJEN DRUGI MATERIAL</b>	<b>95.726</b>	<b>96.991</b>	<b>126.059,84</b>	<b>131,69</b>	<b>129,97</b>	<b>1,22</b>
Porabljen drug nezdravstveni material	14.012	13.341	22.840,90	163,01	171,21	0,22
Porabljen pisarniški material	41.808	41.381	50.430,98	120,63	121,87	0,49
Pralna in čistilna sredstva in sredstva za osebno higieno	13.337	15.424	19.930,84	149,44	129,22	0,19
Porabljena voda	10.116	10.091	11.627,60	114,94	115,23	0,11
Porabljen material za dezinficiranje	16.453	16.754	21.229,52	129,03	126,71	0,21
<b>MATERIAL ZA POPRAVILA IN VZDRŽEVANJE</b>	<b>8.295</b>	<b>12.465</b>	<b>11.202,49</b>	<b>135,06</b>	<b>89,87</b>	<b>0,11</b>
<b>PORABLJENA ENERGIJA</b>	<b>158.831</b>	<b>176.756</b>	<b>165.637,47</b>	<b>104,29</b>	<b>93,71</b>	<b>1,60</b>
Porabljena nabavljena električna energija	66.336	65.852	70.095,11	105,67	106,44	0,68
Porabljeno pogonsko gorivo za transportna sredstva	62.551	66.026	64.936,34	103,81	98,35	0,63
Kurivo porabljeno za ogrevanje	29.945	44.878	30.606,02	102,21	68,20	0,30
<b>STROŠKI STROKOVNE LITERATURE</b>	<b>3.458</b>	<b>2.654</b>	<b>4.861,14</b>	<b>140,58</b>	<b>183,16</b>	<b>0,05</b>
<b><i>Stroški materiala</i></b>	<b>800.500</b>	<b>860.627</b>	<b>934.277,72</b>	<b>116,71</b>	<b>108,56</b>	<b>9,05</b>

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v letu 2024 znašali 2.293.942,39 EUR in so bili za 27,69% višji od doseženih v letu 2023 in 29,11 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke znaša 22,22 %.

STROŠKI STORITEV v EUR						
ODHODKI	REALIZACIJA 2023	PLAN 2024	REALIZACIJA 2024	IND real. 24 / real. 23	IND real. 24 / plan 24	STR.
<b>PREVOZNE STORITVE</b>	<b>37.451</b>	<b>53.652</b>	<b>50.054,57</b>	<b>133,65</b>	<b>93,29</b>	<b>0,48</b>
Poštna storitve	24.557	25.448	35.603,84	144,99	139,91	0,34
Telefonske storitve	12.895	28.204	14.450,73	112,07	51,24	0,14
<b>STORITVE VZDRŽEVANJA</b>	<b>182.567</b>	<b>301.100</b>	<b>675.392,82</b>	<b>369,94</b>	<b>224,31</b>	<b>6,54</b>
Storitve za sprotno vzdrževanje medicinske in nemedicinske opreme	143.117	163.100	149.019,06	104,12	91,37	1,44
Storitve za investicijsko vzdrževan.	39.450	138.000	526.373,76	1.334,30	381,43	5,10
<b>ZAVAROVALNE PREMIJE</b>	<b>52.710</b>	<b>64.266</b>	<b>59.423,35</b>	<b>112,74</b>	<b>92,46</b>	<b>0,58</b>
Premije za zavarovanje materialnih naložb	17.689	20.479	21.799,56	123,24	106,45	0,21
Premije za zavarovanje motornih vozil	30.883	39.506	33.476,31	108,40	84,74	0,32
Premije za zavarovanje delavcev	1.500	1.552	1.390,00	92,67	89,56	0,01
Zavarovanje pravne zaščite	2.638	2.729	2.757,48	104,55	101,04	0,03
<b>ZAKUPNINE, NAJEMNINE</b>	<b>9.981</b>	<b>9.556</b>	<b>11.874,29</b>	<b>118,97</b>	<b>124,26</b>	<b>0,12</b>
<b>STROŠKI REPREZENTANCE IN POTNI STROŠKI NA SEJO SVETA</b>	<b>3.552</b>	<b>6.060</b>	<b>7.814,01</b>	<b>219,96</b>	<b>128,94</b>	<b>0,08</b>
<b>STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA</b>	<b>1.099</b>	<b>1.004</b>	<b>1.095,03</b>	<b>99,64</b>	<b>109,07</b>	<b>0,01</b>
Stroški plačilnega prometa	264	268	334,15	126,66	124,68	0,00
Stroški za bančne storitve	835	736	760,88	91,10	103,38	0,01
<b>ZDRAVSTVENE STORITVE</b>	<b>581.341</b>	<b>623.705</b>	<b>631.229,42</b>	<b>108,58</b>	<b>101,21</b>	<b>6,11</b>
Laboratorijske storitve	143.316	137.112	151.918,08	106,00	110,80	1,47
Zobotehnične storitve	206.980	247.117	209.845,99	101,38	84,92	2,03
Ostale zdravstvene storitve	125.000	139.505	101.876,55	81,50	73,03	0,99
Dežurstvo, nadure, in ostalo delo - koncesionarji	106.045	99.971	167.588,80	158,04	167,64	1,62
<b>STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE - ŠOLNINE</b>	<b>9.790</b>	<b>9.926</b>	<b>15.123,65</b>	<b>154,48</b>	<b>152,36</b>	<b>0,15</b>
<b>STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE</b>	<b>68.459</b>	<b>69.269</b>	<b>94.758,10</b>	<b>138,42</b>	<b>136,80</b>	<b>0,92</b>
<b>DRUGE STORITVE</b>	<b>501.920</b>	<b>254.479</b>	<b>267.287,29</b>	<b>53,25</b>	<b>105,03</b>	<b>2,59</b>
Odvoz smeti	29.666	29.898	30.665,68	103,37	102,57	0,30
Računalniške storitve	71.698	73.745	85.303,19	118,98	115,67	0,83
Storitve za varstvo pri delu	4.099	4.497	5.893,29	143,77	131,05	0,06

Ostale storitve	396.456	146.339	145.425,13	36,68	99,38	1,41
<b>IZPLAČILA PO PODJEMNIH POGODBAH, DELO PREKO ŠTUDENTSKEGA SERVISIA</b>	<b>347.595</b>	<b>383.743</b>	<b>479.889,86</b>	<b>138,06</b>	<b>125,06</b>	<b>4,65</b>
<b><i>Stroški storitev</i></b>	<b>1.796.465</b>	<b>1.776.760</b>	<b>2.293.942,39</b>	<b>127,69</b>	<b>129,11</b>	<b>22,22</b>

Stroški izvajanja zdravstvenih storitev preko podjemnih pogodb:

IZVAJANJE ZDRAVSTVENIH STORITEV PREKO PODJEMNIH POGODB v EUR			
Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2024	Število izvajalcev
Lastni zaposleni	Izvajanje mrliških ogledov	18.350,68	4
Zunanji izvajalci	Okulistična ambulanta	123.283,00	5
Zunanji izvajalci	Ultrazvok	87.018,08	5
Zunanji izvajalci	Ambulantna obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih	55.601,59	3
Zunanji izvajalci	Dežurna služba 3a	49.308,89	3
Zunanji izvajalci	ORL ambulanta	31.743,05	1
Zunanji izvajalci	Rentgen	27.761,29	1
Zunanji izvajalci	Pnevmologija	21.314,16	1
Zunanji izvajalci	Zobozdravstvena dejavnost za mladino	7.626,05	3
Zunanji izvajalci	Dispanzer za medicino dela, prometa in športa	5.026,38	1
Zunanji izvajalci	Farmacevtsko svetovanje	3.170,58	1
Zunanji izvajalci	Ortopedska ambulanta	1.489,65	1
Zunanji izvajalci	Antikoagulantna ambulanta	748,16	1
Zunanji izvajalci	Center za duševno zdravje odraslih - mentorstvo	711,03	1
Zunanji izvajalci	Izvajanje mrliških ogledov	627,12	1
Skupaj		433.779,71	32

Stroški izvajanja zdravstvenih storitev preko s.p. in d.o.o:

IZVAJANJE ZDRAVSTVENIH STORITEV PREKO S.P. IN D.O.O. v EUR		
Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2024	Število izvajalcev
Zobotehnične storitve	209.845,99	1
Zdravnik v dežurni službi 3a	163.155,26	4
Pedopsihiater v centru za duševno zdravje otrok in mladostnikov	65.301,37	1
Pnevmolog	17.682,36	1
Psihiater v centru za duševno zdravje odraslih	8.855,85	1
Farmacevtsko svetovanje	7.826,00	1
Zobozdravnik v zobni ambulanti za odrasle in mladino	689,85	1
Ultrazvok	222,00	1
Cepljenje	48,00	1
Skupaj	473.626,68	12

#### F) STROŠKI DELA (AOP 875)

Stroški dela so v letu 2024 znašali 6.693.084,41 EUR in so bili za 9,36 % višji od doseženih v letu 2023 in 1,74 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 64,83 %.

STROŠKI DELA v EUR						
ODHODKI	REALIZACIJA 2023	PLAN 2024	REALIZACIJA 2024	IND real. 24 / real. 23	IND real. 24 / plan 24	STR.
<b>Plače in nadomestila plač</b>	<b>4.748.867</b>	<b>5.075.409</b>	<b>5.106.018,00</b>	<b>107,52</b>	<b>100,60</b>	<b>49,46</b>
Redno delo s splošnimi dodatki	2.725.251	2.992.343	3.082.930,81	113,12	103,03	29,86
Nadurno delo	364.091	366.250	423.917,68	116,43	115,75	4,11
Nadomestila (dopust, boleznine)	920.881	958.953	1.156.575,85	125,59	120,61	11,20
Dodatek za delo v izmeni	24.597	25.433	36.825,08	149,71	144,79	0,36

Redna delovna uspešnost, delovna uspešnost za povečan obseg dela, za posebne projekte, dodatek za povečan obseg dela za posebne obremenitve, delovna uspešnost zaradi prodaje blaga in storitev na trgu in dodatek za izbiro specializacije iz družinske medicine	714.048	732.431	405.769,58	56,83	55,40	3,93
<b>Prispevki za socialno varnost delodajalcev</b>	<b>822.237</b>	<b>875.180</b>	<b>892.316,09</b>	<b>108,52</b>	<b>101,96</b>	<b>8,64</b>
<b>Drugi stroški dela</b>	<b>549.007</b>	<b>627.966</b>	<b>694.750,32</b>	<b>126,55</b>	<b>110,64</b>	<b>6,73</b>
Prevoz na delo	134.375	139.706	148.359,56	110,41	106,19	1,44
Malice	185.674	191.557	218.472,90	117,67	114,05	2,12
Jubilejne nagrade	4.697	4.512	4.999,22	106,43	110,80	0,05
Regres za letni dopust	166.074	196.679	194.772,25	117,28	99,03	1,89
Darila, nagrade, bonitete	27.536	25.886	34.261,89	124,43	132,36	0,33
Solidarnostne pomoči	802	833	835,52	104,20	100,30	0,01
Odpravnine	25.065	13.198	21.075,12	84,08	159,68	0,20
Plačan neizkoriščen dopust	4.785	0	0,00	0,00		0,00
Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	0	55.595	71.973,86		129,46	0,70
<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>6.120.111</b>	<b>6.578.555</b>	<b>6.693.084,41</b>	<b>109,36</b>	<b>101,74</b>	<b>64,83</b>

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2024 je znašalo 153 zaposlenih in se je v primerjavi z letom 2023 povečalo za 19 zaposlenih oz. za 14,18 %.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 10.979 delovnih ur in v breme ZZS 9.731 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 6,29 % obračunanih delovnih ur.

## G) AMORTIZACIJA (AOP 879)

Stroški amortizacije so v letu 2024 znašali 372.727,61 EUR in so bili za 0,38 % višji od doseženih v letu 2023 in za 8,28 % nižji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3,61 %.

AMORTIZACIJA v EUR						
ODHODKI	REALIZACIJA 2023	PLAN 2024	REALIZACIJA 2024	IND real. 24 / real. 23	IND real. 24 / plan 24	STR.
<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>371.302</b>	<b>406.367</b>	<b>372.727,61</b>	<b>100,38</b>	<b>91,72</b>	<b>3,61</b>

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 456.395,71 EUR (364.931,67 EUR za osnovna sredstva in 91.464,04 za drobni inventar):

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 372.727,61 EUR,
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 81.030,08 EUR (podskupina 980),
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 2.638,02 EUR (podskupina 922).

OBRAČUNANA AMORTIZACIJA v EUR		
Konto (troštevilo)	Vrsta osnovnega sredstva	Amortizacija 2024
003	Dolgoročne premoženjske pravice	19.476,26
021	Zgradbe	124.644,28
040	Oprema	220.811,13
041	Drobni inventar	91.464,04
Skupaj		456.395,71

## J) DRUGI STROŠKI (AOP 881)

Drugi stroški so bili v letu 2024 obračunani v znesku 18.019,37 EUR.

DRUGI STROŠKI v EUR						
ODHODKI	REALIZACIJA 2023	PLAN 2024	REALIZACIJA 2024	IND real. 24 / real. 23	IND real. 24 / plan 24	STR.
<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>9.323</b>	<b>7.062</b>	<b>18.019,37</b>	<b>193,29</b>	<b>255,16</b>	<b>0,17</b>

Drugi stroški predstavljajo štipendije študentom v vrednosti 5.600 EUR, članarino Združenju zdravstvenih zavodov 5.322,48 EUR, obdarovanje otrok zaposlenih v vrednosti 3.441,32 EUR, plačila za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča 2.915,16 EUR, nagrade dijakom in študentom na delovni praksi 722,31 EUR in upravne takse 18,10 EUR.

## K) FINANČNI ODHODKI (AOP 882)

Finančni odhodki so v letu 2024 znašali 10.107,74 EUR.

FINANČNI ODHODKI v EUR						
ODHODKI	REALIZACIJA 2023	PLAN 2024	REALIZACIJA 2024	IND real. 24 / real. 23	IND real. 24 / plan 24	STR.
<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>18.513</b>	<b>19.151</b>	<b>10.107,74</b>	<b>54,60</b>	<b>52,78</b>	<b>0,10</b>

Finančni odhodki predstavljajo stroške obresti za najet dolgoročni kredit za osnovna sredstva in stroške predčasnega poplačila v vrednosti 10.104,70 EUR, zamudne obresti v vrednosti 3,03 EUR in parska izravnava 0,01 EUR.

#### L) DRUGI ODHODKI (AOP 883)

Drugi odhodki so v letu 2024 znašali 570,29 EUR.

DRUGI ODHODKI v EUR						
ODHODKI	REALIZACIJA 2023	PLAN 2024	REALIZACIJA 2024	IND real. 24 / real. 23	IND real. 24 / plan 24	STR.
<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>240</b>	<b>12.226</b>	<b>570,29</b>	<b>237,62</b>	<b>4,66</b>	<b>0,01</b>

Drugi odhodki predstavljajo stroške za žalne ikebane in telegrame v vrednosti 406,97 EUR in kazni ZZS v vrednosti 163,32 EUR.

#### M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (AOP 884)

Prevrednotovalni poslovni odhodki so v letu 2024 znašali 1.119,21 EUR.

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI v EUR						
ODHODKI	REALIZACIJA 2023	PLAN 2024	REALIZACIJA 2024	IND real. 24 / real. 23	IND real. 24 / plan 24	STR.
<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>2.690</b>	<b>0</b>	<b>1.119,21</b>	<b>41,61</b>		<b>0,01</b>

Prevrednotovalni poslovni odhodki so nastali zaradi prenosa terjatev med sporne.



## POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 374.257,36 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2024 obračunan v znesku 3.730,64 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 370.526,72 EUR.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985.

### POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Poslovni izid z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb pri izvajanju javne službe znaša 359.048,60 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 11.478,12 EUR.

Pri razmejitvi prihodkov javne službe in tržne dejavnosti smo upoštevali navodila Ministrstva za zdravje (številka dokumenta: 0140-114/2022/3 z dne 19.5.2022).

Odhodki tržne dejavnosti so določeni na podlagi strukturnega deleža prihodkov tržne dejavnosti v celotnih prihodkih zavoda.

Vsi odhodki, ki niso odhodki tržne dejavnosti se smatrajo kot odhodki javne službe.

v EUR brez centov

		LETO 2023			
		Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
javna služba		9.379.695	8.806.358	9.019	564.318
tržna dejavnost		332.929	312.787	320	19.822
	skupaj	9.712.624	9.119.145	9.339	584.140

v EUR

		LETO 2024			
		Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
javna služba		10.366.701,91	10.004.038,24	3.615,07	359.048,60
tržna dejavnost		331.404,19	319.810,50	115,57	11.478,12
	skupaj	10.698.106,10	10.323.848,74	3.730,64	370.526,72

## POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

---

Svet zavoda Zdravstvenega doma Ormož je na 22. redni seji, dne 07.03.2024 pri obravnavi letnega poročila za leto 2023 sprejel

### Sklep št. 4

Člani Sveta zavoda Zdravstvenega doma Ormož sprejmejo in potrjujejo, da se v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda, presežek prihodkov nad odhodki v višini 584.139,77 EUR nameni za nabavo osnovnih sredstev v letu 2024.

## PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2024

---

### IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV (V NADALJEVANJU PRESEŽEK) NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH

---

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, 177/20 – popr. in 129/22 v nadaljnjem besedilu: ZFisP) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu.

Obvezno ravnanje glede porabe presežka po 5. členu ZFisP je določeno le za presežek, izračunan po 9.i členu ZJF. To pa pomeni, da se v primeru, če je presežek izračunan po računovodskih pravilih večji od presežka, izračunanega po 9.i členu ZJF, razlika lahko porabi na način, kot je določen v drugih predpisih ali aktih o ustanovitvi institucionalnih enot sektorja država.

Presežek po denarnem toku se skladno z ZJF zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljeni namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljeni sredstva za investicije. Presežki se izračunavajo na dan 31.12.2024.

Presežek, izračunan po denarnem toku za leto 2024 znaša 106.600,51 EUR. Presežek izračunan po denarnem toku in zmanjšan za neplačane obveznosti, neporabljeni namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljeni sredstva za investicije po ZJF za leto 2024 znaša 0 EUR.

## PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2024

Presežek, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2024, znaša 370.526,72 EUR.

V skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda se presežek v vrednosti 370.526,72 EUR nameni za nabavo osnovnih sredstev.

## ZAKLJUČEK

---

Temeljno poslanstvo Zdravstvenega doma Ormož je in bo tudi v bodoče zagotavljanje kakovostnih zdravstvenih storitev za ohranjanje in izboljšanje zdravja prebivalcev občin: Ormož, Sveti Tomaž ter Središče ob Dravi, ki smo ga izvajali in planirali v skladu s finančnimi možnostmi. Letni cilji zavoda opredeljeni v planu poslovanja za leto 2024 so bili v večini realizirano. Na področjih šolske preventive, Centra za krepitev zdravja in pnevmologije pa bomo glede na trend izvajali aktivnosti k zagotavljanju realizacije v letu 2025.

Naša prizadevanja bodo tudi v prihodnje usmerjena v zagotavljanje kakovostnih zdravstvenih storitev in v zadovoljstvo bolnikov ter njihovo obravnavo na visoki etični ravni. Skrbeli bomo za dobro poslovanje, kakovostno strokovno delo ob ustrezni opremljenosti z medicinsko opremo ter uspešen strokovni razvoj zdravstvenega doma, kar bomo dosegli z rednim strokovnim izobraževanjem in izpopolnjevanjem. Pri tem ne bomo pozabili na organizacijsko kulturo, kompetentno izvajanje zastavljenih ciljev in ne nazadnje tudi na zadovoljstvo zaposlenih, saj bomo s skupnim sodelovanjem lažje dosegli zastavljene dolgoročne in kratkoročne cilje. Kot vodilna zdravstvena ustanova v občini bo Zdravstveni dom Ormož aktivno spremljal razvojne trende in nastopal kot zanesljiv in strokoven nosilec in partner izvajanja kvalitetnega zdravstvenega varstva v občinah Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi.

Posebej pa bo Zdravstveni dom Ormož:

aktivno sodeloval z občinami ustanoviteljicami pri zagotavljanju neprekinjene zdravstvene dejavnosti, vlagal v izgradnjo kvalitetnih in dobrih odnosov med zaposlenimi in pacienti, zagotavljal najvišjo stopnjo kvalitete zdravstvenih storitev, izvajal aktivnosti pridobitve novih programov za zagotavljanje boljše dostopnosti zdravstvenih storitev našim občanom.

Za vse nas je najpomembnejše, da delamo, po svojih najboljših močeh, na nivoju najvišjih strokovnih in etičnih meril. Z združenimi močmi bomo na vprašanja stokovnosti in odgovornosti dvignili uspešnost in prepoznavnost našega zavoda.



v. d. direktorja

Aljaž Čibej